

Nome e sigla: C.I.F.A. ONLUS – Centro internazionale per l'infanzia e la famiglia (CIFA Onlus)		
Decreto di iscrizione all'elenco: Iscrizione ai sensi dell'art. 26 Legge 125/2014 Ex Decreto N° 2005/337/000896/0 del 09.02.2005		
Titolo dell'iniziativa: 100% Plastica – Intervento di sviluppo del settore di raccolta e riciclo dei rifiuti plastici ad Awassa		
Paese di realizzazione: Etiopia		Codice AID: AID10940
Nome e sigla della controparte locale: Hawassa Wubet		
N° e data Delibera di approvazione: n. 123 18/11/2016	N° e data atto autorizzativo della spesa: 14878 – 23/12/2016	
Data erogazione 1ª rata: [14/02/2017]	Data inizio attività: 01/04/2017	Data prevista di conclusione: 31/03/2020
Sintesi della situazione finanziaria		
Costo totale: € 1.283.174,00	Contributo deliberato: € 962.380,50	Data e importo 1ª rata: 14/02/2017 € 418.375,00 Data e importo 2ª rata: 18/07/2018 € 304.835,00 Totale importi erogati: € 723.210,00

Informazioni sul presente rapporto:

Periodo di riferimento del rapporto: 01/04/2018 – 31/03/2019	Annualità di riferimento del rapporto: Seconda
Nome del revisore contabile: Rag. Stefano Cagliero	



INDICE

Parte Generale.....	p. 3
Sezione Descrittiva.....	p. 4
Allegato 3A.....	p. 60
Allegato 3B.....	p. 61
Allegato 3C.....	p. 64
Allegato 3D.....	p. 88
Report missioni di monitoraggio e di valutazione.....	p. 89
Report del personale di breve termine.....	p. 134
Copia delle comunicazioni intercorse tra Ente esecutore e AICS.....	p. 234
Certificato di audit.....	p. 236
Piano finanziario previsto per l'annualità III	p. 239



PARTE GENERALE

1.A Dichiarazione generale dell' Ente esecutore (fac-simile)

Il sottoscritto Gianfranco Arnoletti in qualità di Legale Rappresentante dell' Ente esecutore C.I.F.A. ONLUS – Centro internazionale per l'infanzia e la famiglia (CIFA Onlus) con sede in Torino, via Ugo Foscolo 3. 10126, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,

DICHIARA

- Cifa onlus ha presentato all'AICS i seguenti rapporti, in originale ed in copia conforme:
 - Il Rapporto descrittivo e contabile, relativo al periodo 01/04/2018 – 31/03/2019, in data 31/05/2019;
- le spese incluse nel rapporto contabile e relative a: taxi utilizzati nel Paese di realizzazione per motivi di servizio, parcheggio di veicoli del progetto, acquisto di telefoni cellulari e relativo consumo, spese di vitto e acquisto di generi alimentari, sono chiaramente specificate nel Piano Finanziario approvato e si riferiscono strettamente ad attività effettuate nell'ambito dell'obiettivo dell'iniziativa stessa;
- le spese relative alle Spese Generali sono state calcolate percentualmente rispetto ai costi dell'iniziativa sulla base di parametri stabiliti dall'AICS;
- le spese sostenute e documentate dai relativi giustificativi si riferiscono solo ed unicamente a quelle previste ed approvate nell'iniziativa. I relativi giustificativi saranno conservati presso la sede dell'Ente esecutore indicata nella Convenzione per un periodo di almeno cinque anni successivi alla presentazione del rapporto finale e della scheda di chiusura da parte dello stesso Ente esecutore;
- la ripartizione delle spese sostenute è stata la seguente: spese sostenute in Italia Euro 220.203,61, spese sostenute nel Paese di realizzazione Euro 209.623,34. Tali spese costituiscono quota parte dei bilanci dell'Ente esecutore e sono state sostenute unicamente nell'ambito dell'iniziativa sopra menzionata.

RICHIESTE

- la erogazione della rata III per un ammontare pari ad € 239.170,50 sul conto dedicato indicato in Convenzione IBAN IT 37 T 02008 01005 000104546790.

In fede,

Gianfranco Arnoletti



AID 10940

100% Plastica – Intervento di sviluppo nel settore di raccolta e riciclo dei rifiuti plastici ad Awassa

Rapporto Annuale – Sezione Descrittiva

Staff in charge of reporting:	Silvia Vanzetto
Organization & position:	CIFA, Project Manager
Reported period:	01/04/2018 – 31/03/2019

Introduzione

Il seguente rapporto riporta le attività svolte durante la seconda annualità del progetto “100% Plastica – Intervento di sviluppo nel settore di raccolta e riciclo dei rifiuti plastici ad Awassa” e gli output raggiunti nei -due anni trascorsi a partire dall’inizio del progetto. Le attività non eseguite o ritardate sono messe in evidenza nella descrizione dell’attività stessa; per le attività il cui completamento era pianificato per il secondo anno ma che verranno invece portate a termine nella terza annualità, vengono spiegate le ragioni dei ritardi ed evidenziata la correlazione con la quota *non speso* dichiarata nel rendiconto finanziario

Per una lettura più immediata viene proposto l’andamento delle attività in forma di tabella riportando il cronogramma proposto a progetto e le eventuali variazioni. L’aggiornamento al cronogramma si deve leggere nel seguente modo:

X	Pianificazione originaria, come da proposta di progetto
NP	Nuova Pianificazione
	Attività non iniziata
	Attività iniziata e non ancora completata
	Attività completata

Verranno anche evidenziati gli indicatori di attività, indicando il target identificato e il loro valore di baseline. Il target si intende cumulativo. In alcuni casi, quando il target è considerato raggiunto prima della fine del progetto, le annualità seguenti non sono state considerate e vengono evidenziate in grigio.

Lo stato di avanzamento degli indicatori degli obiettivi specifici e dei risultati attesi viene evidenziato utilizzando le relative colonne del quadro logico approvato.

Attività svolte

Durante la prima annualità, il Progetto si era concentrato principalmente nella creazione della filiera riciclo plastica e nella preparazione delle attività di sensibilizzazione e comunicazione. In questa seconda annualità si è data la priorità all’implementazione delle attività di sensibilizzazione per la promozione di un corretto smaltimento dei rifiuti e in particolare della



In particolare a Giugno 2018, in occasione di un'importante festa tradizionale che si tiene ad Hawassa, il gruppo etnico Sidama ha manifestato per chiedere il riconoscimento della Regione Federale Sidama. Le manifestazioni sono sfociate in episodi di violenza e scontri etnici, in particolare contro il gruppo Wollaita residente in città. Numerose abitazioni sono state distrutte creando migliaia di sfollati che sono stati sistemati nelle scuole della città finché non è stata trovata loro una sistemazione alternativa.

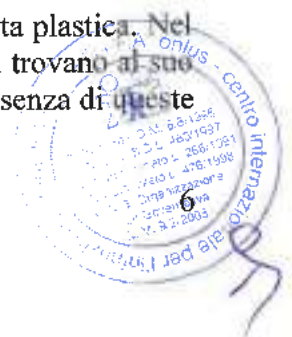
Durante i tre giorni di manifestazione gli episodi di violenza sono stati molti e cruenti, con numerosi morti tanto da rendere necessario l'intervento dell'esercito. Questo ha fatto sì che numerosi cittadini di Hawassa, e in particolare del gruppo Wollaita, se ne andassero dalla città. Questo fatto ha naturalmente avuto un ricorso negativo per le attività economiche in città: per esempio il centro di raccolta plastica è dovuto rimanere chiuso per tutti i giorni di disordine (lo stesso titolare della controparte locale Hawassa Wubet è stato picchiato, pur essendo di etnia Sidama, mentre cercava di proteggere i propri lavoratori, tutti di etnia Wollaita) ed anche a pace ottenuta ha subito un rallentamento di produzione dovuta alla mancanza di manodopera (tutti gli operai Wollaita infatti erano scappati nella loro terra di origine). Il problema è stato risolto in parte quando lo staff è rientrato e in parte assumendo nuova manodopera e ad ora il sito di raccolta e pressaggio funziona a ritmo pieno.

Le manifestazioni violente hanno avuto grosse ripercussioni anche a livello istituzionale. Le autorità locali sono state ritenute responsabili di non essere riuscite a gestire in maniera adeguata il problema, e in certi casi addirittura sono stati accusati di averla spinta. Nei mesi successivi agli scontri si è assistito ad un cambio di personale in tutte le posizioni più importanti. Gli abituali referenti istituzionali del Progetto sono stati tutti sostituiti e questo ha avuto forti ripercussioni sull'andamento delle attività. Per esempio l'assegnazione dei veicoli per la raccolta dei rifiuti è stata bloccata, in attesa che i nuovi leader finissero i passaggi di consegne delle attività in corso. Anche la proposta di incentivo per i raccoglitori che differenziano la plastica, che a giugno era in corso di approvazione, è stata bloccata, anche perché i fondi ad essa destinati sono stati reindirizzati al supporto degli sfollati. La situazione si è normalizzata solo a Settembre e comunque il livello di sicurezza in città rimane molto basso: atti di vandalismo e violenza sono frequenti e non sembra che la Polizia Municipale sia in grado di risollevare la situazione.

Anche le proteste per la mancata risposta del governo alla richiesta da parte dei Sidama di formare una propria Regione sono continuate, in maniera eprò civile e pacifica. In particolare a Marzo 2019 sono stati organizzati degli scioperi a cui tutta la città è stata chiamata a partecipare. Durante quella settimana l'esperto Corintea era in missione per seguire la partenza del pilota differenziazione casa per casa e il suo programma ha subito dei piccoli cambiamenti.

Da segnalare inoltre che i raccoglitori sono stati additati come principale fonte di informazione per chi tra i Sidama ha compiuto atti violenti nei confronti delle altre etnie. I raccoglitori porta a porta hanno infatti la possibilità di conoscere dove i cittadini non sidama risiedono e tra i cittadini di Hawassa si è sparsa l'idea che fossero stati loro a segnalare quale casa colpire e quale no. In particolare a Settembre, quando nei cancelli di ogni casa sono apparsi dei segni colorati, è stata fatta girare la notizia che fossero stati i raccoglitori a mettere tali segni per identificare facilmente l'appartenenza etnica di ogni famiglia. In tale occasione i raccoglitori sono stati controllati e interrogati dalla Polizia locale ma quelli che avevano partecipato ai programmi organizzati dal Progetto, grazie al fatto di aver ottenuto una licenza valida con cui lavorare, non hanno avuto problemi.

Oltre ai problemi di sicurezza ci sono stati dei problemi di gestione del sito di raccolta plastica. Nel sito infatti due famiglie e il loro bestiame occupano abusivamente degli edifici che si trovano al suo interno togliendo spazio e intralciando le normali attività di pressatura. Inoltre, la presenza di queste



famiglie, ha reso impossibile riabilitare il bagno e le docce presenti nel sito per cui le lavoratrici si trovano costrette ad utilizzare i servizi di una struttura vicina.

Il problema è stato riportato fin dall'inizio alle autorità locali che si sono subito attivate nel trovare una abitazione alternativa per le due famiglie. Il cambio di personale negli uffici di competenza, e i problemi riguardanti la sicurezza e la riallocazione degli IDPs di etnia Wollaita, problemi da ritenere sicuramente prioritari hanno però rallentato il processo di risistemazione delle due famiglie. Nonostante i nuovi leader abbiano promesso un pronto intervento sul caso, la situazione è rimasta pressoché invariata fino a quando non è stato deciso di dare un ultimatum alle autorità. Data la situazione di illegalità dovuta alla mancanza di servizi igienici CIFA e COBA hanno fatto circolare una lettera in cui si chiedeva una immediata soluzione al problema pena la chiusura del centro. Le autorità competenti hanno allora deciso di assegnare un terreno e costruire una casa per le due famiglie abusive che non avrebbero altroposto dove andare. Il processo è stato velocizzato anche dal fatto che COBA si è impegnata a sostenere parte delle spese di costruzione. Si prevede che le famiglie potranno spostarsi a Maggio 2019.

Per quanto riguarda la pressatura della plastica, la controparte locale ha subito delle perdite di produzione, oltre per i motivi di sicurezza appena citati, a causa delle frequenti interruzioni di corrente. Dopo un confronto tra le varie alternative per l'alimentazione elettrica, a Settembre 2018 si è deciso di comprare un generatore a diesel di 8.5 KW. Si è preferito installare un generatore a combustibile fossile piuttosto che una accumulatore UPS di elettricità o un sistema ad energia solare per via dei bassi costi di investimento iniziale e dei minori costi di manutenzione del sistema. Si ritiene infatti che la necessità di supplire alla corrente di linea diminuirà con l'andare del tempo (le interruzioni di corrente che ci sono ora sono dovute ad un intervento di ristrutturazione della linea) e che quindi il generatore a diesel verrà utilizzato per poche ore a settimana.

L'importazione della macchina compattatrice ha subito un grave ritardo a causa della mancanza di disponibilità di valuta straniera nel Paese. La ditta di import-export che ha avuto in appalto l'approvvigionamento del compattatore ha così giustificato il ritardo accumulato nell'ordinare la macchina. Per ovviare a questo problema, il partner COBA Impact ha prontamente prestato una delle sue macchine. Ad Aprile 2018, quando la situazione è sembrata sbloccarsi e la ditta di importazioni era pronta a fare l'ordine, così che la macchina arrivasse – ad essere molto ottimisti – nei due mesi successivi, si è discusso con COBA la possibilità di passare definitivamente la proprietà della macchina già in uso al progetto. In questa maniera si evitano i problemi, e conseguenti ritardi, di importazione duty free e COBA, come partner, può ulteriormente contribuire al progetto; inoltre i soldi risparmiati potranno essere utilizzati per migliorie del sito. Questa variazione è stata soggetta per una richiesta di variante non onerosa approvata al 1 marzo 2019.

Risultati attesi e attività

R.A.1 Strutturata una filiera di raccolta differenziata-selezione-riciclo della plastica

Attività	Anno 2 Mensilità											
	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M
R.1. Strutturata una filiera di raccolta differenziata-separazione-riciclo della plastica												
A.1.1 Coordinamento tra raccoglitori, controparte locale e acquirente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
A.1.2. Allestimento sito di stoccaggio (già concesso in dotazione dalla Municipalità) con installazione della pressa e delle infrastrutture (ufficio, servizi igienici, copertura pressa, ecc.)	NP	NP	NP	NP	NP	NP	NP	NP	NP	NP	NP	NP



Attività	Anno 2 Mensilità											
	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M
A.1.3. Dotazione attrezzature per i raccoglitori e le famiglie	X	X	X	X	X	X	X	X	X	NP	NP	NP

A.1.1 Coordinamento tra raccoglitori, controparte locale e acquirente

Output: Costituzione di un comitato di controllo dei prezzi cui partecipano Cifa, i rappresentanti delle associazioni dei raccoglitori, la controparte locale e l'acquirente Cobra

Risultato: Un meccanismo allargato e partecipato di controllo dei prezzi di acquisto e vendita del PET garantisce trasparenza nel processo di definizione del prezzo e degli accordi commerciali tra i diversi attori.

Indicatore: n. incontri realizzati tra raccoglitori, controparte locale e acquirente

Fonte: verbali incontri

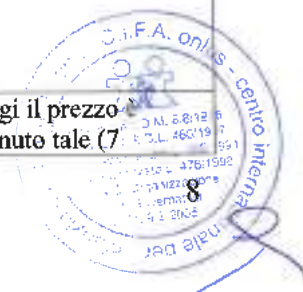
	Baseline	Year 1	18 months	Year 2	30 months	Year 3
Target value		4	6	8	10	12
Actual value	0	4	6	8		
Achievement (%)		100%	100%	100%		

Le riunioni per il controllo e aggiornamento dei prezzi della Plastica sono state condotte in base alle necessità e richieste degli attori interessati.

Data la distanza della sede dell'acquirente COBA Impact e degli attori coinvolti nella filiera che sono basati ad Hawassa, non si è sempre riusciti ad organizzare un incontro che avesse tutti i potenziali membri del comitato presenti. Tutti gli interessati sono stati comunque informati degli argomenti trattati e delle decisioni prese durante le varie riunioni.

Di seguito la lista dei 4 incontri fatti durante la seconda annualità e delle decisioni prese.

Data	Luogo	Partecipanti	Argomenti affrontati	Decisioni prese	Stato
4 Maggio 2018 e 9-10 Luglio 2018	Hawassa	Hawassa Wubet, COBA, Associazioni di Raccoglitori formate e formalizzate durante il progetto	Prezzo per chilo pagato da Hawassa Wubet ai raccoglitori e modalità di consegna	3 ETB al chilo per PET consegnato al centro raccolta, 2,5 ETB per chilo se non consegnato al centro	Prezzo mantenuto come da decisione fino a successiva riunione
14-16 Maggio 2018	Addis Abeba	Ufficio Ambiente, Ufficio Finanza, Ufficio Gestione Rifiuti di Hawassa, Agenzia Gestione Rifiuti Addis Abeba, COBA, CIFA	Modalità di incentivo ai raccoglitori per ridurre quantità plastica che finisce in discarica e per le strade	Il modello Addis Abeba viene presentato alle autorità competenti di Hawassa per essere eventualmente adottato	Autorità di Hawassa hanno inizialmente accettato di proporre l'adozione del modello e di assegnare il budget necessario. La cosa non ha però avuto seguito: infatti a causa delle emergenze sicurezza il budget è stato utilizzato in diverso modo
2 Novembre 2018	Hawassa	CIFA, Hawassa Wubet, 21 Associazioni Raccoglitori	Discussione riguardo alle modalità di pagamento, di pesatura e i ritardi nel ritiro	Per ogni problema affrontato è stata proposta una soluzione	Ad oggi non sono stati riportati ulteriori problemi a riguardo
7 Novembre	Addis Abeba	CIFA, Hawassa Wubet, COBA	Revisione prezzo di	Prezzo aumentato a 7 etb al chilo. Di conseguenza	Ad oggi il prezzo è mantenuto tale (7)



2018			vendita del PET pressato	Hawassa Wubet ha successivamente aumentato a 3 etb al chilo il pagamento del PET ai raccoglitori, qualsiasi fosse il punto di raccolta	etb/chilo Coba – Hawassa Wubet, 3 etb/chilo Hawassa Wubet – Associazioni Raccoglitori)
------	--	--	--------------------------	--	--



Figure 1: il centro temporaneo di raccolta di Lewit Be Sera, una delle associazioni di raccoglitori di base (foto per gentile concessione di Alessandro Penso)

A.1.2 Allestimento sito di stoccaggio (già concesso in dotazione dalla Municipalità) con installazione della pressa e delle infrastrutture (ufficio, servizi igienici, copertura pressa, ecc.)

Output: Si allestisce un sito di stoccaggio, accumulo, pressatura del PET

Risultato: Il sistema della logistica della raccolta differenziata ha un centro di stoccaggio, accumulo, pressatura e spedizione della plastica per raccogliere il PET conferito dai raccoglitori, da inviare ad Addis Abeba presso l'impianto di riciclo di Coba

Indicatore (nuovo): Il sito di stoccaggio è completamente allestito e funzionante

Fonte di verifica: visite di campo, foto

	Baseline	Year 1	18 months	Year 2	30 months	Year 3
Target value		Sito operativo	Sito operativo	Sito operativo	Sito operativo	Sito operativo
Actual value	sito non esistente	operativo ma non completamente allestito	operativo e costruzioni in corso	Allestito e operativo ma servizi igienici non funzionanti		
Achievement (%)		50%	75%	90%		



Figure 2: il ricovero per le addette alla pelenoma plastica

Da segnalare che nell'area retrostante al centro di raccolta plastica, la Municipalità sta allestendo un sito per la produzione di compost. La struttura comprende un edificio di più di 3000 m² per la produzione del compost, un magazzino, una mensa e i servizi comprese docce, spogliatoi e bagni. La costruzione del centro è finanziata da UNDP, tramite il programma NAMA. A termine dei lavori sia la mensa che le strutture igieniche saranno a disposizione anche delle lavoratrici del centro di raccolta plastica.



Figure 4: sulla destra una delle famiglie che occupano abusivamente l'edificio (foto per gentile concessione di Alessandro Penso)

Il centro di stoccaggio è comunque operativo a pieno ritmo. In esso lavorano 30 operaie addette alla selezione del PET da altro materiale (tappi ed etichette), 2 addette al controllo delle operaie, 4 addette alla macchina pressatrici, 2 guardie, 1 addetto alla pesatura della plastica in arrivo, 2 addetti allo carico scarico, 2 addetti alla guida dell'Ape Piaggio adibita al trasporto della plastica dalla città. Tutto il personale lavora in due turni da 5 ore ciascuno. Al sito quindi, durante un turno di lavoro ci sono circa una ventina di persone attivamente coinvolte, oltre ai membri della Associazione Hawassa Wubet, la controparte locale che gestisce il sito.

Da quando il sito è operativo, e quindi da 15 mesi, più di 344 tonnellate di PET pressato è stato trasportato ad Addis Abeba al centro di riciclo di COBA Impact.

Le quantità pressate al giorno si sono notevolmente alzate rispetto al precedente anno grazie sia ad una maggiore efficienza di lavoro al sito e sia ad un migliorato sistema di raccolta che mette efficacemente in contatto i raccoglitori base con la controparte locale.

A Marzo si è raggiunta la media di 1654 kg di PET pressato al giorno e la media è destinata a crescere nei mesi successivo. Tali quantità stanno facendo considerare l'idea a COBA di fornire il sito con una seconda pressa se non addirittura un mulinello che permetta una prima riduzione a scaglie del prodotto.

Table 1: le quantità pressate al giorno in media mensile; Aprile ha subito un calo a causa della rottura della pressatrice ed anche all'esaurimento delle bottiglie accumulate negli anni precedenti all'inizio del progetto per le strade e in discarica, a Giugno la riduzione è stata causata dai disordini sociali

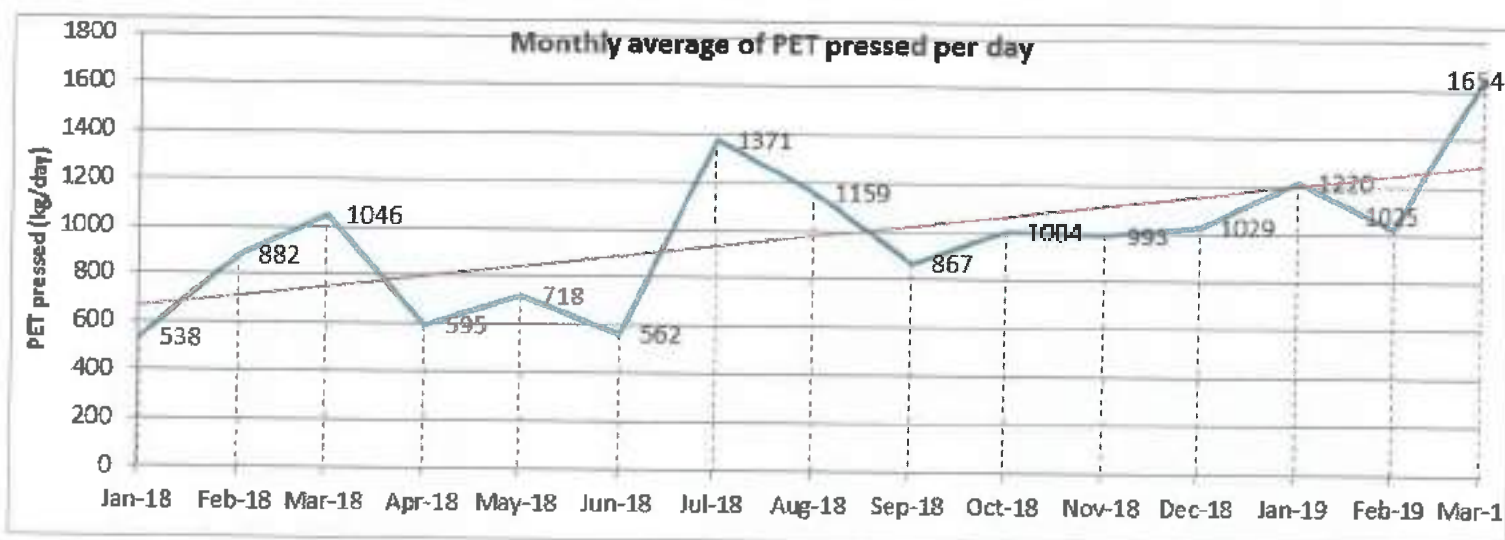
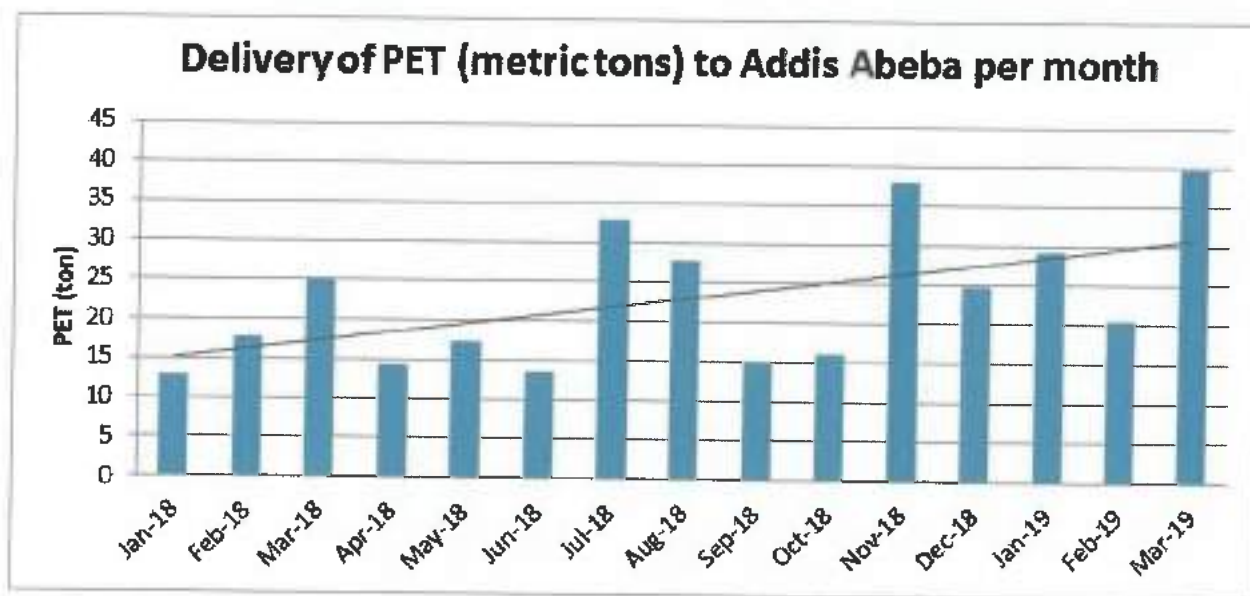


Table 2: le quantità di PET consegnata a COBA per mese; la riduzione nelle consegne di Aprile Giugno è dovuta ad una riduzione di produzione (vedi sopra), quella di Settembre Ottobre (stagione di raccolta) è dovuta all'impossibilità di reperire mezzi di trasporto, tutti impegnati con i prodotti agricoli



Il successo è tale che il sito viene indicato come modello e presentato sia ad Agenzie Internazionali che alle Amministrazioni delle altre città d'Etiopia. Non di rado studenti dall'Università vengono portati in visita al sito e giornalisti locali e internazionali vanno a riprendere le attività che vi si svolgono.



Figure 5: il deposito balle e ricovero pressa (foto per gentile concessione di Alessandro Penso)



Figure 6: una operaia di Hawassa Wubet tra il carico di bottiglie appena arrivate al deposito (foto per gentile concessione di Alessandro Penso)

A.1.3 Dotazione attrezzature: carretti, jumbo bag e dispositivi di protezione individuale (DPI) per i raccoglitori, jumbo bag e sacchi per la plastic alle famiglie per 400 raccoglitori.

Output: Le associazioni dei raccoglitori dispongono di 50 carretti nuovi, 400 jumbo bag e 400 kit di DPI. 52.0000 famiglie ricevono contenitori per la differenziazione del PET

Risultato: Le associazioni dei raccoglitori lavorano in modo più efficiente e sicuro e le famiglie dispongono di sacchi di plastica rinforzata per la raccolta differenziata del PET

Indicatore 10: n. carretti acquistati e consegnati ai raccoglitori

Fonti di verifica: documenti di handover ai raccoglitori, interviste con le associazioni di raccoglitori

	Baseline	Year 1	18 months	Year 2	30 months	Year 3
Target value		10 veicoli comprati e consegnati	10 veicoli operativi	10 veicoli operativi	10 veicoli operativi	10 veicoli operativi
Actual value	0	10 veicoli comprati ma non consegnati	10 veicoli consegnati Municipalità non ancora operativi	8 veicoli operativi, 2 in consegna		
Achievement (%)						

Indicatore 11: n. di sacchi distribuiti ai raccoglitori e all'utenza

Fonti di verifica: documenti di hand over ai raccoglitori, interviste con le associazioni di raccoglitori

	Baseline	Year 1	18 months	Year 2	30 months	Year 3
Target value		100	200	300	400	400
Actual value	0	350 ricevuti, 108 distribuiti	350 ricevuti, 223 distribuiti	450 ricevuti, 321 distribuiti		
Achievement (%)		108%	111%	107%		

Indicatore 12: n dispositivi di protezione distribuiti ed utilizzati dai raccoglitori

Fonti di verifica: documenti di hand over ai raccoglitori, visite random

	Baseline	Year 1	18 months	Year 2	30 months	Year 3
Target value		200 kit ai raccoglitori in uso	300 kit ai raccoglitori in uso	400 kit ai raccoglitori in uso		
Actual value	0	1600 kit comprati 157 distribuiti	662 distribuiti	763 distribuiti		
Achievement (%)		78%	220%	190%		

Indicatore 27: n. di contenitori per la differenziata forniti da COBA e distribuiti alle famiglie di Hawassa

Fonti di verifica: documenti di hand over, interviste random con famiglie

	Baseline	Year 1	18 months	Year 2	30 months	Year 3
Target value		26.000	39.000	52.000	52.000	52.000
Actual value	0	0	46	1750	na	na
Achievement (%)		0%	0%			

tra tutti gli
uole, istituti



Figura 1: borsoni perla raccolta plastica all'entrata dell'ospedale

E.R.2 Potenziata la professionalità delle 6 associazioni formali e dei raccoglitori informali di RSU

Attività	Anno II Mensilità											
	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M
RA 2 Potenziata la professionalità delle 6 associazioni formali e dei raccoglitori informali di RSU												
A.2.1. Formazione per i 400 raccoglitori formali ed informali su gestione efficiente della raccolta differenziata della plastica, sicurezza e l'organizzazione del lavoro		NP		NP								
A.2.2. Formazione tecnica per gli operatori della pressa	NP											
A.2.3. Formazione ToT su competenze di comunicazione ambientale		NP				NP						
A.2.4.1 Formazione professionale di 400 raccoglitori su BBS, LS, insurance and pension fund					X	X						
A.2.4.2 Formazione di 400 raccoglitori sulla comunicazione ambientale					X	X						
A.2.5 Coaching e monitoraggio delle 6 associazioni di raccoglitori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

A.2.1 Formazione per i 400 raccoglitori formali ed informali su gestione efficiente della raccolta differenziata della plastica, sicurezza e l'organizzazione del lavoro

Output: 400 raccoglitori sono formati su composizione dei materiali plastici, sicurezza e organizzazione della raccolta

Risultato: I raccoglitori sono in grado di riconoscere le varie tipologie di materiale plastico, di lavorare in sicurezza e gestire in modo efficace ed efficiente il processo di raccolta, separazione e conferimento del PET

Indicatore 15: n. sessioni di formazione organizzate per i raccoglitori e le rispettive associazioni
Fonte di verifica: rapporti giornate di formazione

	Baseline	Year 1	18 months	Year 2	30 months	Year 3
Target value		2 sessioni	3 sessioni	3 sessioni		
Actual value	0	1 sessione	2 sessioni	3 sessioni		
Achievement (%)		50%	66%	100%		

Indicatore 16: n. partecipanti ai corsi
Fonte di verifica: rapporti giornate di formazione

	Baseline	Year 1	18 months	Year 2	30 months	Year 3
Target value		400 x 2 sessioni	400 x 2 (cumulativo)	400 x 3 (cumulativo)		
Actual value	0	493 per la prima sessione	493 prima sessione, 389 seconda sessione	493 (prima) 389 (seconda) 332 (terza)		
Achievement (%)		123% per la prima sessione	110% sulle prime due sessioni	101% sulle tre sessioni		

Durante il primo semestre dell'annualità è stata organizzata la seconda sessione di formazione per i raccoglitori di rifiuti sulla raccolta differenziata della plastica. Come per la precedente sessione il training è stato condotto dall'esperto COBA per la raccolta differenziata che ha introdotto le attività di COBA, attraverso l'ausilio di materiale audiovisivo, e descritto il ruolo dei raccoglitori rispetto alla catena del riciclo della plastica. La formazione ha contato in totale 389 partecipanti (319 maschi, 70 femmine), che hanno seguito il corso distribuiti in 3 diverse giornate: a Maggio hanno partecipato 108 tra i raccoglitori che avevano appena ottenuto la licenza come Associazioni formale e a Giugno una giornata è stata rivolta all'Associazione Pescatori (200 partecipanti) impegnata a tener pulita la costa di Amora Gedel e un'altra all'Associazione Barcaoli (81 partecipanti) che lavora nel settore turismo e ha naturalmente grande interesse a tenere il lago pulito.

In tutte e tre le giornate è stato proposto anche lo show teatrale 100% Plastic. Lo spettacolo è stato molto apprezzato data anche la centralità della figura dei raccoglitori, che nella storia vengono rappresentati come gli eroi che salvano la città di Hawassa dall'invasione della plastica.

La terza sessione è stata organizzata ad Ottobre 2018. È stata rivolta alle Associazioni assegnate alle pulizie dell'ospedale pubblico. Quando con il personale amministrativo si è discusso della possibilità di differenziare la plastica dagli altri rifiuti, proposta accolta immediatamente con entusiasmo dato che la produzione di PET in ospedale è altissima e in assenza di altre possibilità tutta la plastica veniva bruciata. Durante le visite di assessment si è riscontrato inoltre che le operatrici addette alle pulizie spesso non differenziavano correttamente nemmeno i rifiuti pericolosi da quelli normali. Si è quindi organizzato una sessione di aggiornamento in collaborazione con l'ufficio Health regionale (responsabile dell'ospedale) in cui sono stati anche distribuiti, oltre a sacchi Jumbo Bag e sacchi per la differenziazione, i guanti da lavoro per le operatrici.

A.2.2 Formazione tecnica per gli operatori della pressa

Output: Il personale della controparte locale è formato sui materiali plastici e sull'utilizzo della pressa

Risultato: Gli operatori della controparte locale conoscono i materiali plastici, riconoscono il PET e lo riducono in balle trasportabili grazie alle conoscenze tecniche sull'utilizzo della pressa



Indicatore7: n. incontri di formazione per gli operatori della pressa

Fonte di verifica: rapporti giornate di formazione

	Baseline	Year 1	18 months	Year 2	30 months	Year 3
Target value		1 incontro	non previsto			
Actual value	0	1 training di 3 giorni	1 corso di manutenzione macchina			
Achievement (%)		100%	100%			

Indicatore16: n partecipanti ai corsi

Fonte di verifica: rapporti giornate di formazione

	Baseline	Year 1	18 months	Year 2	30 months	Year 3
Target value		7	non previsto			
Actual value	0	11	4			
Achievement (%)		157%	Na			

Ad Aprile la macchina compattatrice ha avuto dei problemi di funzionamento per cui è stato necessario chiamare il tecnico di COBA per delle manutenzioni. Il tecnico ha così colto l'occasione per dare un breve corso di manutenzione ad un meccanico specializzato di Hawassa a cui poi lo staff di Hawassa Wubet può rivolgersi in caso di ulteriori problemi. La strategia si è rivelata vincente infatti a inizio Giugno piccoli problemi tecnici hanno bloccato la macchina ma grazie al pronto intervento del tecnico di Hawassa il problema è stato risolto in poche ore.

A.2.3 Formazione ToT su competenze di comunicazione ambientale

Output: viene realizzata una formazione di 5 giorni per 25 persone tra personale di progetto, i formatori dell'attività A.2.4 e leader delle associazioni dei raccoglitori

Risultato: Un pool di formatori acquisisce le conoscenze per formare i 400 raccoglitori su competenze di comunicazione ambientale

Indicatore15: n giornate di formazione organizzate per i raccoglitori e le rispettive associazioni

Fonte di verifica: rapporti giornate di formazione

	Baseline	Year 1	18 months	Year 2	30 months	Year 3
Target value		5 giornate	5 giornate			
Actual value	0	0	5 giornate			
Achievement (%)		0%	100%			

Indicatore16: n partecipanti ai corsi

Fonte di verifica: rapporti giornate di formazione

	Baseline	Year 1	18 months	Year 2	30 months	Year 3
Target value		25	25			
Actual value	0	0	80			
Achievement (%)		0%	320%			

La formazione era prevista essere realizzata durante la prima missione dell'esperto di ACHAB, la società che si occupa di tutti gli aspetti comunicativi del progetto. Per pianificare meglio l'attività si è però preferito posticiparla così che durante la prima missione l'esperto avesse occasione di raccogliere le informazioni necessarie ad un'appropriata organizzazione dei moduli.

La formazione è stata quindi organizzata tra il 7 e l'11 Maggio 2018 e condotta da Dario Capello, esperto comunicazione ACHAB, durante la sua seconda missione col supporto dello staff di



Progetto. In preparazione alla missione, sono stati identificati i gruppi chiave per gli aspetti comunicativi del progetto e cioè lo staff di progetto, gli esperti comunicazione degli uffici partner a livello regionale e municipale, le associazioni di raccoglitori e gli esperti del settore ambientale a livello di Kebele e di Subcity. Per ognuno di questi gruppi è stato organizzato un giorno di training il cui contenuto è stato adattato allo specifico audience.

L'ultima giornata è stata dedicata ad un incontro collettivo e partecipativo in cui l'auditorio è stato diviso in due gruppi misti a cui è stato chiesto di impersonificarsi in due importanti attori della gestione dei rifiuti: i raccoglitori e le autorità locali. I due gruppi hanno discusso per qualche ora in cui hanno stilato due *to do list* con le principali azioni da svolgere in campo comunicativo per migliorare la gestione della raccolta dei rifiuti. Il workshop finale è stato quindi utile anche a ridefinire i messaggi da utilizzare nella campagna comunicativa del progetto.



Figura 2: i due gruppi di lavoro

A Settembre 2018 il corso è stato riproposto anche a 122 Health Extension Workers, il personale paramedico che viene utilizzato dalle autorità locali per divulgare messaggi e attuare campagne sanitarie (malaria, vaccini, ecc) tra la popolazione.

Le HEWs si occupano anche di sensibilizzare la comunità a mantenere il proprio quartiere pulito, organizzando mensilmente o ogni due settimane delle campagne di pulizia collettiva. Le HEWs sono state formate sui metodi base di comunicazione ed è stato mostrato loro materiale audiovisivo sugli effetti di un non corretto smaltimento della plastica, ed in particolare sui rischi causati dal bruciare la plastica. Alle HEWs sono stati consegnati circa 2500 volantini a supporto delle campagne di sensibilizzazione che hanno poi fatto di casa in casa.

Le HEWs si sono rivelate un ottimo supporto anche per l'introduzione delle attività del pilota sulla differenziazione.

A.2.4.1 Formazione professionale di 400 raccoglitori su basic business skills, life skills, insurance e fondi pensione

Output: I raccoglitori migliorano le competenze nella gestione delle loro attività economiche e le regole delle microassicurazioni

Result: La capacità di 400 raccoglitori di partecipare in modo competitivo al mercato locale e di utilizzare strumenti di previdenza è aumentata

Indicatore15: n giornate di formazione organizzate per i raccoglitori e le rispettive associazioni

Fonte di verifica: rapporti giornate di formazione

	Baseline	Year 1	18 months	Year 2	30 months	Year 3
Target value		17 giornate	17 + 17 giornate			
Actual value	0	17 giornate	17 + 17 giornate			
Achievement (%)		100%	100%			

Indicatore 16: n partecipanti ai corsi

Fonte di verifica: rapporti giornate di formazione

	Baseline	Year 1	18 months	Year 2	30 months	Year 3
Target value		240	240+160			
Actual value	0	233	233 + 185			
Achievement (%)		97%	104%			

Ad Agosto 2018 è stata organizzata la seconda sessione di formazione per migliorare le capacità imprenditoriali dei raccoglitori. Forti dell'esperienza della precedente sessione, che era stata organizzata tra Febbraio e Marzo 2018 e aveva visto la partecipazione prevalentemente di giovani e donne disoccupate e quindi di un limitato numero di effettivi raccoglitori informali, si è deciso questa volta di selezionare i partecipanti tra gli effettivi raccoglitori informali che operano in città'. Per evitare interferenze di altri enti, la lista di potenziali partecipanti è stata stilata direttamente tra i raccoglitori che conferiscono i rifiuti in discarica. Il supervisore della discarica ha per un mese segnato i nomi dei raccoglitori che conferivano in discarica senza possedere l'appropriata licenza, ottenendo una lista di circa 140 persone. Altre 60 persone sono state selezionate dalle liste dell'ufficio Labour and Social Affair. In questo modo sono stati raggiunti i gruppi vulnerabili già coinvolti nelle piccole attività che sono in qualche modo legate alla produzione di rifiuto plastico (per esempio lustrascarpe o venditrici ambulanti di caffè), con l'intenzione di offrire ai selezionati la possibilità di aumentare i propri guadagni raccogliendo e rivendendo alla controparte locale i vuoti di bottiglie di plastica racimolati durante la loro attività quotidiana.

Dei 200 invitati, 185 persone hanno attivamente partecipato al corso (146 maschi e 39 femmine) di cui 128 raccoglitori informali. Anche in questo caso il corso è stato organizzato e condotto dallo staff di WISE/Meleket Training Center, la stessa ONG locale che aveva condotto i training nella precedente sessione. WISE ha organizzato 6 classi da circa 30 persone l'una, coinvolgendo 3 formatori e 1 supervisore che hanno condotto il corso in 17 mezze giornate per gruppo.

Il corso è stato diviso in 3 moduli: formazione sulle competenze professionali di base, formazione sulle competenze individuali (tra cui una giornata dedicata alla comunicazione) e formazione sulle polizze assicurative e sui fondi pensionistici. A fine corso è stata organizzata una giornata di chiusura con consegna dei certificati. Alla festa finale sono state invitate anche le associazioni che avevano partecipato alla sessione precedente di training che hanno dato una testimonianza diretta dei problemi affrontati e risultati ottenuti. Particolarmente significativo l'intervento di una associazione di donne che dopo aver seguito il corso di formazione della sessione precedente ha organizzato un'associazione per la raccolta plastica: la rappresentante dell'Associazione, una signora di mezza età con una famiglia da mantenere, ha messo in evidenza come il lavoro intrapreso (raccogliere bottiglie di plastica anche da terra) possa sembrare all'inizio degradante ma come per lei sia diventato non solo una fonte di reddito, ma un motivo di grande orgoglio dopo che tutti hanno iniziato a notare come il quartiere fosse più pulito e bello grazie al lavoro dell'associazione.

A.2.4.2 Formazione di 400 raccoglitori sulla comunicazione ambientale

Output: Gli operatori della raccolta aggiungono alle nozioni e conoscenze ambientali anche strumenti per comunicare efficacemente con le famiglie, agendo capillarmente come "divulgatori".



L'effettivo miglioramento delle capacità di comunicazione è stato riscontrato anche durante il monitoraggio fatto a Marzo alle associazioni. Alla domanda su come le associazioni riuscissero a convincere i propri clienti a consegnare il PET separato dagli altri rifiuti è risultato che 22 associazioni su 24 utilizzano un metodo che prevede una buona capacità di comunicazione.

Metodo	Num di Associazioni	Percent
Attraverso un incentivo economico	1	4.17%
Mettendo in evidenza che l'utente risparmia dei soldi sullo smaltimento dei rifiuti (si paga per volume di rifiuto prodotto)	10	41.67%
Spiegando gli effetti che l'inquinamento da plastica causa all'ambiente	7	29.17%
Attraverso un sistema di sostegno sociale tra vicini (I raccoglitori vengono aiutati dagli abitanti del proprio quartiere attraverso la "donazione" delle bottiglie di plastica)	5	20.83%
No mechanism	1	4.17%
<i>Total</i>	<i>24</i>	<i>100%</i>



Figure 8: una donna aspetta i raccoglitori per consegnare loro la plastica differenziata (foto per gentile concessione di Alessandro Penso)

A.2.5 Coaching e monitoraggio continuo delle 6 associazioni di raccoglitori

Output: Le associazioni hanno un riconoscimento formale rilasciato dalle autorità. Le associazioni pianificano la gestione e lo sviluppo delle loro attività economiche per migliorarne l'efficacia, l'efficienza e la redditività

Result: Le associazioni informali vengono riconosciute e 400 raccoglitori migliorano la redditività delle proprie attività lavorando in sicurezza

Indicatore 17: progressione del n raccoglitori affiliati alle associazioni registrate

Fonte di verifica: registri delle Associazioni

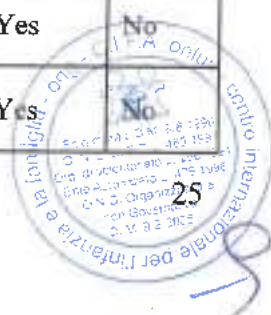
	Baseline	Year 1	18 months	Year 2	30 months	Year 3
Target value		60	80	90	110	120 (75% dei raccoglitori informali)
Actual value	0	67	113	110		
Achievement (%)		100%	141%	122%		

Continua l'attività di coaching da parte dello staff di CIFA per far sì che i raccoglitori informali ottengano la licenza per lavorare nel settore raccolta rifiuti. Come spiegato nel rapporto della prima annualità, tra i prerequisiti per ottenere la licenza serve aver frequentato un corso di imprenditoria come quello proposto dal progetto (A.2.4.1).

A fine annualità, dei 365 raccoglitori informali e/o disoccupati che hanno partecipato ai corsi di imprenditoria organizzati tra febbraio marzo e agosto, 18 gruppi sono stati riconosciuti e formalizzati dall'Ufficio Creazione Lavoro, per un totale di 110 membri.

Nella tabella seguente i dati riassuntivi di ogni gruppo formato, aggiornata a Marzo 2019:

SN	Nome Associazione	Licenza	Anno	Membri			Area di Intervento		Licenza commerciale	TIN number	VAT Regist
				M	F	T	Sub city	Kebele			
1	Lewit Besira	Yes	2008	4	1	5	Tabore	Hiteta	Yes	Yes	No
2	Lopho	Yes	2011	12	0	12	Menharya	Guwi	Yes	Yes	No
3	Hawassa Wubet	Yes	2011	4	1	5	Menharya	Guwi	Yes	Yes	No
4	Bifssa	Yes	2015	9	2	11	Tabore	Farra	Yes	Yes	No
5	Betteseb	Yes	2015	15	5	20	Tabore	Hiteta	No	No	No
6	Shallom	Yes	2016	3	2	5	Addis Ket	Philadelph	Yes	Yes	Yes
7	Metebaber	Yes	2018	0	4	4	Bahil Adar	Adare	No	Yes	No
8	Firtuna	Yes	2018	4	0	4	Menharya	Milliniu m	No	No	No
9	Nique	Yes	2018	6	0	6	Menharya	Milliniu m	No	Yes	No
10	Metesaseb	Yes	2018	1	5	6	Bahil Adar	Andinet	Yes	Yes	No



11	Mesale	Yes	2018	0	8	8	Menha riya	Piassa	Yes	Yes	No
12	FayaFole	Yes	2018	5	0	5	Haikda re	Gebeya Dar	Yes	Yes	No
13	Enetagelal	Yes	2018	0	5	5	Mehale	AddisA beb	No	No	No
14	Andinet	Yes	2018	0	4	4	Bahil Adar	Andinet	No	No	No
15	Tigel Le Lemat	Yes	2018	4	6	10	Mehale	NigatK oke	Yes	Yes	No
16	Nomo	Yes	2018	6	0	6	Menha riya	Milliniu m	No	No	No
17	Fayafole Highland	Yes	2018	7	0	7	Menha riya	Piassa	Yes	No	No
18	Worba	Yes	2018	5	0	5	Menha riya	Guwi	No	No	No
19	Gesha	Yes	2018	5	1	6	Haikda re	Gudum ale	No	No	No
20	AddissEd g	Yes	2018	8	0	8	Tabore	Hiteta	No	No	No
21	Diaspora	Yes	2018	5	0	5	Menha riya	Milliniu m	No	No	No
22	Chorem	Yes	2018	5	0	5	Menha riya	Milliniu m	No	No	No
23	Befensso	Yes	2018	7	2	9	Tabore	Dumme	No	No	No
24	EdgetBan dnet	Yes	2018	7	0	7	Menha riya	Milliniu m	No	No	No

A fine Ottobre 2018, una missione di coaching e monitoring è stata organizzata da Wise-Meleket Training Center per circa 120 partecipanti ai corsi di BBS. Il rapporto finale (vedi allegato per i dettagli) mette in evidenza come la maggior parte dei partecipanti ai corsi riportino un miglioramento della propria situazione, soprattutto a livello lavorativo. Grazie al monitoraggio vengono messe in evidenza anche esigenze e fatte le necessarie raccomandazioni per migliorare ulteriormente le capacità dei beneficiari. Viene inoltre sottolineato il fatto che , a causa degli scontri etnici di Giugno, parecchie persone che avevano partecipato al corso di formazione abbiano lasciato Hawassa per ritornare alle zone di origine.

A Marzo 2019 un secondo monitoraggio specifico sulle associazioni SME formalizzate è stato condotto dallo staff di CIFA. In allegato il rapporto finale.

E.R.3. Aumentata consapevolezza e sensibilità ambientale da parte delle comunità locali, dei bambini nelle scuole primarie e delle loro famiglie

[illegible]

Attività	Anno II Mensilità											
	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M
A.3.5 Campagna radiofonica												
A.3.6.1 Preparazione moduli della formazione agli animatori scientifici												
A.3.6.2. Formazione di 20 studenti della Facoltà di biologia dell'Università di Awassa come animatori e divulgatori scientifici per le scuole	X											
A.3.7 Laboratori didattici realizzati in 20 scuole coinvolte	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
A.3.8 60 incontri di formazione con le classi coinvolte su Riciclo, Riuso e Riduzione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
A.3.9 Giornate ecologiche con l'Associazione giovanile, le famiglie le scuole e le comunità sui temi dell'educazione ambientale			X			X			NP			
A.3.10. Produzione di materiale divulgativo e gadget motivazionali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

A.3.0 Sviluppo della strategia di comunicazione in loco e supporto alle attività di sensibilizzazione

Output: 3 viaggi in loco effettuati da un esperto di ACHAB per un totale di 40 giorni in tre anni

Risultato: Sono identificati i target, le idee, gli elementi e gli strumenti più efficaci e adatti al contesto per la realizzazione delle azioni di sensibilizzazione e comunicazione del progetto sui temi dell'ambiente e del riciclo

Indicatore nuovo: 3 missioni effettuate

Fonte: rapporti di missione

	Baseline	Year 1	18 months	Year 2	30 months	Year 3
Target value		1	2		3	
Actual value	0	1	2			
Achievement (%)		100%	100%			

La seconda missione è stata effettuata dal 5 al 13 Maggio 2018 dall'esperto assegnato da ACHAB, la società che si occupa di sviluppare la strategia di comunicazione del Progetto. Durante la missione l'esperto ha condotto il training sulla comunicazione (confrontare con A.2.3). L'ultima giornata del corso è stata dedicata ad un confronto tra i vari attori del progetto per definire e meglio delineare la strategia di comunicazione del progetto.

A seguito di questa missione, e in accordo con lo staff di CIFA, si è ritenuto che le due missioni già svolte siano state più che sufficienti per delineare la strategia di comunicazione del progetto.

Si è quindi proposto di annullare la terza missione di viaggio, prevista per l'inizio della terza annualità, e di investire il budget corrispondente in ore lavoro per la produzione di materiale di comunicazione e di awareness. Tale intenzione è stata comunicata al ufficio di competenza di AICS durante la richiesta di variante.

Istituto D.M. 6.8 1990
 D.M. 11.11.91
 Dir. di via... 256 1991
 Ente Aut. 478 1998
 D.M. Organizzazio...
 con D. 1998
 D.M. 1995

Indicator 30: n. laboratori di formazione sulle metodologie TSC per i membri del gruppo giovanile

Fonte di verifica: rapporti di formazione

	Baseline	Year 1	18 months	Year 2	30 months	Year 3
Target value		1 lab		Lab flash mob	Lab 5 scuole primarie	
Actual value		1 lab		Lab flash mob		
Achievement (%)		100%		100%		

Indicator 31: n. di membri del gruppo giovanile coinvolti stabilmente nelle attività di formazione e negli eventi

Fonte di verifica: rapporti sugli eventi, liste di partecipazione agli eventi

	Baseline	Year 1	18 months	Year 2	30 months	Year 3
Target value	0	40	31	31	22	22
Actual value	0	31	31	22		
Achievement (%)		75%	100%	70%		

Indicator 32: n di eventi organizzati in autonomia dal gruppo giovanile

Fonte di verifica: rapporti sugli eventi, liste di partecipazione agli eventi

	Baseline	Year 1	18 months	Year 2	30 months	Year 3
Target value		0	14	14	14+ 20	14+ 20
Actual value	0	0	24	36		
Achievement (%)		-	171%	257%		

I 31 artisti coinvolti durante la prima missione delle esperte TSC nella realizzazione dello spettacolo "100% Plastic" hanno continuato a lavorare con il progetto come pianificato, conducendo autonomamente e con successo i 14 spettacoli pianificati.

L'affiatamento dei due gruppi teatrali e la qualità dello spettacolo hanno fatto sì che istituzioni pubbliche e gruppi giovanili abbiano chiesto che lo spettacolo fosse replicato in varie occasioni. Prima dell'arrivo dell'esperta TSC per la seconda missione e il secondo laboratorio i due gruppi avevano già realizzato autonomamente altre 10 performance oltre alle 14 già pianificate. (cfr A.3.4) A Novembre 2018 Paola Galassi, esperta TSC assegnata a preparare e seguire le attività di awareness, ha condotto la sua seconda missione prevista per l'arrangiamento di nuove attività di sensibilizzazione tra cui le iniziative pubbliche (in forma di flash mobs), l'adattamento dello spettacolo teatrale per le scuole superiori con interventi secondo la metodologia del Teatro dell'Oppresso e l'organizzazione di un evento a tema ambientale.

In questa occasione i 31 artisti precedentemente formati sono stati richiamati per i nuovi laboratori. Durante questo corso è avvenuta una naturale scrematura e solo le persone veramente motivate sono rimaste a lavorare nel gruppo. I due gruppi di sensibilizzazione sono stati uniti in uno solo che conta 22 artisti attivi nel campo della danza, teatro e circo. Il gruppo si è dato il nome PAT (Plastic Awareness Team) ed ha aperto un profilo Facebook (<https://www.facebook.com/pathawassa/>) – indipendente da CIFA e dal Progetto - per rilanciare le proprie attività di sensibilizzazione. Tutti i membri del gruppo hanno tratto insegnamento dai laboratori seguiti e proposto nuovi spettacoli di awareness nei propri Youth Clubs, dimostrando così una spiccata capacità creativa e un reale interesse nel promuovere messaggi ambientalisti nel proprio quartiere.

Tutti gli spettacoli sono stati chiusi con la promessa da parte degli studenti a non abbandonare più bottiglie di plastica in giro e ad aiutare a differenziarla dagli altri rifiuti. Per facilitare questa attività sono state donate 2 borse Jumbo Bag per ogni scuola e la scuola stessa messa in contatto con la controparte locale Hawassa Wubet in modo che i sacchi vengano regolarmente raccolti.



Figura 3: un momento dello spettacolo

Lo spettacolo ha avuto un così grosso successo da essere stato replicato in varie altre occasioni (vedi A.3.4). In totale nelle prime due annualità lo spettacolo è stato replicato 53 volte.

A.3.4 Realizzazione di 35 iniziative di animazione territoriale sui temi ambientali

Output: realizzazione di 35 iniziative di animazione territoriale basate sulla metodologia TSC, che raggiungono almeno 7000 cittadini

Result: La comunità locale viene sensibilizzata sui temi ambientali

Indicatore 33: calendario di eventi realizzati dai giovani, dagli operatori TSC,

Fonte di verifica: rapporto degli eventi

	Baseline	Year 1	18 months	Year 2	30 months	Year 3
Target value		Na	Na	15	35+3	38
Actual value	0	Na	6	35	Na	na
Achievement (%)	na	Na	-	200%		

Indicatore 34: n di partecipanti agli eventi del calendario (cittadini)

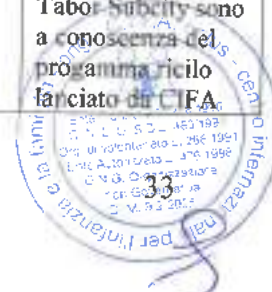
Fonte: rapporto degli eventi

	Baseline	Year 1	18 months	Year 2	30 months	Year 3
Target value		Na	Na	3000	15142+400	15600
Actual value	0	Na	6980	15142		
Achievement (%)	na	Na	-	504%		

Grazie al nuovo laboratorio sulla creazione dei flash mobs, in cui sono stati proposti 5 diversi format di flash mobs (Big Dance, Fish Net, Rhythm 'n' bus, Collector Dance, Slow Run - per la descrizione dei vari formati riferirsi al rapporto di missione del consulente in allegato) sono state

organizzate numerose iniziative pubbliche che sono andate ad aggiungersi a quelle già realizzate in maniera indipendente dagli animatori territoriali di CIFA insieme al gruppo di sensibilizzazione PAT. Da sottolineare che il formato proposto è molto interessante e innovativo e diversi stakeholder ne hanno richiesto la realizzazione per rendere più interessante e offrire awareness durante i propri eventi. In particolare il team PAT e CIFA sono stati chiamati a partecipare alle celebrazioni organizzate durante la Great Run Hawassa, la mezza maratona che viene organizzata ogni anno ad Hawassa e patrocinata da Haile Gebreselassie e che attira importanti ospiti etiopi e internazionali. Di seguito la lista delle iniziative pubbliche organizzate grazie al Progetto:

Nr	data	Luogo	Evento	Materiale distribuito/ utilizzato	Attività svolte	Attori coinvolti	Risultati ottenuti
1	2 e 3 giugno 2018	Hawassa: litorale lago da fikir hayk a Haile Resort	Giornata Mondiale dell'Ambiente	1000 volantini, 10 retine per pulizia lago	spettacolo teatrale "100% plastic" workshop scientifico sulla biodiversità raccolta plastica e spazzatura dal litorale	Gruppo teatrale A e 4 animatori scientifici	circa 1000 persone sensibilizzate sullo stato di inquinamento del lago. 500 kg di bottiglie raccolte.
2	4 e 5 Giugno 2018	Hossana	Giornata Mondiale dell'Ambiente	100 volantini	spettacolo teatrale "100% plastic" presentato alle autorità rappresentati di Regione e di Zona	Gruppo teatrale B	circa 400 autorità provenienti dalla Regione SNNPR sensibilizzati circa le attività di CIFA ad Hawassa. Spettacolo teatrale portato da 1 radio locale
3	10 e 13 Giugno 2018	Hawassa	Chambalala Festival (Festival tradizionale Sidama)	4 striscioni	danze tradizionali Sidama, show 100% plastic, scambio esperienze dai raccoglitori Sidama, punti di raccolta plastica	16 ballerini del gruppo teatrale 5 raccoglitori	circa 3000 persone tra autorità locali e gruppi Sidama partecipanti alla festa
4	12 Luglio 2018	Orfanotrofio "Hawassa Children Organization"	Festa inaugurazione campi estivi	200 volantini	show 100% plastic	Gruppo teatrale A	circa 80 bambini sensibilizzati su riciclo plastic
5	28 Luglio 2018	Hawassa - piazza	St Gabriel festival	500 volantini	punti di raccolta plastica e sensibilizzazione	Animatori CIFA e raccoglitori	circa 500 persone sensibilizzate su attività riciclo ad Hawassa
6	4 Agosto 2018	Millenium Hall	graduation day	500 volantini	intervento di awareness sul problema plastica durante le celebrazioni per la festa di diploma	Animatori CIFA	circa 2000 studenti e famiglie dei diplomati all'istituto tecnico TVET
7	18 Ottobre 2018	Haile Resort	SWM GIZ workshop	100 volantini	Esibizione spettacolo 100% plastic con presa di impegno da parte del manager di Tabor Subcity per la pulizia del quartiere	Attori e CIFA staff	Gli abitanti di Tabor Subcity sono a conoscenza del programma riciclo lanciato da CIFA.



8	02 Nov 2018	Africa Hall, Hawassa University	Presentazione della competizione organizzata da GIZ "How can I protect lake Hawassa"	200	Laboratorio sulla Biodiversità rivolto agli student universitari	Animator i scientific i e staff di CIFA	Gli student interessati a competere in "How Can I Protect Lake Hawassa" hanno ricevuto uno spunto circa catena ambientale
9	17- Nov 2018	Africa Hall, Hawassa University	Premiazione della competizione organizzata da GIZ "How can I protect lake Hawassa"	100	100%Plastic Theater show e Teatro dell'Opprso	Gruppo PAT e staff di CIFA	Gli studenti universitari presenti sono consapevoli delle attività di riciclo che si fanno ad Hawassa
10	07 Dic 2018	Wabe Shebel 1	Fekat Circus Green Festival	300	Esibizione del 100%Plastic Theater show nel tendone del circo integrato con spettacoli circensi	Gruppo PAT e staff di CIFA	I presenti allo spettacolo hanno sviluppato consapevolezza circa il problema della plastica. A fine spettacolo tutto il pubblico è stato chiamato a giurare sul fatto che non avrebbe più abbandonato plastica nell'ambiente
11	18 Dic 2018	Haile Resort	Workshop sulla disabilità organizzato da ECCD e GIZ	50	100%Plastic Theater show, Plastic Lab and Biodiversity workshop	Gruppo PAT, 4 animatori scientific i, staff di CIFA	50 persone con disabilità provenienti sia da Hawassa che dalle zone rurali nei dintorni sono state formate sui problem relartivialla plastica sia per mezzo dello show sia con i laboratori plastica e i laboratori biodiversita'
12	22 Dic 18	fikir haik, piassa and Beauty H. Town Youth center	Evento organizzato da CIFA per studenti delle scuole superiori	500	Parata per strada, distribuzione delle Piaggio, show e flash mob	Gruppo PAT, 4 animatori scientific i, staff di CIFA	Sensibilizzazione in città su tutte le attività di CIFA, l'evento è stato coperto dai media
13	05 Gen 2019	Millenium Hall	inaugurazione dell'associazione artistica Hawassa Hulegeb	200	Canzoni sull'ambiente e plastica e messaggi di awareness	Gruppo PAT	awareness su Plastic Pollution

14	10 e 11 Gen aio 2019	Halaba	Conferenza organizzata dal governo regionale su: Land Development and Management, Municipality quality service delivery, Urban Sanitation and Green Development and Infrastructure Development	426	Presentazione di un PPT e un video che sensibilizzano sui problemi della plastica a livello globale e mostrano cosa il Progetto sta facendo a livello locale	Coordinatore progetto	Visibilità al progetto a livello regionale, create consapevolezza sul problema plastica tra decision makers
15	15 Gen 2019	Industrial park	Supporto ai lavoratori Parco Industriale tramite un programma di distribuzione taniche per contenere acqua	800	Messaggi di sensibilizzazione sull'inquinamento da plastica e flash mob	Gruppo PAT, staff di CIFA	awareness su Plastic Pollution
16	02 Feb 2019	Orfanotrofio Let Us Change	Campagna sensibilizzazione bambini	80	Esibizione teatro 100% plastic	Gruppo PAT, staff di CIFA, Associazione Zenzero	awareness su Plastic Pollution
17	07 Feb 2019	Orfanotrofio SoS Children	Campagna sensibilizzazione bambini	50	Esibizione teatro 100% plastic	Gruppo PAT, staff di CIFA, direttore di COBA	awareness su Plastic Pollution
18	09 Feb 2019	Fikir Hayk	Great Run Plogging (raccolta di rifiuti mentre si fa Jogging)	500	flash mob, 100% plastic show e discorsi di sensibilizzazione per la raccolta della plastica ad Hawasa	Gruppo PAT, staff di CIFA	Awareness su Plastic Pollution
19	10-Febr 2019	Great Run route	Great Run Half Marathon	500	flash mobs, partecipazione ai 7 km di corsa con banner and discorso di sensibilizzazione ai partecipanti da parte di Haile Gebreselassie	Gruppo PAT, staff di CIFA	awareness su Plastic Pollution
20	28 Febr 2019	Haile Resort	GIZ workshop su SWM	130	100% Plastic show, 3Rs, training su importanze del SWM	Gruppo PAT, staff di CIFA	Sensibilizzazione su SWM agli abitanti con influenza del quartiere Tabor

Di seguito invece la lista di eventi pubblici di sensibilizzazione tramite flash mob. Un esempio di flash mob (big dance) può essere visto <https://www.youtube.com/watch?v=vmVR7Vb79k> o nella pagina facebook del gruppo <https://www.facebook.com/pathawassa/videos/vb.318001509042731/2330112670611150/?type=2&autoplay=1> theater. Si sottolinea che il gruppo PAT carica questi video in maniera indipendente dal progetto.



	Data	Ora	Posto	Tipo Flashmob	Numero stimato di spettatori
0	23/11/2018 (rehearsal)	2.00 – 2.30 pm	St Gabriel	slow run	40
		2.30- 3.00 pm	City Center (Piassa)	big dance	30
		3.00 -3.30	Adarie Hospital	big Dance	30
		3.30 – 4.00 pm	Fiker Haik gate (with journalist)	Collector Dance	40
		4.00-5.00	Fiker Haik caffè (with journalist)	fish net	30
1	24-11-18	4.00 – 7.00 pm	Fikat Circus (Shebele 1) (with journalist)	Fish net	120
			Fikat Circus (Shebele 1) (with journalist)	Big dance	
2	03-12-18	3:00 -6:00 Local	Main Dashen Bank	Slow run	55
			Old Market	Big dance	45
			Old Market	Fish net	40
3	03-12-18	10:00-12:30	Agricultural University	Fish net	60
			Medihanialem Church	Fish net	60
4	04-12-18	3:00 -6:00 Local	Fish market	Big dance	120
			Fish market	Fish net	
			Fikir hayk café	Bus Rhythm	30
			Buka restaurant	Bus rhythm	20
5	06-12-18	4:00 -6:00 Local	New Menaharia	Big dance	60
			New Market	Big dance	55
			New Market	Fish net	55
6	12-12-18	4:00 -6:00 Local	Lewi Resort		40
			Distribuzione volantini per promuovere evento in città		
7	14-12-18	3:00 -6:00 Local	Hawassa Univ. Cafeteria	Big dance	40
			Hawassa Univ. Main gate	Big dance	35
			Hawassa Univ. Main gate	Fish net	35
8	15-01-19	10.00 - 10.25 am 6.00- 6.25 pm	Industrial Park, canteen	Big Dance and Fish Net	800
9	01-02-19	4.00 - 6.00 pm	Ethiopia Event and Fikir Haik	Big Dance and Fish net	100
10	09-02-19	2.00 - 6.00 pm	Great Run Plogging	Big Dance and Fish net	700



8

11	10-02-19	7.00 - 12.00 am	Great Run	all, while runners were passing	900
----	----------	-----------------	-----------	---------------------------------	-----

A.3.5 Campagna radiofonica

Output: realizzazione di un programma radiofonico sulle tematiche ambientali

Risultato: La cittadinanza di Awassa è maggiormente informata e consapevole dell'importanza del riciclo e del rispetto dell'ambiente e il protagonismo e le capacità comunicative e il protagonismo dei giovani vengono accresciuti

Indicatore 40: n. e durata emissioni del programma radiofonico

Fonte: contratto con la radio, puntate registrate

	Baseline	Year 1	18 months	Year 2	30 months	Year 3
Target value					10 puntate da 20 minuti	26 puntate da 20 minuti
Actual value						
Achievement (%)						

Indicatore 41: audience stimata dalla radio per la fascia oraria

Fonte di verifica: dati forniti dalle agenzie di comunicazione*

	Baseline	Year 1	18 months	Year 2	30 months	Year 3
Target value						
Actual value	0					
Achievement (%)						

*Questo indicatore non è verificabile, abbiamo chiesto alla radio locale ma i dati di audience non vengono raccolti (o resi noti).

Il programma radiofonico verrà realizzato durante la terza annualità di progetto. Si è iniziato comunque a discutere e pianificare il formato da adottare. Dopo averne appurato i costi, si è deciso di produrre 26 puntate in cui verranno discusse le problematiche ambientali di Hawassa e le possibili soluzioni. Verranno proposti dei drama radiofonici a finale aperto e ad ogni puntata verrà invitato un esperto che approfondirà l'argomento trattato.

A.3.6.1 Preparazione moduli della formazione per animatori scientifici della Facoltà di Biologia dell'Università di Awassa

Output: il materiale didattico è pronto per la realizzazione delle attività

Result: I moduli formativi di educazione ambientale sono sviluppati e realizzati

Indicatore (nuovo): 2 moduli formativi pronti

Fonte: materiale del consulente preparato per il corso di formazione

	Baseline	Year 1	18 months	Year 2	30 months	Year 3
Target value		2				
Actual value	0	2				
Achievement (%)		100%				

L'attività è stata realizzata dall'esperto di MACA nel corso della prima annualità di progetto.

38

consumo non responsabile (spesso visto come un modello a cui auspicare) porti a conseguenze gravissime per l'ambiente e che sono recuperabili solo ad alti costi.

Durante l'incontro è stata proposta anche una piccola dimostrazione di riutilizzo delle bottiglie, costruendo in classe piccoli oggettini partendo dal vuoto di una bottiglia d'acqua. Questa è stata la parte più apprezzata del laboratorio, tanto che col team impegnato nella campagna 3Rs e è stato deciso di lanciare una competizione tra scuole che premierà l'idea migliore di riuso.

Nella terza annualità infatti, durante l'evento che verrà organizzato per il Global Environmental Day, verranno premiate le scuole più attive in campo ambientale. La selezione avverrà sulla base dei risultati di tre iniziative: 1. Le conoscenze acquisite in campo ambientale che verranno valutate tramite una competizione ad eliminatorie tra le scuole primarie con domande a tema, 2. La valutazione degli oggetti prodotti con la campagna di Riuso, come descritto sopra, 3. La valutazione delle attività extra scolastiche della scuola in campo ambientale.

Per preparare le scuole a questa competizione durante la terza annualità verranno organizzate ulteriori attività di sensibilizzazione su 3Rs con le scuole beneficiarie del programma.

A.3.9 Due giornate ecologiche con l'Associazione giovanile, le famiglie le scuole e le comunità sui temi dell'educazione ambientale

Output: realizzazione di giornate ecologiche dedicate all'informazione sul riciclo della plastica e sulla pericolosità della dispersione nell'ambiente

Risultato: sensibilizzare la cittadinanza sul valore dell'ambiente

Indicatore 44: n. di persone coinvolte nella realizzazione degli eventi di comunità

Fonte di verifica: rapporti degli eventi

	Baseline	Year 1	18 months	Year 2	30 months	Year 3
Target value		na	Na	1000		2000
Actual value		na	2000	2500		
Achievement (%)				250%		

Questa attività, che prevede la realizzazione di due giornate ecologiche, è organizzata in collaborazione con gli esperti TSC dell'Università di Torino che si occupa della proposta del formato e della sua realizzazione.

A Giugno 2018 comunque, nonostante il team di TSC non fosse presente per organizzare, si è deciso di supportare l'ufficio Ambiente della Municipalità di Hawassa e l'Agenzia per la Protezione Ambientale della Regione SNNPR durante le celebrazioni per la Giornata Mondiale dell'Ambiente (Global Environmental Day), il cui tema quest'anno era proprio incentrato sulla plastica ("Beat Plastic Pollution"). CIFA, forte del successo avuto con le attività di awareness presentate alle scuole e durante altri eventi pubblici, è stata chiamata ad organizzare parte degli eventi programmati per la giornata dell'ambiente sia a livello di città, sia a livello regionale.

Ad Hawassa CIFA ha invitato le associazioni di raccoglitori ad una "raccolta plastica dimostrativa" intorno al lago. La Municipalità ha radunato circa 2.000 cittadini intorno al lago e fornito dei materiali per la raccolta dei rifiuti abbandonati lungo la passeggiata turistica più famosa della città. Le associazioni dei raccoglitori e in particolare la controparte Hawassa Wubet hanno facilitato la differenziazione dei rifiuti, recuperando circa 500 kg di plastica PET. Grazie al sound system fornito dal Progetto, l'evento è stato accompagnato da musiche e slogan motivazionali. Inoltre lo spettacolo *100% plastic* e il workshop scientifico sulla biodiversità è stato proposto nelle vicinanze di Haile Resort per circa 700 partecipanti all'evento.



Figura 4: durante la giornata mondiale per l'ambiente ad Hossana l'EPA riceve il premio che si consegna alla fine dello show 100% plastic



Figura 5: il laboratorio sulla Biodiversità organizzato per i partecipanti alla giornata mondiale per l'ambiente ad Hawassa

Anche a livello regionale, durante il World Environmental Day organizzato il 4 e 5 Giugno 2018 nella città di Hossana, capitale della Zona Hadyia, CIFA è stata invitata a riportare la propria esperienza nel settore della raccolta plastica. L'evento regionale ha contato la presenza dei vari rappresentanti della Regione e delle Zone in cui è divisa amministrativamente la regione. CIFA ha avuto modo di presentare lo show *100% plastic* e le proprie attività durante l'incontro organizzato per circa 500 rappresentanti delle autorità locali organizzato nella meeting hall di Hossana. L'evento e in particolare parte dello show *100% Plastic*, è stato riportato durante le trasmissioni della radio Debub FM 100.9. CIFA ha inoltre ricevuto un attestato di ringraziamento per aver contribuito attivamente all'evento.

La prima giornata ecologica organizzata totalmente dal Progetto si è tenuta a fine Dicembre, durante la seconda missione dell'esperta TSC Paola Galassi.

Il programma dell'evento è propriamente descritto nel rapporto di missione in allegato.

L'evento, molto colorato e partecipativo ha avuto un forte seguito ed è stato trasmesso dalla televisione e radio locali anche perchè è stata l'occasione per formalizzare il passaggio di consegna delle Api Piaggio, i veicoli motorizzati che il Progetto ha fornito a supporto della raccolta dei rifiuti. All'evento sono stati invitati circa 300 studenti delle scuole secondarie che avevano partecipato al programma di awareness, ma i partecipanti effettivi sono stati circa 500.



Figura 6: un momento della parata

A.3.10. Materiale divulgativo e gadget motivazionali

Output: affissione di manifesti in vari formati, pannelli grafici installati sui mezzi dei raccoglitori, file grafico per la stampa con messaggio/istruzione per le famiglie, pannelli per mostra informativa, gadget personalizzato con logo e slogan del progetto

Risultato: accrescere la consapevolezza della comunità sul valore dell'ambiente

Indicatore 39 : quantità materiale divulgativo e di sensibilizzazione distribuito alle famiglie, ai bambini, ai cittadini e alle imprese

Fonte di verifica: documenti di handover

	Baseline	Year 1	18 months	Year 2	30 months	Year 3
Target value		10.000	20.000	30.000	40.000	60.000
Actual value		3.000	8.700			
Achievement (%)		30%	15%			

La produzione e la stampa dei volantini e poster continua a seconda delle necessità di progetto. Altri 20.000 volantini sono stati stampati durante questo annuità oltre a 3000 posters su tematiche ambientali che sono stati affissi sulle scuole e nei luoghi pubblici. La distribuzione di volantini e poster avviene e continuerà ad essere fatta durante i vari eventi e le attività.



Figura 7: volantini distribuiti lungo il lago

Sul camion che almeno tre volte a settimana va ad Addis Abeba per portare le balle di PET pressato a COBA è stato collocato, ambo i lati, un cartello che pubblicizza il progetto e il suo scopo.



Figure 10: il camion che Hawassa Wubet utilizza per il trasporto delle balle

Anche le Api Piaggio, che vengono utilizzate nella città per la raccolta sia di plastica che di rifiuto solido, sono state correate di cartelli di sensibilizzazione con messaggi che spingono a tenere la città pulita e che garantiscono anche una grossa visibilità al Progetto.



Figure 11: i veicoli per la raccolta della plastica

Sono anche stati realizzati e affissi in città i cartelloni di sensibilizzazione. Le immagini sono state di grande effetto e in qualche caso addirittura criticate di cittadini che si sono sentiti offesi per l'immagine deturpata della città'. A tali persone è stato spiegato che i cartelloni, tramite delle foto modificate con photoshop, puntano a risvegliare l'orgoglio degli abitanti di Hawassa invitandoli a prendere azione prima che la città si riduca nello stato mostrato dalla foto e l'incomprensione è stata così risolta. I cartelloni sono stati affissi in punti centrali della città.



Figure 12: di fronte al lago



Figure 13: vicino allo spiazzo dove si tengono le fiere



Figure 14: all'entrata del campus universitario

E.R.4. Realizzato un Piano di medio termine sulla gestione dei rifiuti di Awassa

Attività	Anno I Mensilità											
	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M
R.A.4. Realizzato un Piano di medio termine sulla gestione dei rifiuti di Awassa												
A.4.1. Incontri di studio e coordinamento, analisi dello stato di fatto e copianificazione degli interventi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Visite degli esperti italiani in Etiopia			X									X
visita della delegazione etiopica in Italia												
A.4.2. Elaborazione di una proposta di Piano municipale per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
A.4.3. Realizzazione di un progetto pilota sul compostaggio dei rifiuti organici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

A. 4.1. Visite di scambio, incontri di studio e coordinamento analisi dello stato di fatto e copianificazione degli interventi

Output: i) 3 missioni di 8 giorni cad. in Etiopia di 3 esperti italiani, ii) 1 missione di 8 gg a Torino di 4 rappresentanti delle amministrazioni pubbliche etiopiche, iii) incontri di analisi, coordinamento e studio in Etiopia.

Risultato: I responsabili per la gestione rifiuti per la città di Hawassa e tutti gli stakeholder interessati hanno le conoscenze necessarie e sono coordinati e coinvolti per l'elaborazione di un Piano per la città di Awassa

Indicatore 50: n. incontri del Comitato per l'elaborazione del piano

Fonte di verifica: verbali degli incontri

	Baseline	Year 1	18 months	Year 2	30 months	Year 3
Target value		1	1+1	1+1		1+1+2
Actual value	0	1	1 + 0	1+1		
Achievement (%)		100%	50%	100%		

Indicatore 51: n visite di scambio e incontri realizzati dagli esperti italiani

Fonte di verifica: relazioni visite

	Baseline	Year 1	18 months	Year 2	30 months	Year 3
Target value		1	1+1	1+1		1+1+1
Actual value	0	1	1 + 0	2		
Achievement (%)		100%	50%	100%		

Indicatore 53: n incontri della visita in Italia della delegazione etiopica

Fonte di verifica: relazioni visite

	Baseline	Year 1	18 months	Year 2	30 months	Year 3
Target value						1
Actual value	0					
Achievement (%)						

Dato che la prima visita è stata realizzata a fine Marzo 2018 e che il programma delle attività relative alla missione è stato finalizzato solo a fine Settembre 2018 si è deciso di posticipare anche la seconda visita in programma, in modo da farla coincidere con un periodo in cui le attività di pilota sono in corso (vedi A.4.3). A Marzo 2019, a causa del ritardo della partenza del progetto pilota descritto nel seguente paragrafo, si è resa necessaria solo la visita dell'esperto Corintea, che durante i giorni di permanenza ha avuto modo di assistere e indirizzare la raccolta dati socio economici per la partenza del progetto pilota di differenziazione casa per casa. Maggiori dettagli della visita nel rapporto di missione in allegato. La visita delle esperte CMTO, previste essere due in questa annualità, saranno concentrate in una che verrà effettuata presumibilmente a Settembre 2019.

A. 4.2. Elaborazione di una proposta di Piano municipale per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti

Output: Il documento del Piano redatto

Risultato: La municipalità di Awassa è dotata di un piano di riciclo dei rifiuti

Indicatore 48: indice del documento di indirizzo, approvato formalmente dalla Municipalità di Hawassa

Fonte di verifica: documento di indirizzo

	Baseline	Year 1	18 months	Year 2	30 months	Year 3
Target value		studio preliminare		1		1
Actual value	0	1		0		
Achievement (%)		100%		0%		

Indicatore 49: Piano per la gestione dei rifiuti della Municipalità redatto

Fonte di verifica: documento di piano per la gestione rifiuti

	Baseline	Year 1	18 months	Year 2	30 months	Year 3
Target value		Na	na			1
Actual value	0	Na	na			
Achievement (%)						

Gli esperti CMTO/Corintea si sono incontrati più volte per definire le necessità per la preparazione di un piano a medio termine attuabile. È stato deciso che il piano verrà preparato anche in funzione dei risultati di un progetto pilota che testerà la praticabilità della differenziazione dei rifiuti a livello familiare e della produzione di compost dall'umido differenziato a livello familiare.

Si è deciso di utilizzare questo approccio perché durante l'implementazione del progetto si è riscontrato che esisteva già un piano a medio termine per la gestione dei rifiuti ma che la Municipalità non l'aveva mai preso seriamente in considerazione perché ne riteneva difficile l'implementazione. In generale si è notato che ad Hawassa molti enti sia locali (in primis l'Università) sia internazionali (al momento per esempio UN Habitat è impegnata in un grosso studio per delineare un piano della città che riguarda gestione dei trasporti, case e rifiuti solidi e liquidi) si sono impegnati in studi e piani per una migliore gestione della città ma che il più delle volte questi piani vengono praticamente ignorati. Discutendo questo problema con la Municipalità si è ritenuto che la difficoltà consistesse proprio nell'applicazione pratica di un piano proposto su carta. Per questo motivo si è preferito concentrare il lavoro a livello pratico, proponendo due modalità di gestione del rifiuto (differenziazione casalinga e produzione di compost) che poi eventualmente la Municipalità può estendere in varie aree della città. Da sottolineare che attualmente in città ci sono altri programmi che spingono alla differenziazione casalinga e alla produzione di compost (il più importante è il programma quinquennale NAMA, gestito da UNDP su fondi della World Bank direttamente gestiti dalla Municipalità) e l'implementazione del pilota proposto in questo Progetto sarà utile a definire l'implementazione anche di questi altri programmi.

A. 4.3. Realizzazione di un progetto pilota sul compostaggio dei rifiuti organici

Output: create le condizioni ed il know how in loco per una replicabilità su più ampia scala di un modello testato al fine di ridurre in maniera significativa la quantità di rifiuti da gestire

Risultato: realizzazione di un progetto pilota sul compostaggio di rifiuti organici

Indicatore 53: sito pilota di compostaggio manuale-di comunità funzionante

Fonte di verifica: rapporti di attività, visite in campo

	Baseline	Year 1	18 months	Year 2	30 months	Year 3
Target value		Na	na	1	1	1
Actual value	4	Na	na	0		
Achievement (%)				0%		

Indicatore 54: quantità di rifiuto organico conferito

Fonte di verifica: rapporti di attività, visite in campo

	Baseline	Year 1	18 months	Year 2	30 months	Year 3
Target value		na	na	700 kg/sett	700 kg/sett	
Actual value	al momento viene raccolto separando l'indifferenziato	na	na	0		

	direttamente ai siti di produzione					
Achievement (%)				0%		

Indicatore 55: n di persone coinvolte nel progetto pilota

Fonte di verifica: rapporti di attività, visite in campo

	Baseline	Year 1	18 months	Year 2	30 months	Year 3
Target value		Na	100	400		
Actual value		Na	151	600		
Achievement (%)			151%	Verificare		

Indicatore 56: quantità di compost prodotto

Fonte di verifica: rapporti di attività, visite in campo

	Baseline	Year 1	18 months	Year 2	30 months	Year 3
Target value		Na	na	0,3 ton	1 ton	
Actual value		Na	na	0		
Achievement (%)						

Indicatore 57: quantità di compost utilizzato

Fonte di verifica: rapporti di attività, visite in campo

	Baseline	Year 1	18 months	Year 2	30 months	Year 3
Target value		na	na	0 ton	1 ton	
Actual value		na	na	0		
Achievement (%)						

Indicatore 58: usi del compost

Fonte di verifica: rapporti di attività, visite in campo

	Baseline	Year 1	18 months	Year 2	30 months	Year 3
Target value		na	na		produzione di seedling e vendita a private	
Actual value	vendita ai privati e alla municipalità per la gestione del verde pubblico, produzione e vendita piantine	na	na			
Achievement (%)						

Indicatore 59: n di famiglie e utenti che adottano il modello di compostaggio

Fonte di verifica: rapporti di attività, visite in campo

	Baseline	Year 1	18 months	Year 2	30 months	Year 3
--	----------	--------	-----------	--------	-----------	--------

Target value		na	na	0		
Actual value		na	na	0		
Achievement (%)						

Per testare l'attuabilità della raccolta differenziata casa per casa e di conseguenza la produzione di compost da materiale differenziato all'origine (ad ora infatti le ditte che producono compost raccolgono il rifiuto indifferenziato e si occupano a posteriori della separazione delle varie componenti) sono state selezionate 100 famiglie, 25 esercizi commerciali e 8 istituzioni pubbliche che parteciperanno al programma di differenziazione casalinga.

Il partner CMTO e Corintea, in collaborazione con il team dell'Università di Hawassa coinvolto nel progetto, hanno sviluppato dei questionari per l'assessment socio economico. La raccolta dati è stata poi arrangiata durante la visita dell'esperto Corintea che ne ha potuto seguire ed indirizzare le prime fasi. In allegato il rapporto finale, stilato dal team dell'Università di Hawassa.

Sono stati anche individuati sia il sito che verrà adibito al compostaggio, una costruzione per il compostaggio attualmente non in uso che viene messa a disposizione dalla Municipalità, sia l'Associazione di raccoglitori che si occuperà della raccolta casa per casa e del conferimento dell'umido al sito selezionato.

Nei prossimi mesi le utenze selezionate verranno provviste del materiale necessario alla differenziazione in casa (bidoni e sacchi per la raccolta). Per quanto riguarda il pagamento del servizio, si ricorda che la Municipalità di Hawassa non ha ancora un sistema di raccolta tasse per la gestione dei rifiuti solidi; il modello utilizzato si basa quindi su una gestione totalmente privata, sia per quel che riguarda il ritiro dei rifiuti, il conferimento in discarica e la riscossione del pagamento del servizio. Il più delle volte le case private sono servite da raccoglitori informali che applicano una tariffa a seconda del volume di rifiuto da smaltire.

Nel caso di questo pilota è stato proposto un contratto con l'associazione di raccoglitori selezionata che prevede la raccolta del rifiuto una volta a settimana per 30 birr al mese. Il servizio costerà quindi leggermente meno di quanto usualmente pagano le famiglie; durante la raccolta dati si è infatti individuato che in genere le famiglie pagano circa 40-50 birr al mese ai raccoglitori. L'associazione di raccoglitori dovrebbe comunque guadagnare nell'offrire il servizio a costo ribassato sia grazie agli introiti della vendita delle bottiglie sia grazie al risparmio di lavoro circa la separazione dell'umido dagli altri rifiuti. Il pilota punta anche a capire se la differenziazione casalinga possa essere sostenuta totalmente da un sistema di gestione privato o se ci sia bisogno di un incentivo economico da parte della Municipalità'.

L'attività di raccolta e produzione compost comincerà tra Maggio e Giugno e si prevede di avere i primi risultati verso Settembre 2019.

Altre Attività

T. 2.1. Diffusione a mezzo stampa/radio/televisivo e sui social network.

Output: la diffusione di aggiornamenti quindicinali sui social network, dieci servizi annuali su quotidiani, radio e televisioni locali e nazionali e una campagna di sensibilizzazione sui canali RAI

Risultato: La cittadinanza italiana è raggiunta da messaggi di sensibilizzazione sui benefici che derivano dal riciclo della plastica e dal rispetto per l'ambiente

Indicatore 45: n. articoli e servizi dei media usciti a copertura degli eventi sui media locali

Fonte di verifica: comunicati stampa e copie dei servizi (se fattibile)

	Baseline	Year 1	18 months	Year 2	30 months
--	----------	--------	-----------	--------	-----------



Target value		10 servizi annuali su quotidiani		10 servizi annuali su quotidiani		
Actual value	0	2 servizi su quotidiani e 4 servizi radiofonici e telegiornalistici		6 servizi online, 2 interviste radiofoniche ed 1 reportage		
Achievement (%)		60%		90%		

Indicatore 46: stima dell'audience raggiunta tramite la copertura mediatica degli eventi

Fonte di verifica: dati forniti dalle agenzie di comunicazione

	Baseline	Year 1	18 months	Year 2	30 months	Year 3
Target value		100.000		100.000		
Actual value	0	221.998 visualizzazioni/interazioni sui social cifa (facebook) + 11740 persone newsletter CMTO		9470 persone newsletter + 11850 persone newsletter CMTO		
Achievement (%)		234%				

CIFA ha utilizzato in modo particolare i canali delle proprie pagine Facebook e Instagram per condividere notizie e fotografie sul progetto AICS 100% plastica. La pagina Facebook di Cifa, nei dettagli, è seguita da 9285 persone in tutta Italia e all'estero. Il totale delle visualizzazioni dei post riguardante esclusivamente il progetto (con 130 post pubblicati nei dodici mesi qui monitorati) è stato di 231.573. la newsletter Cifa ha inoltre diffuso cinque articoli nel corso del periodo monitorato, raccontando obiettivi e progressi fatti nel corso del progetto e raggiungendo 14mila persone.

Sono state raccolte numerose pubblicazioni su quotidiani e periodici nazionali, e su radio locali, che elenchiamo qui di seguito:

- <https://www.lastampa.it/2019/03/16/scienza/il-progetto-cento-per-cento-plastica-di-cifa-onlus-nella-rift-valley-etiopica-7uSf0M3firN5SmFg1rOMGL/pagina.html>
- <https://www.lastampa.it/2018/11/23/scienza/il-sistema-di-raccolta-e-riciclo-della-plastica-del-progetto-cifa-in-etioopia-4to82wHQ6HnAr4YyZixJ/pagina.html>
- <https://www.lastampa.it/2019/03/16/scienza/ad-hawassa-tra-i-super-eroi-che-salvano-letioopia-dalla-plastica-p38qHsDR0kbnluHJF3FIQK/pagina.html>
- Reportage Catozzella su Espresso
- <https://www.fashionmagazine.it/communit/in-palio-un-grant-di-200mila-euro-otb-foundation-renzo-rosso-e-arianna-alessi-premiano-i-vincitori-101820>
- https://barbaraganz.blog.ilsole24ore.com/2019/02/07/leografia-portatile-microcredito-la-scuola-delle-bambine-la-mano-tesa-vicenza-al-no-profit-nel-mondo/?refresh_c

- https://piazzaadele.wordpress.com/2019/02/05/limportanza-di-riciclare/?fbclid=IwAR33Wv-E whs-HQMAfrhAJMbGm_OnZZjC1aufoMo5BVWQloex3wbCJbkJXQ
- https://it.fashionnetwork.com/news/OTB-annuncia-i-vincitori-del-suo-bando-dedicato-ai-progetti-nel-sociale.1065533.html#.XOv_aXduJv2
- Intervista Radio Italia 1
- Intervista Radio Veronica One

T.2.2. Evento-convegno di restituzione

Output: un evento-convegno di restituzione a Torino

Risultato: i media e la cittadinanza vengono raggiunti da messaggi di sensibilizzazione sui benefici globali del riciclo della plastica e del rispetto dell'ambiente

Indicatore nuovo: numero di partecipanti all'evento

Fonte: liste di partecipazione

	Baseline	Year 1	18 months	Year 2	30 months	Year 3
Target value						
Actual value						
Achievement (%)						

L'attività è programmata per il terzo anno di progetto.

T. 2.3. Evento con il Museo della Radio e della Televisione

Output: conferenza stampa in programma nel terzo anno di attività, in collaborazione con il Museo della Radio e della Televisione di Torino

Result: i media e la cittadinanza vengono raggiunti da messaggi di sensibilizzazione sui benefici del riciclo della plastica e del rispetto dell'ambiente

Indicatore 45: n. articoli e servizi dei media usciti a copertura degli eventi sui media locali

Fonte di verifica: comunicati stampa e copie dei servizi (se fattibile)

	Baseline	Year 1	18 months	Year 2	30 months	Year 3
Target value						
Actual value	0					
Achievement (%)						

Indicatore 46: stima dell'audience raggiunta tramite la copertura mediatica degli eventi

Fonte di verifica: dati forniti dalle agenzie di comunicazione

	Baseline	Year 1	18 months	Year 2	30 months	Year 3
Target value						
Actual value	0					
Achievement (%)						

L'attività è programmata per il terzo anno di progetto.

Attività di visibilità e comunicazione in Etiopia

Durante questa annualità le campagne di sensibilizzazione attuate, le Api Piaggio (corredate di pannelli di sensibilizzazione) distribuite, ma soprattutto il grosso impatto visivo che la raccolta di bottiglie dalle strade ha garantito, hanno dato una grossissima visibilità al Progetto. Numerose agenzie si sono avvicinate al Progetto chiedendo di replicare le attività durante specifici eventi, come la Great Run di Febbraio, una mezza maratona che viene organizzata ogni anno in città'. Il Progetto, già parte di Protecting Lake Hawassa, piattaforma voluta da GIZ all'interno del programma I-WaSP, ha ricevuto un cofinanziamento di GIZ stesso per l'implementazione di specifiche attività di sensibilizzazione con le scuole e la comunità'. Altri enti privati e pubblici hanno richiesto la replica delle attività di awareness, in particolare dello spettacolo di teatro. Questo ha dato una grossa visibilità al progetto tanto da venir citato nel rapporto di UN Habitat come un esempio di gestione rifiuti da supportare e da replicare. Numerosi sono stati i passaggi radio e televisivi nei media locali, le visite al sito di raccolta da parte delle autorità locali e soprattutto amministrazioni di altre città e dell'Università'. Numerose anche le partecipazioni a meeting istituzionali in cui è stato presentato il progetto, tra cui per esempio il seminario organizzato dal Ministero dell'Ambiente italiano "Opportunities in the framework of the Italian environmental cooperation activities in the Horn of Africa" (<https://www.minambiente.it/pagina/seminario-addis-abebe-sulle-opportunita-di-investimento-nella-green-economy>) in cui CIFA è stata l'unica ONG invitata a presentare al pubblico il proprio lavoro. In ogni evento in cui il Progetto è stato presentato di particolare interesse per i partecipanti è stato l'approccio collaborativo profit-no profit adottato.

Azione continua di monitoraggio

Lo staff di progetto ha monitorato le attività raccogliendone i dati di progressione degli indicatori per la valutazione del raggiungimento dei risultati attesi. Tali dati sono stati regolarmente inviati all'ufficio di Addis Abeba e all'HQ tramite rapporti di avanzamento attività mensili. In parallelo diverse missioni di monitoraggio sono state effettuate dai vari stakeholder durante il semestre:

- a Aprile, a Maggio e a Luglio il Rappresentante Paese ha visitato la sede di Hawassa, osservando le varie attività tra cui il sito di stoccaggio, le azioni di sensibilizzazione e ha incontrato l'Agenzia per la Protezione Ambientale della Regione;
 - a Maggio il desk Marco Pastori ha visitato il Progetto per una missione di monitoraggio da parte dell'HQ italiano e in tale frangente ha avuto modo di discutere con GIZ di eventuali opportunità di collaborazione che poi si sono effettivamente materializzate.
- A Novembre il desk ha realizzato una missione di coordinamento con COBA e lo staff tecnico di CIFA per discutere gli output di progetto e ricavarne raccomandazioni per eventuali repliche dello stesso.
- A Dicembre il desk Paese è stato invitato ad una riunione tra tutti gli attori coinvolti nel riciclo plastica tenutasi ad Addis Abeba.
- Infine a Marzo, durante una missione di monitoraggio, il desk Paese ha avuto delle riunioni di follow up con i partner COBA e partner governativi.
- a Luglio una delegazione dell'ufficio AICS di Addis Abeba ha realizzato una missione di due giorni in cui ha potuto visitare tutte le attività di progetto e parlare con i diretti beneficiari.
 - A Febbraio il nuovo direttore settore riciclo di COBA, il Sig. Gabriele Amara, ha visitato il progetto per la prima volta. Molto soddisfatto dei risultati ottenuti, si è però molto preoccupato per il fatto che al sito di stoccaggio fossero ancora presenti le due famiglie che ne hanno occupato gli edifici abusivamente. È stato quindi organizzato un incontro con le autorità locali di competenza che, come già riportato, si sono poi effettivamente mobilitate a risolvere il problema.

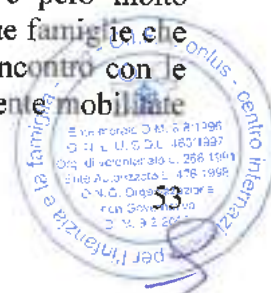




Figura 8: missione di monitoraggio dell'AICS Addis Abeba

Stato avanzamento indicatori

NB: dato il cambio di controparte locale effettuato a inizio progetto per ogni indicatore in cui si fa riferimento alla controparte TAWA, si deve intendere invece come se si riferisse alla nuova controparte Hawassa Wubet

Logica del progetto	Indicatori oggettivamente verificabili	Stato avanzamento II anno	Commenti
Obiettivo generale Contribuire alla riduzione dell'inquinamento ambientale in Etiopia	● Indicatori dello sviluppo umano ● Dati macroeconomici del Paese ● Indicatori sulla gestione dei rifiuti e la protezione dell'ambiente in Etiopia	NA	
Obiettivi specifici Avviare la raccolta differenziata della plastica da destinare al riciclo ad Awassa	● Volumi in tonnellate di plastica raccolta e riciclata nel quadro del progetto	382,51 tonnellate di plastica raccolte 344,26 tonnellate di plastica PET riciclata nel quadro del progetto	Le quantità si riferiscono alla plastica delle bottiglie. La parte in PET (90% del tot) è stata inviata a COBA Impact per il riciclo. I tappi (HDPE) sono stati venduti localmente e mandati al riciclo
Risultati attesi			
R.A.1 Strutturata una filiera di raccolta differenziata-selezione-riciclo della plastica	● La filiera avviata dal progetto ha una produttività stabile ed è economicamente sostenibile ● Volumi in tonnellate di plastica raccolta, imballata e avviata al riciclo nel quadro del progetto ● n. incontri di formazione per gli operatori della pressa ● N° di associazioni dei raccoglitori che hanno un contratto di conferimento della plastica con Hawassa Wubet ad Awassa ● n. incontri realizzati tra raccoglitori, controparte locale e acquirente ● n. carretti acquistati e consegnati ai raccoglitori ● n. di sacchi distribuiti ai raccoglitori e all'utenza	● tutti gli attori coinvolti nella filiera dichiarano di avere un guadagno dal loro operato sufficiente a garantire continuità al lavoro ● 344,26 tonnellate di PET imballata e spedita a COBA ● 2 formazioni di 3 giorni realizzati per gli operatori della pressa ● 23 associazioni e vari istituti pubblici hanno conferito PET alla controparte locale (23 Associazioni di Raccoglitori, 2 ospedali, 33 scuole, privati dalla vicina città di Hossana e di Shashamane) ● 8 incontri realizzati tra raccoglitori, controparte locale e acquirente ● 10 Ape Piaggio acquistati e consegnati alla Municipalità di Hawassa, di cui 8 attualmente in	● 1 associazione di raccoglitori conferisce il PET direttamente ad una ditta di riciclo di Addis Abeba

	• n dispositivi di protezione distribuiti ed utilizzati dai raccoglitori • n di individui, famiglie e strutture che conferiscono il materiale plastico ai raccoglitori • n di raccoglitori impiegati nelle attività di conferimento della plastica a Hawassa Wubet	uso • 217 di sacchi distribuiti ai raccoglitori e 104 all'utenza • 763 dispositivi di protezione distribuiti ed utilizzati dai raccoglitori • Circa 5734 individui al giorno consegnano PET al centro di raccolta e almeno 510 strutture (hotel, ospedali, centri di formazione) conferiscono bottiglie alle 24 Associazioni di Raccoglitori • Circa 271 raccoglitori impiegati nelle attività di conferimento della plastica alla controparte locale Hawassa Wubet	
R.A.2 Potenziata la professionalità delle 6 associazioni formali e dei raccoglitori informali di RSU	Rispetto agli obiettivi programmati: • n giornate di formazione organizzate per i raccoglitori e le rispettive associazioni • n partecipanti ai corsi • progressione del n raccoglitori affiliati alle associazioni registrate • progressione della % di plastica consegnata a Coba dalle singole associazioni/raccoglitori durante il progetto • N° di associazioni in grado di emettere in modo autonomo le fatture inerenti il volume di plastica conferita a Coba (acquirente della plastica) e di saldare in autonomia le tasse all'agenzia delle entrate etiope (Erca) • Maggior efficienza dei raccoglitori nel loro lavoro di raccolta della plastica (% di plastica raccolta rispetto ai RSU) • n. di raccoglitori che riferiscono un aumento del reddito almeno del + 15% (QUAL) • aumento dei pagamenti fatti da HW ai raccoglitori per la plastica conferita (QUANT) • n. di raccoglitori che riferiscono di aver migliorato le proprie capacità di comunicazione • numero polizze e fondi pensione attivati dai partecipanti ai corsi	Rispetto agli obiettivi programmati: • 22 giornate di formazione organizzate per i raccoglitori e le rispettive associazioni (1 su plastica, 6 per operatori, 1 su sicurezza lavoro e 17 BBS, LS, P&IF) • 1648 partecipanti ai corsi (1079 su plastica, 11 per operatori, 142 sicurezza lavoro e 416 BBS, LS, P&IF) • Da 0 a 67 (Marzo 2018) a 163 (Marzo 2019) raccoglitori affiliati alle associazioni registrate • Da 0 a 55,7 (Marzo 2018) a 344,26 (Marzo 2019) tonnellate di plastica consegnata a Coba • 1 associazione è incaricata a vendere il PET a COBA (Hawassa Wubet, la controparte locale), lo stato della piccola impresa è tale che non deve emettere fattura • 100% plastica ma il dato è poco rappresentativo perchè quasi tutte le associazioni si sono specializzate solo nella raccolta PET • 16 Associazioni dichiarano un aumento di reddito • Da 0 (gennaio 2018) a circa 127.000 birr (marzo 2018) a circa 803.000 birr (marzo 2019) pagati da Hawassa Wubet ai raccoglitori • 416 raccoglitori riferiscono di aver migliorato le proprie	

	• livelli di rispetto dei ritmi e quantitativi prodotti previsti e concordati • n. dispositivi di protezione distribuiti ed utilizzati dai raccoglitori • n. di contenitori per la differenziata forniti da Ciba e distribuiti alle famiglie di Awassa	capacità di comunicazione • 0 polizze e fondi pensioni stipulati • Quantitativi in kg di plastica a contratto: tra 740 e 888 kg al giorno, effettivamente prodotti (in media): 1654 kg al giorno (media di Marzo) • 763 dispositivi di protezione distribuiti ed utilizzati dai raccoglitori • 1750 contenitori per la differenziata forniti dal Progetto e distribuiti alle famiglie di Awassa	
R.A.3 Aumentata consapevolezza e sensibilità ambientale da parte delle comunità locali, dei bambini nelle scuole primarie e delle loro famiglie	Rispetto agli obiettivi programmati • n. giornate di formazione per gli operatori TSC • n. laboratori di formazione per gli animatori territoriali in loco su metodologie TSC • n. laboratori di formazione sulle metodologie TSC per i membri del gruppo giovanile • n. di membri del gruppo giovanile coinvolti stabilmente nelle attività di formazione e negli eventi • n. di eventi organizzati in autonomia dal gruppo giovanile • calendario di eventi realizzati dai giovani, dagli operatori TSC, dagli animatori scientifici e dallo staff di progetto • n. di partecipanti agli eventi del calendario (giovani, studenti, insegnanti, cittadini) • crescita di competenze e consapevolezza • N° di scuole che partecipano attivamente alle iniziative del progetto • % di famiglie nei territori di riferimento che utilizzano correttamente i sacchi destinati alla raccolta differenziata della plastica	Rispetto agli obiettivi programmati • n. giornate di formazione per gli operatori TSC • 2 laboratori di formazione per gli animatori territoriali in loco su metodologie TSC • 2 laboratori di formazione sulle metodologie TSC per i membri del gruppo giovanile • 22 membri del gruppo giovanile coinvolti stabilmente nelle attività di formazione e negli eventi • 36 eventi organizzati in autonomia dal gruppo giovanile • 53 spettacoli TSC in calendario eseguiti, 1235 laboratori didattici degli animatori scientifici in calendario eseguiti, 35 partecipazioni ad eventi pubblici • 66818 partecipanti agli eventi del calendario (18983 spettatori Show, 32563 studenti e insegnanti ai laboratori scientifici, 15272 cittadini agli eventi pubblici) • Interviste random dimostrano che tutti i partecipanti agli eventi hanno riportato una crescita di competenze e consapevolezza che all'inizio era pressochè nulla • 33 scuole partecipano attivamente alle iniziative del progetto • NA • La plastica raccolta durante il	

	• progressione della percentuale di plastica raccolta durante il progetto nei vari quartieri • quantità materiale divulgativo e di sensibilizzazione distribuito alle famiglie, ai bambini, ai cittadini e alle imprese • n. e durata emissioni del programma radiofonico • audience stimata dalla radio per la fascia oraria • differenza di opinioni registrata tra i partecipanti prima e dopo i laboratori e le iniziative (valutazione qualitativa a campione) • n. di partecipanti al laboratorio che avranno condiviso con la propria cerchia di familiari ed amici informazioni sul laboratorio • n. di persone coinvolte nella realizzazione degli eventi di comunità • n. articoli e servizi dei media usciti a copertura degli eventi sui media locali • stima dell'audience raggiunta tramite la copertura mediatica degli eventi • cambiamento di opinioni e del comportamento dei partecipanti alle attività rispetto all'ambiente e alla sostenibilità (QUAL)	progetto nei vari quartieri passa da 0 a circa 344 tonnellate in 15 mesi (si stima che circa il 10% del PET raccolto sia stato preso direttamente dalla discarica) • circa 23500 volantini e poster distribuiti • NA • NA al momento e comunque difficilmente rilevabile – le emittenti radio locali non forniscono tali informazioni • Dati ancora non raccolti tra gli studenti che hanno seguito i laboratori scientifici e le performance teatrali, 86% tra i partecipanti del laboratorio teatrale hanno dimostrato, grazie and un pre and post test, di aver cambiato opinioni sulle questioni ambientali in seguito al workshop seguito • sondaggi a campione: in tutte le classi intervistate (almeno una per scuola) gli studenti dichiarano di aver raccontato a casa circa esperienza di teatro e di laboratorio didattico sulla plastica fatto a scuola • 15272 cittadini, 26 facilitatori • 1 articolo sul giornale locale, 7 passaggi radio, 2 passaggi televisivi (in Etiopia) • Impiegati comunali e utenti degli uffici, ascoltatori radio e telespettatori in fascia alta, (radiogiornale, telegiornale, lavoratori Parco industriale • 33 scuole, 1 Parco Industriale 2 ospedali, hotels e numerosi cittadini hanno cominciato a differenziare la plastica dagli altri rifiuti
R.A.4 Realizzato un Piano di medio termine sulla gestione dei rifiuti di Awassa	• indice del documento di indirizzo, approvato formalmente dalla Municipalità di Awassa • Piano per la gestione dei rifiuti della Municipalità redatto • n. incontri del Comitato per l'elaborazione del piano	• 1 visita di scambio realizzata dal team CMTO/ Corintea, 1 ulteriore visita da esperto Corintea • 1 studio sulla situazione attuale gestione rifiuti realizzato • 1 piano d'azione su pilota compostaggio

	• n visite di scambio e incontri realizzati dagli esperti italiani • n incontri della visita in Italia della delegazione etiopica • sito pilota di compostaggio manuale-di comunità funzionante • quantità di rifiuto organico conferito • n di persone coinvolte nel progetto pilota • quantità di compost prodotto • quantità di compost utilizzato • usi del compost • n di famiglie e utenti che adottano il modello di compostaggio	differentiazione realizzato e selezionati. rifiuti partecipanti	
--	--	---	--

3. RENDICONTO FINANZIARIO

3.A Quadro riepilogativo contabile

INIZIATIVA AID 10940 "100% Plastica - Intervento di sviluppo del settore di raccolta e riciclo dei rifiuti plastici ad Awassa", periodo di riferimento del rapporto II annualità

PREVENTIVO				CONSUNTIVO								
Cod.	Categorie di spesa	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					AICS	ONG/ALTRI	ONG/ALTRI	REVISORE CONTABILE				
		Costo totale Utimo preventivo approvato	Compensazioni (max 15%)	Costo totale (4+5+6)	Contributo utilizzato	Apporto monetario	Apporto valorizzato	Importo non ammissibile	Residuo attivo	Residuo di spesa	Quota - Costo non spesa (max 30% costo totale)	Per memoria Anticipazioni di spesa
1	Risorse umane											
1.1	Personale internazionale di lungo termine	54.520,00	1.677,16	56.197,16								
1.2	Personale internazionale di breve termine	25.650,00	2.542,09	28.192,09							12.150,00	
1.3	Personale locale di lungo termine	80.730,00	11.071,53	91.801,53								
1.4	Personale locale di breve termine	4.418,00	301,58	4.719,58								
	Personale locale di supporto (autisti, guardiani, ecc.)	9.518,00	333,68	9.851,68								
1.5	Subtotale risorse umane	174.832,00	11.251,19	186.083,19							12.150,00	
2	Spese per la realizzazione delle attività											
2.1	Assicurazioni e visti per il personale in trasferta	3.638,00	833,37	4.471,37							1.437,00	
2.2	Viaggi internazionali	8.130,00	520,71	8.650,71							3.730,00	604,00
2.3	Trasporto locale	1.538,00	88,65	1.626,65								
2.4	Rimborso per vitto e alloggio	37.024,53	5.535,57	42.560,10							6.219,00	
2.5	Affitto occasionale di spazi, strutture e terreni	5.475,00	1.235,28	6.710,28							2.750,00	
2.6	Fondi per sub-granting, fondi di dotazione, rotazione e micro-credito											
2.7	Altre spese connesse alle attività (specificare)	64.700,00	8.308,05	73.008,05							23.030,00	
	Subtotale spese per la realizzazione delle attività	120.503,62	94,48	120.598,10							37.169,00	604,00
3	Attrezzature e investimenti											
3.1	Acquisto di terreni						4.000,00				5.802,76	
3.2	Impianti, infrastrutture, opere civili	23.981,00	3.281,52	27.262,52								
3.3	Acquisto di veicoli											
3.4	Acquisto di materiali, attrezzature, equipaggiamenti tecnici e utensili	40.357,74	6.046,08	46.403,82			6.800,00				5.100,00	
3.5	Acquisto di attrezzature di ufficio (computer, arredamenti)	1.250,00	99,44	1.349,44							500,00	
	Subtotale attrezzature e investimenti	65.538,74	2.863,97	68.402,71			10.800,00				11.402,76	
4	Spese di gestione in loco											
4.1	Cancellerie e piccola fornitura	600,00	71,04	671,04								
4.2	Affitto non occasionale di spazi, strutture e terreni	9.860,00	1.377,75	11.237,75							3.360,00	
4.3	Utenze e piccola manutenzione	4.900,00	182,85	5.082,85							1.000,00	
4.4	Costi di gestione e manutenzione dei veicoli (c)	2.675,00	84,12	2.759,12							775,00	375,11
4.5	Noleggio a lungo termine di veicoli e attrezzature											
	Subtotale spese di gestione in loco	17.835,00	1.181,82	19.016,82							5.135,00	375,11
5	Acquisto di servizi											
5.1	Studi e ricerche	86.058,00	12.901,58	98.959,58							32.838,50	19.266,00
5.2	Costi bancari	100,00	12,03	112,03							15,00	
5.3	Revisione contabile ai sensi della normativa italiana (max 2% del costo del progetto)	8.000,00	283,48	8.283,48							4.000,00	
	Subtotale acquisto di servizi	94.158,00	13.173,03	107.331,03							36.853,50	19.266,00
6	Comunicazione, relazioni esterne e divulgazione dei risultati											
6.1	Attività di divulgazione e di sensibilizzazione in loco	1.000,00	99,30	1.099,30								
6.2	Attività di divulgazione e di sensibilizzazione in Italia	1.000,00	4,69	1.004,69								
	Subtotale comunicazione, relazioni esterne e divulgazione dei risultati	2.000,00	91,61	2.091,61								
7	Monitoraggio e valutazione											
7.1	Monitoraggio interno	7.500,00	176,61	7.676,61								
7.2	Valutazione di medio termine indipendente (max 2% del costo del progetto)	13.000,00	60,21	13.060,21								
7.3	Valutazione finale indipendente (max 2% del costo del progetto)											
	Subtotale monitoraggio e valutazione	20.500,00	236,82	20.736,82								
	(TOTALE 1/2/3/4/5/6/7) SUB TOTALE GENERALE	496.427,36		502.729,09			10.800,00				102.707,26	20.275,11
	Spese generali (max 3% del subtotale generale)	39.634,19		40.030,38							8.216,58	
	TOTALE GENERALE	536.061,54		542.759,47	385.865,00	98.872,70	10.800,00				118.923,84	
	Percentuale sul costo totale	100%		79,3%	59,2%	18,0%	2,0%		0,0%		22,1%	

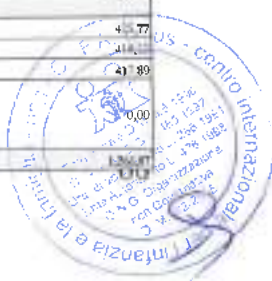
5.5.1	5.5.2	5.5.3	5.5.4	5.5.5	5.5.6	5.5.7	5.5.8	5.5.9	5.5.10	5.5.11	5.5.12	5.5.13	5.5.14	5.5.15	5.5.16	5.5.17	5.5.18	5.5.19	5.5.20	5.5.21	5.5.22	5.5.23	5.5.24	5.5.25	5.5.26	5.5.27	5.5.28	5.5.29	5.5.30	5.5.31	5.5.32	5.5.33	5.5.34	5.5.35	5.5.36	5.5.37	5.5.38	5.5.39	5.5.40	5.5.41	5.5.42	5.5.43	5.5.44	5.5.45	5.5.46	5.5.47	5.5.48	5.5.49	5.5.50	5.5.51	5.5.52	5.5.53	5.5.54	5.5.55	5.5.56	5.5.57	5.5.58	5.5.59	5.5.60	5.5.61	5.5.62	5.5.63	5.5.64	5.5.65	5.5.66	5.5.67	5.5.68	5.5.69	5.5.70	5.5.71	5.5.72	5.5.73	5.5.74	5.5.75	5.5.76	5.5.77	5.5.78	5.5.79	5.5.80	5.5.81	5.5.82	5.5.83	5.5.84	5.5.85	5.5.86	5.5.87	5.5.88	5.5.89	5.5.90	5.5.91	5.5.92	5.5.93	5.5.94	5.5.95	5.5.96	5.5.97	5.5.98	5.5.99	5.5.100	5.5.101	5.5.102	5.5.103	5.5.104	5.5.105	5.5.106	5.5.107	5.5.108	5.5.109	5.5.110	5.5.111	5.5.112	5.5.113	5.5.114	5.5.115	5.5.116	5.5.117	5.5.118	5.5.119	5.5.120	5.5.121	5.5.122	5.5.123	5.5.124	5.5.125	5.5.126	5.5.127	5.5.128	5.5.129	5.5.130	5.5.131	5.5.132	5.5.133	5.5.134	5.5.135	5.5.136	5.5.137	5.5.138	5.5.139	5.5.140	5.5.141	5.5.142	5.5.143	5.5.144	5.5.145	5.5.146	5.5.147	5.5.148	5.5.149	5.5.150	5.5.151	5.5.152	5.5.153	5.5.154	5.5.155	5.5.156	5.5.157	5.5.158	5.5.159	5.5.160	5.5.161	5.5.162	5.5.163	5.5.164	5.5.165	5.5.166	5.5.167	5.5.168	5.5.169	5.5.170	5.5.171	5.5.172	5.5.173	5.5.174	5.5.175	5.5.176	5.5.177	5.5.178	5.5.179	5.5.180	5.5.181	5.5.182	5.5.183	5.5.184	5.5.185	5.5.186	5.5.187	5.5.188	5.5.189	5.5.190	5.5.191	5.5.192	5.5.193	5.5.194	5.5.195	5.5.196	5.5.197	5.5.198	5.5.199	5.5.200	5.5.201	5.5.202	5.5.203	5.5.204	5.5.205	5.5.206	5.5.207	5.5.208	5.5.209	5.5.210	5.5.211	5.5.212	5.5.213	5.5.214	5.5.215	5.5.216	5.5.217	5.5.218	5.5.219	5.5.220	5.5.221	5.5.222	5.5.223	5.5.224	5.5.225	5.5.226	5.5.227	5.5.228	5.5.229	5.5.230	5.5.231	5.5.232	5.5.233	5.5.234	5.5.235	5.5.236	5.5.237	5.5.238	5.5.239	5.5.240	5.5.241	5.5.242	5.5.243	5.5.244	5.5.245	5.5.246	5.5.247	5.5.248	5.5.249	5.5.250	5.5.251	5.5.252	5.5.253	5.5.254	5.5.255	5.5.256	5.5.257	5.5.258	5.5.259	5.5.260	5.5.261	5.5.262	5.5.263	5.5.264	5.5.265	5.5.266	5.5.267	5.5.268	5.5.269	5.5.270	5.5.271	5.5.272	5.5.273	5.5.274	5.5.275	5.5.276	5.5.277	5.5.278	5.5.279	5.5.280	5.5.281	5.5.282	5.5.283	5.5.284	5.5.285	5.5.286	5.5.287	5.5.288	5.5.289	5.5.290	5.5.291	5.5.292	5.5.293	5.5.294	5.5.295	5.5.296	5.5.297	5.5.298	5.5.299	5.5.300	5.5.301	5.5.302	5.5.303	5.5.304	5.5.305	5.5.306	5.5.307	5.5.308	5.5.309	5.5.310	5.5.311	5.5.312	5.5.313	5.5.314	5.5.315	5.5.316	5.5.317	5.5.318	5.5.319	5.5.320	5.5.321	5.5.322	5.5.323	5.5.324	5.5.325	5.5.326	5.5.327	5.5.328	5.5.329	5.5.330	5.5.331	5.5.332	5.5.333	5.5.334	5.5.335	5.5.336	5.5.337	5.5.338	5.5.339	5.5.340	5.5.341	5.5.342	5.5.343	5.5.344	5.5.345	5.5.346	5.5.347	5.5.348	5.5.349	5.
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	----

3.C Elenco delle spese sostenute

Nun. prog.	Nun. doc.	Cod. spesa	Data documento	Descrizione	Valuta di spesa	Importo in valuta	Tasso di cambio	EUR
I. RISORSE UMANE								
1.1 Personale internazionale di lungo termine								
1.1.1 Capo Progetto								
1	CIFAHQ/10940/10	1.1.1	30/04/2018	STIP. PROJECT MANAGER Aprile Vanzetto	EUR	3.461,86	1,0000	3.461,86
2	CIFAHQ/10940/15	1.1.1	31/05/2018	STIP. PROJECT MANAGER Maggio Vanzetto	EUR	3.461,86	1,0000	3.461,86
3	CIFAHQ/10940/26	1.1.1	30/06/2018	STIP. PROJECT MANAGER Giugno Vanzetto	EUR	3.461,86	1,0000	3.461,86
4	CIFAHQ/10940/32	1.1.1	31/07/2018	STIP. PROJECT MANAGER Luglio Vanzetto	EUR	3.461,86	1,0000	3.461,86
5	CIFAHQ/10940/35	1.1.1	31/08/2018	STIP. PROJECT MANAGER Agosto Vanzetto	EUR	3.461,86	1,0000	3.461,86
6	CIFAHQ/10940/44	1.1.1	30/09/2018	STIP. PROJECT MANAGER Settembre Vanzetto	EUR	3.461,86	1,0000	3.461,86
7	CIFAHQ/10940/61	1.1.1	31/10/2018	STIP. PROJECT MANAGER Ottobre Vanzetto	EUR	3.461,86	1,0000	3.461,86
8	CIFAHQ/10940/70	1.1.1	30/11/2018	STIP. PROJECT MANAGER Novembre Vanzetto	EUR	3.461,86	1,0000	3.461,86
9	CIFAHQ/10940/89	1.1.1	31/12/2018	STIP. PROJECT MANAGER Dicembre Vanzetto	EUR	3.461,90	1,0000	3.461,90
10	CIFAHQ/10940/98	1.1.1	31/01/2019	STIP. PROJECT MANAGER Gennaio Vanzetto	EUR	3.461,90	1,0000	3.461,90
11	CIFAHQ/10940/108	1.1.1	28/02/2019	STIP. PROJECT MANAGER Febbraio Vanzetto	EUR	3.473,60	1,0000	3.473,60
12	CIFAHQ/10940/132	1.1.1	31/03/2019	STIP. PROJECT MANAGER Marzo Vanzetto	EUR	3.473,60	1,0000	3.473,60
Totale 1.1.1 Capo Progetto								41.554,24
1.1.2 Tassazione Capo Progetto in Etiopia								
13	0118.00840	1.1.2	24/05/2018	Tassa Silvia Vanzetto mese di Aprile 2018	ETB	13.432,75	33,4767	401,26
14	0118.00855	1.1.2	29/06/2018	Tassa Silvia Vanzetto mese di Maggio 2018	ETB	13.432,75	31,2788	416,15
15	0118.01179	1.1.2	30/07/2018	Tassa Silvia Vanzetto mese di Giugno 2018	ETB	13.432,75	32,0865	418,64
16	0118.01271	1.1.2	21/08/2018	Tassa Silvia Vanzetto mese di Luglio 2018	ETB	13.432,75	32,3030	415,82
17	0118.02863	1.1.2	26/09/2018	Tassa Silvia Vanzetto mese di Agosto 2018	ETB	13.432,75	32,1548	417,75
18	0118.03677	1.1.2	30/10/2018	Tassa Silvia Vanzetto mese di settembre 2018	ETB	13.432,75	31,7798	409,50
19	0118.04080	1.1.2	26/11/2018	Tassa Silvia Vanzetto mese di ottobre 2018	ETB	13.432,75	32,0565	419,03
20	0118.04787	1.1.2	28/12/2018	Tassa Silvia Vanzetto mese di novembre 2018	ETB	13.432,75	31,9354	420,62
21	0119.00067	1.1.2	29/01/2019	Tassa mese di dicembre 2018 - Silvia	ETB	13.432,75	31,9032	421,06
22	011900330	1.1.2	25/02/2019	Tassa mese di gennaio 2019 - Silvia	ETB	13.432,75	32,4790	413,25
23	011900608	1.1.2	28/03/2019	Tassa mese di febbraio 2019 - Silvia	ETB	13.432,75	32,5049	413,25
24	0119.00856	1.1.2	31/03/2019	Tassa mese di marzo 2019 - Silvia	ETB	13.432,75	32,5049	413,25
Totale 1.1.2 Tassazione Capo Progetto in Etiopia								4.098,11
1.1.3 Rappresentante Paese (30%)								
25	CIFAHQ/10940/36	1.1.3	31/08/2018	COSTO RAPP. PAESE 30% Agosto Rossetto	EUR	1.053,56	1,0000	1.053,56
26	CIFAHQ/10940/45	1.1.3	30/09/2018	COSTO RAPP. PAESE 30% Settembre Rossetto	EUR	1.053,56	1,0000	1.053,56
27	CIFAHQ/10940/62	1.1.3	31/10/2018	COSTO RAPP. PAESE 30% Ottobre Rossetto	EUR	1.053,56	1,0000	1.053,56
28	CIFAHQ/10940/72	1.1.3	30/11/2018	COSTO RAPP. PAESE 30% Novembre Rossetto	EUR	1.053,56	1,0000	1.053,56
29	CIFAHQ/10940/91	1.1.3	31/12/2018	COSTO RAPP. PAESE 30% Dicembre Rossetto	EUR	1.053,56	1,0000	1.053,56
30	CIFAHQ/10940/103	1.1.3	31/01/2019	COSTO RAPP. PAESE 30% Gennaio Rossetto	EUR	1.083,57	1,0000	1.083,57
31	CIFAHQ/10940/109	1.1.3	28/02/2019	COSTO RAPP. PAESE 30% Febbraio Rossetto	EUR	1.083,57	1,0000	1.083,57
32	CIFAHQ/10940/128	1.1.3	29/03/2019	COSTO RAPP. PAESE 30% Marzo Rossetto	EUR	1.087,08	1,0000	1.087,08
Totale 1.1.3 Rappresentante Paese (30%)								9.522,02
1.1.4 Tassazione Rappresentante Paese in Etiopia (30%)								
33	0118.02863	1.1.4	24/05/2018	Tassa Nadia Rossetto mese di aprile 2018	ETB	4.185,32	32,1548	130,16
34	0118.03677	1.1.4	30/10/2018	Tassa Nadia Rossetto mese di settembre 2018	ETB	4.185,32	32,7708	127,72
35	0118.04080	1.1.4	26/11/2018	Tassa Nadia Rossetto mese di ottobre 2018	ETB	4.185,32	32,0565	130,59
36	0118.04787	1.1.4	28/12/2018	Tassa Nadia Rossetto mese di novembre 2018	ETB	4.185,32	31,9254	131,06
37	0119.00067	1.1.4	29/01/2019	Tassa mese di dicembre 2018 - Nadia Rossetto	ETB	5.022,38	31,5032	157,43
38	011900330	1.1.4	25/02/2019	Tassa mese di gennaio 2019 - Nadia Rossetto	ETB	5.022,38	32,4790	154,63
39	0119.00608	1.1.4	28/03/2019	Tassa mese di febbraio 2019 - Nadia Rossetto	ETB	5.022,38	32,5049	154,51
40	0119.00856	1.1.4	31/03/2019	Tassa mese di marzo 2019 - Nadia Rossetto	ETB	5.022,38	32,5049	154,51
Totale 1.1.4 Tassazione Rappresentante Paese in Etiopia (30%)								1.248,01
1.2 Personale internazionale di breve termine								
1.2.1 2 Esperti in ciclo integrato dei rifiuti Città Metropolitana Torino								
Totale 1.2.1								0,00
1.2.2 1 Esperto in gestione dei rifiuti Corinthea Srl								
41	CIFAHQ/10940/122	1.2.1	21/03/2019	RIC. M. RORN. CON RLA - ESP. COINTEA Camozzi/Andrea	EUR	1.750,00	1,0000	1.750,00
Totale 1.2.2								1.750,00
1.2.3 1 Esperto comunicazione ambientale Achab Srl								
42	CIFAHQ/10940/17	1.2.3	31/05/2018	FATT. FORN. E' INDENNITA' ACHAB Maggio	EUR	2.250,00	1,0000	2.250,00
Totale 1.2.3								2.250,00
1.2.4 1 Esperto didattica ambientale Associazione A come Ambiente								
					EUR		1,0000	0,00
Totale 1.2.4								0,00
1.2.5 2 Operatori TSC per formazione giovani								
43	0118.00003	1.2.5	02/04/2018	permutazione giorni extra per 2 operatori TSC missione febbraio	ETB	2.700,00	33,8059	79,87
Totale 1.2.5								79,87
1.2.6 1 Operatore TSC per eventi di comunità								
44	CIFAHQ/10940/71	1.2.6	30/11/2018	STIP. OPER. TSC Novembre Galassi P.	EUR	3.038,76	1,0000	3.038,76
45	CIFAHQ/10940/90	1.2.6	31/12/2018	STIP. OPER. TSC Dicembre Galassi P.	EUR	3.471,04	1,0000	3.471,04
46	CIFAHQ/10940/99	1.2.6	31/01/2019	STIP. OPER. FORM. GIOV. Gennaio Galassi P.	EUR	368,23	1,0000	368,23
Totale 1.2.6								6.878,05

1.3	Personale locale di 1° termine							
1.3.1	Rappresentante Paese (25%)							
47	CIFACO/10940/268	1.3.1	20/03/2018	Assicurazione per Samuel Getahun - per il periodo compreso tra il 1 Aprile 2018 al 21 Marzo 2019	ETB	4.544,05	33,6190	135,16
48	010118.00826	1.3.1	27/04/2018	Stipendio a CR [Samuel Getahun] mese di Aprile 2018 [25%	ETB	13.017,36	33,8050	385,06
49	011800842	1.3.1	25/05/2018	Fondo pensione a CR [Samuel Getahun] mese di Maggio 2018 [25%	ETB	13.077,87	33,4767	390,66
50	0118.00860	1.3.1	25/06/2018	Tassa a CR [Samuel Getahun] mese di Giugno 2018 [25%	ETB	13.017,36	32,2788	403,28
51	0118.01179	1.3.1	27/07/2018	Stipendio a CR [Samuel Getahun] mese di Luglio 2018 [25%	ETB	13.017,36	32,0863	405,70
							Totale 1.3.1	1.719,86
1.3.2	Coordinatore locale di 2° termine							
52	CIFACO/10940/268	1.3.2	20/03/2018	Assicurazione per Assefa Nana (coordinatore progetto) - per il periodo compreso tra il 1 Aprile 2018 al 21 Marzo 2019	ETB	8.026,73	33,6190	238,76
53	010118.00073	1.3.2	27/04/2018	Salario di Assefa Nana Aprile 2018	ETB	26.540,45	33,8050	785,68
54	010118.00174	1.3.2	25/05/2018	Salario di Assefa Nana Maggio 2018	ETB	26.540,45	33,4767	792,80
55	010118.00275	1.3.2	25/06/2018	Salario di Assefa Nana Giugno 2018	ETB	26.540,45	32,2788	822,23
56	010118.00379	1.3.2	25/07/2018	Salario di Assefa Nana Luglio 2018	ETB	26.540,45	32,0863	827,16
57	010118.00435	1.3.2	27/08/2018	Salario di Assefa Nana Agosto 2018	ETB	26.540,45	32,3039	831,59
58	010118.01212	1.3.2	25/09/2018	Salario di Assefa Nana Settembre 2018	ETB	26.540,45	32,1548	825,40
59	010118.01307	1.3.2	25/10/2018	Salario di Assefa Nana Ottobre 2018	ETB	26.540,45	32,2708	809,88
60	010118.01410	1.3.2	26/11/2018	Salario di Assefa Nana Novembre 2018	ETB	26.540,45	32,0565	827,93
61	010118.01561	1.3.2	24/12/2018	Salario di Assefa Nana Dicembre 2018	ETB	26.540,45	31,5354	831,07
62	010119.00062	1.3.2	28/01/2019	Salario di Assefa Nana Gennaio 2019	ETB	27.801,30	31,9032	871,45
63	010119.00105	1.3.2	25/02/2019	Salario di Assefa Nana Febbraio 2019	ETB	27.801,30	32,4790	855,98
64	0119.00651	1.3.2	26/03/2019	Rinnovo copertura assicurativa per ALL CO e i membri dello staff, dal 27/Marzo 2019 al 26/Marzo 2020 (le spese del Progetto Plastica sono per 5 giorni - 5/365 delle attuali spese assicurative sono riportate come spese)	ETB	0,00	32,5049	0,00
65	010119.00160	1.3.2	25/03/2019	Salario di Assefa Nana Marzo 2019	ETB	27.801,30	32,5049	855,29
							Totale 1.3.2	10.164,19
1.3.3	Amministratore contabile							
66	CIFACO/10940/268	1.3.3	20/03/2018	Assicurazione per Amministratore (Endale Tilaye) - per il periodo compreso tra il 1 Aprile 2018 - 21 marzo 2019	ETB	13.948,70	33,6190	414,91
67	0118.00819	1.3.3	19/06/2018	SR - Pensiamento severance per Amministratore	ETB	41.387,15	32,2788	1.382,18
68	0118.00820	1.3.3	19/06/2018	SR - 8 giorni salario Amministratore	ETB	12.189,65	32,2788	377,64
69	0118.00821	1.3.3	19/06/2018	SR - Rimborsamento ferie non utilizzate	ETB	21.031,25	32,2788	651,55
70	0118.00835	1.3.3	27/04/2018	SR - Salario amministratore Aprile	ETB	47.234,92	33,8050	1.397,24
71	0118.00857	1.3.3	25/06/2018	SR - Salario amministratore Maggio 2	ETB	2.992,58	32,2788	92,71
72	0118.00858	1.3.3	25/06/2018	SR - Salario amministratore Giugno Yosef Yilma	ETB	46.384,92	32,2788	1.437,01
73	0118.01149	1.3.3	19/07/2018	PR - Intenzione Assicurazione amministratore Yosef Yilma	ETB	1.650,80	32,0863	51,43
74	0118.01151	1.3.3	27/07/2018	SR - Salario amministratore Yosef Yilma - Luglio 18	ETB	46.384,92	32,0863	1.445,63
75	011801287	1.3.3	27/08/2018	SR - Salario amministratore Yosef Yilma - Agosto 18	ETB	46.384,92	32,3039	1.435,89
76	011802854	1.3.3	25/09/2018	SR - Salario amministratore Yosef Yilma - Settembre 18	ETB	46.384,92	32,1548	1.442,55
77	0118.03675	1.3.3	25/10/2018	SR - Salario amministratore Yosef Yilma - Ottobre 18	ETB	46.384,92	32,2708	1.415,44
78	0118.04072	1.3.3	26/11/2018	SR - Salario amministratore Yosef Yilma - Novembre 18	ETB	46.384,92	32,0565	1.446,97
79	0118.04491	1.3.3	25/12/2018	SR - Salario amministratore Yosef Yilma - Dicembre 18	ETB	46.384,92	31,5354	1.452,46
80	0119.00066	1.3.3	28/01/2019	SR - Salario amministratore Yosef Yilma - Gennaio 19	ETB	49.487,11	31,9032	1.551,16
81	0119.00007	1.3.3	25/02/2019	SR - Salario amministratore Yosef Yilma - Febbraio 19	ETB	49.487,11	32,4790	1.523,67
82	0119.00614	1.3.3	25/03/2019	SR - Salario amministratore Yosef Yilma - Marzo 19	ETB	49.487,11	32,5049	1.522,45
							Totale 1.3.3	18.940,90
1.3.4	Segretario contabile							
83	CIFACO/10940/268	1.3.4	20/03/2018	Assicurazione per Contabile Sekelem Musie - per il periodo compreso tra il 1 Aprile 2018 - 21 marzo 2019	ETB	4.320,40	33,6190	128,51
84	010118.00078	1.3.4	27/04/2018	Salario di Sekelem Musie (Amministratore finanziario?) - Aprile 2018	ETB	11.581,15	33,8050	342,58
85	010118.00182	1.3.4	25/05/2018	Salario di Sekelem Musie maggio 2018	ETB	11.581,15	33,4767	345,95
86	010118.00280	1.3.4	25/06/2018	Salario di Sekelem Musie giugno 2018	ETB	11.581,15	32,2788	358,79
87	010118.00384	1.3.4	25/07/2018	Salario di Sekelem Musie luglio 2018	ETB	16.572,67	32,0863	516,50
88	010118.00440	1.3.4	27/08/2018	Salario di Sekelem Musie agosto 2018	ETB	16.572,67	32,3039	513,02
89	010118.01247	1.3.4	25/09/2018	Salario di Sekelem Musie settembre 2018	ETB	16.572,67	32,1548	515,40
90	010118.01312	1.3.4	25/10/2018	Salario di Sekelem Musie ottobre 2018	ETB	16.572,67	32,2708	505,72
91	010118.01415	1.3.4	26/11/2018	Salario di Sekelem Musie novembre 2018	ETB	16.572,67	32,0565	516,98
92	010118.01566	1.3.4	24/12/2018	Salario di Sekelem Musie dicembre 2018	ETB	16.572,67	31,5354	518,34
93	010119.00068	1.3.4	28/01/2019	Salario di Sekelem Musie gennaio 2019	ETB	17.334,00	31,9032	543,33
94	010119.00121	1.3.4	25/02/2019	Salario di Sekelem Musie febbraio 2019	ETB	17.334,00	32,4790	533,70
95	0119.00651	1.3.4	26/03/2019	Rinnovo copertura assicurativa per ALL CO e i membri dello staff, dal 27/Marzo 2019 al 26/Marzo 2020 (le spese del Progetto Plastica sono per 5 giorni - 5/365 delle attuali spese assicurative sono riportate come spese)	ETB	0,00	32,5049	0,00
96	010119.00175	1.3.4	25/03/2019	Salario di Sekelem Musie marzo 2019	ETB	17.334,00	32,5049	533,27
							Totale 1.3.4	8.852,70

1.3.5	3 Agenti socio - economici							
97	CIFACO/10946/268	1.3.5	20/03/2018	Assicurazione per Agente Socio Economico (Ficew Bekede, Selamnesch Adhiko, Sime Amareal) - per il periodo 1 aprile 2018 - 21 marzo 2019	ETB	15.314,40	33,6190	455,53
98	010118.00076	1.3.5	27/04/2018	Salario per Ficew Bekede-ASE Aprile 2018	ETB	16.572,67	33,8059	490,23
99	010118.00077	1.3.5	27/04/2018	Salario per Selamnesch Adhiko-ASE Aprile 2018	ETB	16.572,67	33,8059	490,23
100	010118.00079	1.3.5	27/04/2018	Salario per Sime Amareal-ASE Aprile 2018	ETB	16.572,67	33,8059	490,23
101	010118.00180	1.3.5	25/05/2018	Salario per Ficew Bekede-ASE Maggio 2018	ETB	16.572,67	33,4767	495,05
102	010118.00181	1.3.5	25/05/2018	Salario per Selamnesch Adhiko-ASE Maggio 2018	ETB	16.572,67	33,4767	495,05
103	010118.00183	1.3.5	25/05/2018	Salario per Sime Amareal-ASE Maggio 2018	ETB	16.572,67	33,4767	495,05
104	010118.00278	1.3.5	25/06/2018	Salario per Ficew Bekede-ASE Giugno 2018	ETB	16.572,67	32,2788	513,42
105	010118.00279	1.3.5	25/06/2018	Salario per Selamnesch Adhiko-ASE Giugno 2018	ETB	16.572,67	32,2788	513,42
106	010118.00281	1.3.5	25/06/2018	Salario per Sime Amareal-ASE Giugno 2018	ETB	16.572,67	32,2788	513,42
107	010118.01382	1.3.5	25/07/2018	Salario per Ficew Bekede-ASE Luglio 2018	ETB	16.572,67	32,0863	516,50
108	010118.00383	1.3.5	25/07/2018	Salario per Selamnesch Adhiko-ASE Luglio 2018	ETB	16.572,67	32,0863	516,50
109	010118.02385	1.3.5	25/07/2018	Salario per Sime Amareal-ASE Luglio 2018	ETB	16.572,67	32,0863	516,50
110	010118.00458	1.3.5	27/08/2018	Salario per Ficew Bekede-ASE Agosto 2018	ETB	16.572,67	32,3039	513,02
111	010118.00459	1.3.5	27/08/2018	Salario per Selamnesch Adhiko-ASE Agosto 2018	ETB	16.572,67	32,3039	513,02
112	010118.00461	1.3.5	27/08/2018	Salario per Sime Amareal-ASE Agosto 2018	ETB	16.572,67	32,3039	513,02
113	010118.01215	1.3.5	25/09/2018	Salario per Ficew Bekede-ASE Settembre 2018	ETB	16.572,67	32,1548	515,40
114	010118.01216	1.3.5	25/09/2018	Salario per Selamnesch Adhiko-ASE Settembre 2018	ETB	16.572,67	32,1548	515,40
115	010118.01218	1.3.5	25/09/2018	Salario per Sime Amareal-ASE Settembre 2018	ETB	16.572,67	32,1548	515,40
116	010118.01310	1.3.5	25/10/2018	Salario per Ficew Bekede-ASE Ottobre 2018	ETB	16.572,67	32,7708	505,72
117	010118.01311	1.3.5	25/10/2018	Salario per Selamnesch Adhiko-ASE Ottobre 2018	ETB	16.572,67	32,7708	505,72
118	010118.01313	1.3.5	25/10/2018	Salario per Sime Amareal-ASE Ottobre 2018	ETB	16.572,67	32,7708	505,72
119	010118.01427	1.3.5	25/11/2018	Salario per Ficew Bekede-ASE Novembre 2018	ETB	16.572,67	32,0565	516,98
120	010118.01413	1.3.5	26/11/2018	Salario per Selamnesch Adhiko-ASE Novembre 2018	ETB	16.572,67	32,0565	516,98
121	010118.01414	1.3.5	26/11/2018	Salario per Sime Amareal-ASE Novembre 2018	ETB	16.572,67	32,0565	516,98
122	010118.01564	1.3.5	24/12/2018	Salario per Ficew Bekede-ASE Dicembre 2018	ETB	16.572,67	31,9354	518,94
123	010118.01565	1.3.5	24/12/2018	Salario per Selamnesch Adhiko-ASE Dicembre 2018	ETB	16.572,67	31,9354	518,94
124	010118.01567	1.3.5	24/12/2018	Salario per Sime Amareal-ASE Dicembre 2018	ETB	16.572,67	31,9354	518,94
125	010119.00055	1.3.5	28/01/2019	Salario per Ficew Bekede-ASE Gennaio 2019	ETB	17.334,00	31,9032	543,33
126	010119.00057	1.3.5	28/01/2019	Salario per Selamnesch Adhiko-ASE Gennaio 2019	ETB	17.334,00	31,9032	543,33
127	010119.00069	1.3.5	28/01/2019	Salario per Sime Amareal-ASE Gennaio 2019	ETB	17.334,00	31,9032	543,33
128	010119.00108	1.3.5	25/02/2019	Salario per Ficew Bekede-ASE Febbraio 2019	ETB	17.334,00	32,4790	533,70
129	010119.00110	1.3.5	25/02/2019	Salario per Selamnesch Adhiko-ASE Febbraio 2019	ETB	17.334,00	32,4790	533,70
130	010119.00112	1.3.5	25/02/2019	Salario per Sime Amareal-ASE Febbraio 2019	ETB	17.334,00	32,4790	533,70
131	0119.00651	1.3.5	26/03/2019	Rinnovo copertura assicurativa per ALL CO e i membri dello staff, dal 27 Marzo 2019 al 26 Marzo 2020 (le spese del Progetto Plastik sono per 5 giorni - 5/365 delle annuali spese assicurative sono riportate come spese)	ETB	0,00	32,5049	0,00
132	0119.00651	1.3.5	26/03/2019	Rinnovo copertura assicurativa per ALL CO e i membri dello staff, dal 27 Marzo 2019 al 26 Marzo 2020 (le spese del Progetto Plastik sono per 5 giorni - 5/365 delle annuali spese assicurative sono riportate come spese)	ETB	0,00	32,5049	0,00
133	010119.00172	1.3.5	25/03/2019	Salario per Ficew Bekede-ASE Marzo 2019	ETB	17.334,00	32,5049	533,27
134	010119.00174	1.3.5	25/03/2019	Salario per Selamnesch Adhiko-ASE Marzo 2019	ETB	17.334,00	32,5049	533,27
135	010119.00176	1.3.5	25/03/2019	Salario per Sime Amareal-ASE Marzo 2019	ETB	17.334,00	32,5049	533,27
							Totale 1.3.5	19.042,27
1.3.6	2 Responsabili amministrativi							
136	CIFACO/10940/268	1.3.6	20/03/2018	Assicurazione per Animatori Temidiali (Assegid Beni e Temesgen Lea) - per il periodo compreso 1 aprile 2018 - 21 marzo 2019	ETB	8.943,51	33,6190	265,13
137	010118.00082	1.3.6	27/04/2018	Salario per Assegid Beni Aprile 2018	ETB	16.572,67	33,8059	490,23
138	010118.00083	1.3.6	27/04/2018	Salario per Temesgen Lea Aprile 2018	ETB	16.572,67	33,8059	490,23
139	010118.00186	1.3.6	25/05/2018	Salario per Assegid Beni Maggio 2018	ETB	16.572,67	33,4767	495,05
140	010118.00187	1.3.6	25/05/2018	Salario per Temesgen Lea Maggio 2018	ETB	16.572,67	33,4767	495,05
141	010118.00284	1.3.6	25/06/2018	Salario per Assegid Beni Giugno 2018	ETB	16.572,67	32,2788	513,42
142	010118.00285	1.3.6	25/06/2018	Salario per Temesgen Lea Giugno 2018	ETB	16.572,67	32,2788	513,42
143	010118.00388	1.3.6	25/07/2018	Salario per Assegid Beni Luglio 2018	ETB	16.572,67	32,0863	516,50
144	010118.00389	1.3.6	25/07/2018	Salario per Temesgen Lea Luglio 2018	ETB	16.572,67	32,0863	516,50
145	010118.00466	1.3.6	28/08/2018	Salario per Assegid Beni Agosto 2018	ETB	16.572,67	32,3039	513,02
146	010118.00467	1.3.6	28/08/2018	Salario per Temesgen Lea Agosto 2018	ETB	16.572,67	32,3039	513,02
147	010118.01220	1.3.6	25/09/2018	Salario per Assegid Beni Settembre 2018	ETB	16.572,67	32,1548	515,40
148	010118.01221	1.3.6	25/09/2018	Salario per Temesgen Lea Settembre 2018	ETB	16.572,67	32,1548	515,40
149	010118.01315	1.3.6	25/10/2018	Salario per Assegid Beni Ottobre 2018	ETB	16.572,67	32,7708	505,72
150	010118.01316	1.3.6	25/10/2018	Salario per Temesgen Lea Ottobre 2018	ETB	16.572,67	32,7708	505,72
151	010118.01417	1.3.6	26/11/2018	Salario per Assegid Beni Novembre 2018	ETB	16.572,67	32,0565	516,98
152	010118.01418	1.3.6	26/11/2018	Salario per Temesgen Lea Novembre 2018	ETB	16.572,67	32,0565	516,98
153	010118.01569	1.3.6	24/12/2018	Salario per Assegid Beni Dicembre 2018	ETB	16.572,67	31,9354	518,94
154	010118.01570	1.3.6	24/12/2018	Salario per Temesgen Lea Dicembre 2018	ETB	16.572,67	31,9354	518,94
155	010119.00060	1.3.6	28/01/2019	Salario per Assegid Beni Gennaio 2019	ETB	17.334,00	31,9032	543,33
156	010119.00071	1.3.6	28/01/2019	Salario per Temesgen Lea Gennaio 2019	ETB	17.334,00	31,9032	543,33
157	010119.00103	1.3.6	25/02/2019	Salario per Assegid Beni Febbraio 2019	ETB	17.334,00	32,4790	533,70
158	010119.00114	1.3.6	25/02/2019	Salario per Temesgen Lea Febbraio 2019	ETB	17.334,00	32,4790	533,70
159	0119.00651	1.3.6	26/03/2019	Rinnovo copertura assicurativa per ALL CO e i membri dello staff, dal 27 Marzo 2019 al 26 Marzo 2020 (le spese del Progetto Plastik sono per 5 giorni - 5/365 delle annuali spese assicurative sono riportate come spese)	ETB	0,00	32,5049	0,00
160	010119.00167	1.3.6	25/03/2019	Salario per Assegid Beni Marzo 2019	ETB	17.334,00	32,5049	533,27
161	010119.00178	1.3.6	25/03/2019	Salario per Temesgen Lea Marzo 2019	ETB	17.334,00	32,5049	533,27
							Totale 1.3.6	11.448,77
1.3.7	Responsabile Risorse Umane e Logistica Paese (25%)							
162	0119.00064	1.3.7	28/01/2019	Salario per Samuel Getabun Gennaio 2019	ETB	13.583,34	31,9032	434,77
163	0119.00066	1.3.7	25/02/2019	Salario per Samuel Getabun Febbraio 2019	ETB	13.583,34	32,4790	441,89
164	0119.00067	1.3.7	25/03/2019	Salario per Samuel Getabun Marzo 2019	ETB	13.583,34	32,5049	441,89
165	0119.00064	1.3.7	26/03/2019	Rinnovo copertura assicurativa per ALL CO e i membri dello staff, dal 27 Marzo 2019 al 26 Marzo 2020 (le spese del Progetto Plastik sono per 5 giorni - 5/365 delle annuali spese assicurative sono riportate come spese)	ETB	0,00	32,5049	0,00
							Totale 1.3.7	1.317,55



1.4	Personale locale di breve termine									
1.4.1	Responsabile Cobra programma di raccolta differenziata plastica									
166	COBA/10940/0	1.4.1	25/04/2018	3 giorni stipendio mensile 18 Direttore Cobra Impact	ETB	7.748,65	33,8659	220,21		
167	COBA/10940/05	1.4.1	25/05/2018	3 giorni stipendio mensile 18 Direttore Cobra Impact	ETB	7.748,65	33,4767	231,46		
168	COBA/10940/07	1.4.1	25/06/2018	3 giorni stipendio mensile 18 Direttore Cobra Impact	ETB	7.748,65	32,2788	240,05		
169	COBA/10940/09	1.4.1	26/07/2018	3 giorni stipendio mensile 18 Direttore Cobra Impact	ETB	7.748,65	32,0853	241,49		
170	COBA/10940/12	1.4.1	25/08/2018	3 giorni stipendio mensile 18 Direttore Cobra Impact	ETB	7.748,65	32,3039	239,87		
171	COBA/10940/14	1.4.1	25/09/2018	3 giorni stipendio mensile 18 Direttore Cobra Impact	ETB	9.193,78	32,1548	285,92		
172	COBA/10940/16	1.4.1	25/10/2018	3 giorni stipendio mensile 18 Direttore Cobra Impact	ETB	9.193,78	32,7738	280,55		
173	COBA/10940/18	1.4.1	25/11/2018	3 giorni stipendio mensile 18 Direttore Cobra Impact	ETB	9.193,78	32,0555	286,80		
174	COBA/10940/21	1.4.1	25/12/2018	3 giorni stipendio mensile 18 Direttore Cobra Impact	ETB	9.193,78	31,9354	287,89		
175	COBA/10940/23	1.4.1	25/01/2019	3 giorni stipendio mensile 19 Direttore Cobra Impact	ETB	10.872,24	31,9032	340,79		
176	COBA/10940/27	1.4.1	25/02/2019	3 giorni stipendio mensile 19 Direttore Cobra Impact	ETB	10.872,24	32,4790	334,75		
177	COBA/10940/29	1.4.1	25/03/2019	3 giorni stipendio mensile 19 Direttore Cobra Impact	ETB	10.872,24	32,5049	334,48		
Totale 1.4.1									3.316,19	
1.4.2	Responsabile Cobra formazione e sensibilizzazione processo di raccolta differenziata plastica									
178	COBA/10940/02	1.4.2	25/04/2018	4 giorni stipendio mensile 18 esperto plastica Cobra Impact	ETB	3.410,80	33,8659	100,89		
179	COBA/10940/04	1.4.2	25/05/2018	4 giorni stipendio mensile 18 esperto plastica Cobra Impact	ETB	3.410,80	33,4767	101,89		
180	COBA/10940/06	1.4.2	25/06/2018	4 giorni stipendio mensile 18 esperto plastica Cobra Impact	ETB	3.410,80	32,2788	105,67		
181	COBA/10940/08	1.4.2	26/07/2018	4 giorni stipendio mensile 18 esperto plastica Cobra Impact	ETB	3.854,21	32,0853	120,12		
182	COBA/10940/11	1.4.2	25/08/2018	4 giorni stipendio mensile 18 esperto plastica Cobra Impact	ETB	3.854,21	32,3039	119,31		
183	COBA/10940/13	1.4.2	25/09/2018	4 giorni stipendio mensile 18 esperto plastica Cobra Impact	ETB	3.854,21	32,1548	119,86		
184	COBA/10940/15	1.4.2	25/10/2018	4 giorni stipendio mensile 18 esperto plastica Cobra Impact	ETB	3.854,21	32,7738	117,01		
185	COBA/10940/17	1.4.2	25/11/2018	4 giorni stipendio mensile 18 esperto plastica Cobra Impact	ETB	3.854,21	32,0555	120,23		
186	COBA/10940/20	1.4.2	25/12/2018	4 giorni stipendio mensile 18 esperto plastica Cobra Impact	ETB	3.854,21	31,9354	120,69		
187	COBA/10940/22	1.4.2	25/01/2019	4 giorni stipendio mensile 19 esperto plastica Cobra Impact	ETB	3.854,21	31,9032	120,81		
188	COBA/10940/26	1.4.2	25/02/2019	4 giorni stipendio mensile 19 esperto plastica Cobra Impact	ETB	3.854,21	32,4790	118,67		
189	COBA/10940/28	1.4.2	25/03/2019	4 giorni stipendio mensile 19 esperto plastica Cobra Impact	ETB	3.854,21	32,5049	118,57		
Totale 1.4.2									1.894,32	
1.5	Personale locale di supporto (autisti, guardiani, ecc.)									
1.5.1	Autista									
190	CIFACO/10940/268	1.5.1	20/03/2018	Assicurazione per Autista (Ankebo Bejara) - per il periodo 1 aprile 2018 - 31 marzo 2019	ETB	3.082,92	33,6190	91,70		
191	010118.00081	1.5.1	27/04/2018	Salario per Ankebo Bejara Aprile 2018	ETB	8.303,89	33,8239	215,63		
192	010118.00185	1.5.1	25/05/2018	Salario per Ankebo Bejara Maggio 2018	ETB	8.303,89	33,4767	243,05		
193	010118.00283	1.5.1	25/06/2018	Salario per Ankebo Bejara Giugno 2018	ETB	9.027,51	32,2788	279,67		
194	010118.00387	1.5.1	25/07/2018	Salario per Ankebo Bejara Luglio 2018	ETB	8.303,89	32,0853	258,80		
195	010118.00347	1.5.1	12/07/2018	3 giorni stipendio Luglio 2018 per Leykun Biehanu autista temporaneo sostituto durante malattia autista 5	ETB	626,48	32,0863	19,52		
196	010118.00392	1.5.1	27/07/2018	3 giorni stipendio Luglio 2018 per Leykun Biehanu autista temporaneo sostituto durante ferie annuali autista 5	ETB	1.944,00	32,0863	32,54		
197	010118.00420	1.5.1	20/08/2018	CK.No.BB6660216- Leykun Biehanu autista temporaneo per sostituire autista per 21 gg	ETB	4.384,80	32,3039	135,74		
198	010118.00443	1.5.1	27/08/2018	Salario per Leykun Biehanu Agosto 2018 per 12 gg/Assunto il 20 Agosto 2018	ETB	3.321,56	32,3039	102,82		
199	010118.01222	1.5.1	25/09/2018	Salario per Leykun Biehanu Settembre 2018	ETB	8.303,89	32,1548	258,25		
200	0118.03670	1.5.1	10/10/2018	Copertura assicurativa per Leykun Biehanu (quinta - Progetto Plastik)	ETB	2.205,29	32,7738	67,29		
201	010118.04317	1.5.1	25/10/2018	Salario per Leykun Biehanu Ottobre 2018	ETB	8.303,89	32,7738	251,39		
202	010118.04419	1.5.1	26/11/2018	Salario per Leykun Biehanu Novembre 2018	ETB	8.303,89	32,0555	259,04		
203	010118.01571	1.5.1	24/12/2018	Salario per Leykun Biehanu Dicembre 2018	ETB	8.303,89	31,9354	260,02		
204	010119.00066	1.5.1	28/01/2019	Salario per Leykun Biehanu Gennaio 2019	ETB	8.651,58	31,9032	271,18		
205	010119.00109	1.5.1	25/02/2019	Salario per Leykun Biehanu Febbraio 2019	ETB	8.651,58	32,4790	266,17		
206	0119.00651	1.5.1	26/03/2019	Rinnovo copertura assicurativa per ALL CO e i membri dello staff, dal 27/Marzo 2019 al 26/Marzo 2020 (le spese del Progetto Plastik sono per 5 giorni - 1/365 delle attuali spese assicurative sono riportate come spese)	ETB	0,00	32,5049	0,00		
207	010119.00173	1.5.1	25/03/2019	Salario per Leykun Biehanu Marzo 2019	ETB	8.651,58	32,5049	266,16		
Totale 1.5.1									3.316,19	

2.1.1	Assicurazioni								
267	CIFAQ/10940/268	1.5.3	20/03/2018	Assicurazione Adetto alle Pulizie (Azemera Belane) - periodo 22 - 31 marzo 2018	ETB	2.582,54	33,6190		76,82
268	010118.00074	1.5.3	27/04/2018	Salario per Azemera Belane Aprile 2018	ETB	3.388,21	33,8059		100,23
269	010118.000374	1.5.3	16/04/2018	Quotidiano Logo CIFA su uniformi Guardia e Addetto Pulizie Gashaw Shibetji	ETB	499,98	33,8059		14,79
270	010118.00175	1.5.3	25/05/2018	Salario per Azemera Belane Maggio 2018	ETB	3.388,21	33,4767		101,21
271	010118.00276	1.5.3	25/06/2018	Salario per Azemera Belane Giugno 2018	ETB	3.388,21	32,2788		104,97
272	010118.00080	1.5.3	25/07/2018	Salario per Azemera Belane Luglio 2018	ETB	3.388,21	32,0863		105,60
273	010118.00436	1.5.3	27/08/2018	Salario per Azemera Belane Agosto 2018	ETB	3.388,21	32,3039		104,89
274	010118.01213	1.5.3	25/09/2018	Salario per Azemera Belane Settembre 2018	ETB	3.388,21	32,1548		105,37
275	010118.01306	1.5.3	25/10/2018	Salario per Azemera Belane Ottobre 2018	ETB	3.388,21	32,7708		103,39
276	010118.01389	1.5.3	21/11/2018	PR - Hivori Murasa Addetto pulizie temporaneo per malattia e ferie annuali Azemera Belane	ETB	1.818,24	32,6563		56,72
277	010118.01411	1.5.3	26/11/2018	Salario per Azemera Belane Novembre 2018	ETB	3.388,21	32,0565		105,69
278	010118.01562	1.5.3	24/12/2018	Salario per Azemera Belane Dicembre 2018	ETB	3.388,21	31,9354		106,10
279	010119.00063	1.5.3	28/01/2019	Salario per Azemera Belane Gennaio 2019	ETB	4.529,04	31,9032		141,96
280	010119.00106	1.5.3	25/02/2019	Salario per Azemera Belane Febbraio 2019	ETB	4.529,04	32,4790		139,45
281	0119.00651	1.5.3	26/03/2019	Rimborso operativo assicurativa per ALL CO e in cambio dello staff dal 27 Marzo 2019 al 26 Marzo 2020 (le spese del Progetto Plastic sono per 5 giorni - 5/365 delle attuali spese assicurative sono rimborsate come segue)	ETB	0,00	32,5049		0,00
282	010119.00170	1.5.3	25/03/2019	Salario per Azemera Belane Marzo 2019	ETB	4.529,04	32,5049		139,33
Totale 1.5.3									1.506,51
2. Spese per la realizzazione delle attività									
2.1 Assicurazioni e viaggi per il personale in trasferta									
2.1.1 Assicurazioni per i viaggi									
2.1.1.1 Assicurazioni 2 Esperti in ciclo integrato dei rifiuti Città Metropolitana Torino									
Totale 2.1.1.1 Assicurazioni 2 Esperti in ciclo integrato dei rifiuti Città Metropolitana Torino									
2.1.1.2 Assicurazioni 1 Esperto in gestione dei rifiuti Corinthea Srl									
283	CIFAQ/10940/110	2.1.1.2	06/02/2019	ASSIC. ESPERTO CORINTEA Camarini Jhi	eur	125,27	1,0000		125,27
Totale 2.1.1.2 Assicurazioni 1 Esperto in gestione dei rifiuti Corinthea Srl									125,27
2.1.1.3 Assicurazioni 1 Esperto comunicazione ambientale Achab Srl									
284	CIFAQ/10940/13	2.1.1.3	03/05/2018	ASSICURAZ. X VG ACHAB Massimo	eur	128,42	1,0000		128,42
Totale 2.1.1.3 Assicurazioni 1 Esperto comunicazione ambientale Achab Srl									128,42
2.1.1.4 Assicurazioni 1 Esperto didattica ambientale Museo A come Ambiente									
Totale 2.1.1.4 Assicurazioni 1 Esperto didattica ambientale Museo A come Ambiente									
2.1.1.5 Assicurazioni 2 Operatori TSC per formazione giovani									
285	CIFAQ/10940/53	2.1.1.5	18/10/2018	ASSIC SISCO X OPT TSC Novembre Galassi	eur	226,38	1,0000		226,38
Totale 2.1.1.5 Assicurazioni 2 Operatori TSC per formazione giovani									226,38
2.1.1.6 Assicurazioni 4 Funzionari pubblici autorità locali									
Totale 2.1.1.6 Assicurazioni 4 Funzionari pubblici autorità locali									
2.1.1.7 Assicurazioni Desk officer in missione di monitoraggio									
286	CIFAQ/10940/18	2.1.1.7	31/05/2018	ASSICURAZ. DESK IN MISSIONE Massimo Pastori	EUR	128,00	1,0000		128,00
287	CIFAQ/10940/69	2.1.1.7	05/11/2018	ASSICURAZ. DESK IN MISSIONE Novembre Pastori	EUR	64,00	1,0000		64,00
288	CIFAQ/10940/79	2.1.1.7	04/12/2018	ASSICURAZ. DESK IN MISSIONE Dicembre Pastori (S...)	EUR	100,00	1,0000		100,00
289	CIFAQ/10940/134	2.1.1.7	10/03/2019	ASSICURAZ. DESK IN MISSIONE Marzo Pastori (S...)	EUR	16,68	1,0000		16,68
Totale 2.1.1.7 Assicurazioni Desk officer in missione di monitoraggio									308,68
2.1.2 Assicurazioni per la manutenzione in loco									
2.1.2.1 Assicurazioni Cipro progetto									
290	CIFAQ/10940/27	2.1.2.1	30/06/2018	ASSIC. ANNO CAPO PROGETTO Vanzetto	eur	1.102,50	1,0000		1.102,50
Totale 2.1.2.1 Assicurazioni Cipro progetto									1.102,50
2.1.3 Viaggi per il personale									
2.1.3.1 Viaggi 2 Esperti in ciclo integrato dei rifiuti Città Metropolitana Torino									
Totale 2.1.3.1 Viaggi 2 Esperti in ciclo integrato dei rifiuti Città Metropolitana Torino									
2.1.3.2 Viaggi 1 Esperto in gestione dei rifiuti Corinthea Srl									
291	CIFAQ/10940/111	2.1.3.2	05/02/2019	RICTA AMB ETIOPA X VISTO CORINTEA Camarini Jhi	eur	55,65	1,0000		55,65
Totale 2.1.3.2 Viaggi 1 Esperto in gestione dei rifiuti Corinthea Srl									55,65
2.1.3.3 Viaggi 1 Esperto comunicazione ambientale Achab Srl									
292	CIFAQ/10940/4	2.1.3.3	19/04/2018	RICTA AMB ETIOPA X LEG DOX Achab	eur	81,00	1,0000		81,00
293	CIFAQ/10940/8	2.1.3.3	27/04/2018	RICTA AMB ETIOPA X VISTI Achab	eur	54,00	1,0000		54,00
Totale 2.1.3.3 Viaggi 1 Esperto comunicazione ambientale Achab Srl									135,00
2.1.3.4 Viaggi 1 Esperto didattica ambientale Museo A come Ambiente									
Totale 2.1.3.4 Viaggi 1 Esperto didattica ambientale Museo A come Ambiente									

2.1.3.5 Visti 2 Esperti TSC									
294	0118.00307	2.1.3.5	03/04/2018	FR - Tassa visto turistico per Francesca Longo & Paola Galassi	ETB	3.600,00		33,8059	106,49
295	0118.04070	2.1.3.5	22/11/2018	FR - Permesso di lavoro per Paola (Esperta Italiana)	ETB	2.000,00		32,0565	62,39
296	0118.04081	2.1.3.5	27/11/2018	FR - ID Residente per Paola (progetto Hamassa)	ETB	1.500,00		32,0565	46,79
297	0118.04105	2.1.3.5	04/11/2018	FR - Tassa d'autenticazione documento per Paola	ETB	648,00		32,0565	20,21
298	0118.04107	2.1.3.5	05/11/2018	FR - Tassa di registrazione documento per Paola	ETB	50,00		32,0565	1,56
299	010118.01368	2.1.3.5	15/11/2018	FR - Paola Galassi - sposa Medica per rinnovo visto	ETB	300,00		32,0565	9,36
300	0119.00008	2.1.3.5	01/01/2019	FR - VISA Clearance and transport for Paola's	ETB	2.000,00		31,9032	62,69
301	0119.00008	2.1.3.5	01/01/2019	FR - VISA Clearance and transport for Paola's	ETB	1.350,00		31,9032	42,32
302	CIFAHQ/10940/51	2.1.3.5	17/10/2018	VISTO AMB ETIOPIA X OPER TSC	EUR	54,96		1,0000	54,96
303	CIFAHQ/10940/54	2.1.3.5	18/10/2018	RICTA AMB ETIOPIA ROMA DOX OP.TSC	EUR	162,00		1,0000	162,00
								Totale 2.1.3.5 Visti 2 Esperti TSC	
								368,77	
2.1.3.6 Visti 4 Funzionari pubblici autorità locali									
Totale 2.1.3.6 Visti 4 Funzionari pubblici autorità locali									
2.1.3.7 Visti Desk officer in missione di monitoraggio									
304	CIFAHQ/10940/5	2.1.3.7	10/04/2018	RICTA AMB ETIOPIA X LEG.DOX	EUR	81,00		1,0000	81,00
305	CIFAHQ/10940/9	2.1.3.7	27/04/2018	RICTA AMB ETIOPIA X VISTI	EUR	54,00		1,0000	54,00
306	CIFAHQ/10940/55	2.1.3.7	22/10/2018	VISTO AMB ETIOPIA X VG DESK (62USD)	EUR	55,59		1,0000	55,59
307	CIFAHQ/10940/78	2.1.3.7	04/12/2018	VISTO AMB ETIOPIA X VG DESK (62USD)	EUR	56,14		1,0000	56,14
308	CIFAHQ/10940/121	2.1.3.7	02/03/2019	VISTO AMB ETIOPIA X VG DESK (62USD) 2 gg	EUR	28,00		1,0000	28,00
								Totale 2.1.3.7 Visti Desk officer in missione di monitoraggio	
								274,73	
2.1.3.8 Visto e permessi di lavoro Capo progetto									
309	0118.01124	2.1.3.8	21/05/2018	GC - Permesso di lavoro per Silvia - Numero Referenza CPV/2058 - 7M anno 2018	ETB	3.648,00		33,4767	108,97
								Totale 2.1.3.8 Visto e permessi di lavoro Capo progetto	
								108,97	
2.2 Viaggi Internazionali									
2.2.1 Visti 2 Esperti in ciclo integrato dei rifiuti Città Metropolitana Torino									
Totale 2.2.1									
0,00									
2.2.2 Visti 1 Esperto in gestione dei rifiuti Corriere Srl									
310	CIFAHQ/10940/112	2.2.2	28/02/2019	E/C FORNIT. X TRASF. ETIOPIA	EUR	712,00		1,0000	712,00
311	CIFAHQ/10940/120	2.2.2	31/03/2019	E/C FORNIT. X TRASF. ETIOPIA - cambio data	EUR	183,00		1,0000	183,00
								Totale 2.2.2	
								895,00	
2.2.3 Visti 1 Esperto comunicazione ambientale Achab Srl									
312	CIFAHQ/10940/19	2.2.3	31/05/2018	E/C FORNIT. X VOLO DESK+ESP. Cattedo	EUR	679,00		1,0000	679,00
								Totale 2.2.3	
								679,00	
2.2.4 Visti 1 Esperto didattica ambientale Museo A come Ambiente									
Totale 2.2.4									
0,00									
2.2.6 Visti 2 Esperti TSC									
313	010118.01368	2.2.6	13/11/2018	FR - Paola Galassi - Costo trasporto bagagli	ETB	1.100,00		1,0000	15,60
314	CIFAHQ/10940/63	2.2.6	31/10/2018	E/C FORNIT. X VG OPER TSC - Galassi	EUR	740,00		1,0000	740,00
								Totale 2.2.6	
								755,60	
2.2.7 Visti 4 Funzionari pubblici autorità locali									
Totale 2.2.7									
0,00									
2.2.8 Desk officer in missione di monitoraggio									
315	CIFAHQ/10940/20	2.2.8	31/05/2018	E/C FORNIT. TUTTOTURISMO X VOLO DESK Pastori	EUR	686,00		1,0000	686,00
316	CIFAHQ/10940/54	2.2.8	31/10/2018	E/C FORNIT. TUTTOTURISMO X VOLO DESK Pastori 05-24/11	EUR	311,00		1,0000	311,00
317	CIFAHQ/10940/92	2.2.8	31/12/2018	E/C FORNIT. TUTTOTURISMO X VOLO DESK Pastori 11-15/12	EUR	627,00		1,0000	627,00
318	CIFAHQ/10940/130	2.2.8	31/03/2019	E/C FORNIT. TUTTOTURISMO X VOLO DESK Pastori 16-22/03/2019	EUR	310,00		1,0000	310,00
								Totale 2.2.8	
								1934,00	
2.2.9 Visti Capo progetto progetto espatriato									
319	010118.01368	2.2.9	05/07/2018	FR - Silvia Vanzetto Biglietto aereo da Addis Abeba ad Hamassa	ETB	1.123,00		32,0861	35,00
320	CIFAHQ/10940/12	2.2.9	01/05/2018	ET FORNIT. X VG Vanzetto	EUR	622,11		1,0000	622,11
								Totale 2.2.9	
								657,11	



2.3	Trasporto locale								
2.3.1	Trasporti pubblici e voli locali								
321	010118.00019	2.3.1	12/04/2018	FR - Antonio Bejara P.N. 35-5949 - anche volo veicolo	ETB	50,00	33,8039	1,48	
322	010118.00210	2.3.1	05/06/2018	FR - Tofabun Vaphtindicervio di trasporto per giovani atesi da Hawassa a Hozana per Giorno Protezione Ambiente	ETB	4.000,00	32,2788	123,92	
323	010118.00235	2.3.1	11/06/2018	FR - Abraham Enias costi di trasporto per facilitare insegnamento & distribuzione bone "lumbo"	ETB	385,00	32,2788	11,93	
324	0118.00871	2.3.1	02/04/2018	FR - costi di trasporto da ufficio CO a ufficio audior	ETB	500,00	33,8039	14,79	
325	0118.00885	2.3.1	13/04/2018	FR - costi di trasporto per attività varie	ETB	850,00	33,8039	25,14	
326	0118.00939	2.3.1	09/05/2018	FR - costi di trasporto per attività varie	ETB	33,33	33,4767	1,00	
327	0118.01050	2.3.1	18/05/2018	FR - costi di trasporto per attività varie	ETB	250,00	33,4767	7,47	
328	0118.01058	2.3.1	21/05/2018	FR - costi di trasporto M. Pastori	ETD	2.919,00	33,4767	87,20	
329	0118.01124	2.3.1	21/05/2018	GG - costi di trasporto per richiesta semestro di lavoro	ETB	76,50	33,4767	2,29	
330	0118.01357	2.3.1	31/08/2018	FR - costi di trasporto per attività varie	ETB	25,00	32,9019	0,77	
331	010118.00365	2.3.1	13/07/2018	FR - Abraham Enias costi di trasporto per visita monitoraggio donor	ETB	350,00	32,0863	10,91	
332	010118.00423	2.3.1	23/08/2018	FR - Abraham Enias costi di trasporto per monitoraggio azione Paliolo	ETB	365,60	32,3039	11,92	
333	010118.01238	2.3.1	05/10/2018	FR - Costi di trasporto per attività scuole	ETB	105,00	32,7708	3,20	
334	0118.04068	2.3.1	12/11/2018	FR - Billetto aereo tratta interna AA-Haw-AA - M. Pastori	ETB	2.941,00	32,0565	91,74	
335	0118.04109	2.3.1	05/11/2018	FR - Costi trasporto da aereo porto P. Galassi	ETB	250,00	32,0565	10,92	
336	0118.04113	2.3.1	07/11/2018	FR - Siste anche volo	ETB	22,02	32,0565	1,00	
337	0118.04115	2.3.1	07/11/2018	FR - costi di trasporto per richiesta visto	ETB	350,00	32,3065	10,52	
338	0118.04135	2.3.1	21/11/2018	FR - Costi di trasporto a scuola per giornalisti	ETB	950,00	32,0565	29,64	
339	010118.01361	2.3.1	12/11/2018	FR - Billetto aereo local AA-Due Dawa - Ferey Bekele	ETB	1.807,00	32,0565	56,37	
340	010118.01395	2.3.1	22/11/2018	FR - Billetto aereo locale interno Dire Dawa-AA - Ferey Bekele	ETB	1.024,00	32,0565	50,66	
341	010118.01405	2.3.1	27/11/2018	FR - Abraham Enias - costi di trasporto	ETB	665,00	32,0565	20,74	
342	0118.04415	2.3.1	05/12/2018	FR - Billetto aereo tratta interna AA-Haw-AA - N. Rossetto	ETB	3.041,00	31,9354	95,22	
343	0118.04418	2.3.1	25/12/2018	FR - Costi trasporto AA-Haw-AA - Samuel Gebraun	ETB	9.200,00	31,9354	288,08	
344	0118.04462	2.3.1	07/12/2018	FR - costi di trasporto per attività varie	ETB	300,00	31,9354	9,39	
345	0118.04470	2.3.1	13/12/2018	FR - costi di trasporto per meeting - N. Rossetto	ETD	800,00	31,9354	25,05	
346	010118.01487	2.3.1	14/12/2018	FR - Localized Getiso - costi di trasporto per gruppo teatrale per attività di sensibilizzazione all'Unversità	ETB	500,00	31,9354	15,66	
347	010118.01552	2.3.1	14/12/2018	FR - Localized Getiso - costi di trasporto per gruppo teatrale per attività di sensibilizzazione	ETB	700,00	31,9354	21,92	
348	010118.01599	2.3.1	28/12/2018	FR - Anbes Getachew - costi di trasporto per effettuare pagamenti vari	ETB	500,00	31,9354	15,66	
349	0118.04784	2.3.1	05/11/2018	FR - Costi di trasporto CO per attività varie	ETB	60,00	32,0565	1,87	
350	0119.00117	2.3.1	04/08/2019	FR - costi di trasporto per meeting - N. Rossetto	ETB	1.250,00	32,4790	37,90	
351	010119.00009	2.3.1	04/01/2019	FR - Abraham Enias - costi di trasporto P. Galassi	ETB	210,00	31,9352	6,58	
352	010119.00030	2.3.1	18/01/2019	FR - Belay Bana - costi di trasporto per organizzazione attività di sensibilizzazione al Pazo Industriale	ETB	175,00	31,9352	5,49	
353	0119.00362	2.3.1	28/02/2019	FR - Costi di trasporto CO per attività varie	ETB	800,00	32,4790	24,63	
354	0119.00388	2.3.1	04/03/2019	FR - costi di trasporto per meeting - N. Rossetto	ETB	900,00	32,5049	15,38	
355	010119.00099	2.3.1	19/02/2019	FR - Billetto aereo tratta interna AA-Haw-AA - S. Vanzetto	ETB	2.961,00	32,4790	91,17	
356	010119.00126	2.3.1	04/03/2019	FR - Abraham Enias - costi di trasporto per attività JR in varie tavole finali	ETB	175,00	32,5049	5,38	
357	010119.00150	2.3.1	12/03/2019	FR - Abraham Enias - costi di trasporto per monitoraggio Associazioni Rapp. litod	ETB	245,00	32,5049	7,54	
358	0119.00680	2.3.1	22/03/2019	FR - costi di trasporto - N. Rossetto	ETB	500,00	32,5049	15,38	
2.3.2	Costi di trasporto per i formatori di WISE						Totale 2.3.1	1.298,27	
359	CIFAHQ/10940/47	2.3.2	02/10/2018	Costi di trasporto per formatori BES, LS, Pession (WISE)	ETB	8.000,00	32,7708	241,12	
360	CIFAHQ/10940/80	2.3.2	13/12/2018	Costi di trasporto per formatori Coordin. del Rap. 104	ETB	4.000,00	31,9354	125,25	
							Totale 2.3.2	369,37	
2.4	Rimborso per visto e alloggio								
2.4.1	Per diem esperto raccolta differenziale plastica per diem								
361	COBA/10940/01	2.4.1	01/05/2018	Conduzione corso di manutenzione classe - 3 giorni	ETB	6.599,00	33,4767	197,12	
362	COBA/10940/16	2.4.1	10/05/2018	Conduzione corso su differenziazione plastica - 3 giorni	ETB	6.458,10	33,4767	192,31	
363	COBA/10940/19	2.4.1	15/07/2018	Conduzione corso su differenziazione plastica - 5 giorni	ETD	7.753,10	32,0863	241,63	
364	COBA/10940/24	2.4.1	20/10/2018	Conduzione corso JR in scuole primarie e meeting con autorità locali - 6 giorni	ETB	12.162,50	32,7708	371,14	
365	COBA/10940/03	2.4.1	24/12/2018	Incontro con RPA Regione e altri stakeholder - 3 giorni	ETB	7.857,50	31,9354	246,04	
							Totale 2.4.1	1.248,23	

2.4.2	Per diem raccoglitori per formazioni							
366	010118.00098	2.4.2	03/05/2018	FR - Spese per infresco durante formazione dei raccoglitori informali	ETB	870,00	33,4767	25,99
367	010118.00107_bis	2.4.2	08/05/2018	FR - Perditem for raccoglitori informali per infresco su differenziazione plastica	ETB	12.480,00	33,4767	372,80
368	010118.00115	2.4.2	11/05/2018	FR - Spese per infresco durante formazione dei raccoglitori informali	ETB	984,00	33,4767	29,39
369	010118.00237	2.4.2	11/06/2018	FR - Perditem per raccoglitori informali durante dimostrazione raccolta per Giornata dell'Ambiente	ETB	7.020,00	32,2788	217,48
370	010118.00270	2.4.2	25/06/2018	FR - Perditem per raccoglitori informali durante dimostrazione raccolta per Giornata dell'Ambiente	ETB	520,00	32,2788	16,11
371	010118.00329	2.4.2	16/07/2018	FR - Spese per infresco durante formazione dei raccoglitori su differenziazione plastica	ETB	1.140,00	32,0863	35,53
372	010118.00335	2.4.2	11/07/2018	FR - Perditem for raccoglitori informali (200 persone e 80 bambini) su corso su differenziazione plastica	ETB	36.400,00	32,0863	1.134,44
373	010118.00345	2.4.2	11/07/2018	FR - Spese per infresco durante formazione dei raccoglitori su differenziazione plastica	ETB	640,00	32,0863	19,95
374	010118.01349	2.4.2	12/07/2018	FR - Spese per infresco durante formazione dei raccoglitori su differenziazione plastica	ETB	1.760,00	32,0863	54,85
375	010118.00450	2.4.2	27/08/2018	FR - Perditem per 200 raccoglitori informali per corso BBS, LS, PF&d (17 giorni)	ETB	389.090,00	32,3030	12.044,66
376	010118.01253	2.4.2	12/10/2018	FR - Spese per infresco durante formazione dei raccoglitori su differenziazione plastica	ETB	1.685,00	32,7708	51,42
377	010118.01257	2.4.2	15/10/2018	FR - Spese per infresco durante formazione dei raccoglitori in Ospedale su differenziazione plastica (410 addetti alle pulizie per 3 giorni)	ETB	24.500,00	32,7708	62,56
378	010118.01261	2.4.2	15/10/2018	FR - Perditem for 190 addetti pulizie Ospedale in SWM training and 5 trainers	ETB	24.700,00	32,7708	752,72
379	010118.01274	2.4.2	17/10/2018	FR - Spese per infresco durante formazione dei raccoglitori su sicurezza sul lavoro	ETB	950,00	32,7708	28,99
380	010118.01284	2.4.2	22/10/2018	FR - Spese per infresco durante formazione dei raccoglitori su sicurezza sul lavoro	ETB	1.050,00	32,7708	32,04
381	010118.01290	2.4.2	23/10/2018	FR - Perditem per raccoglitori per formazione su sicurezza sul lavoro	ETB	18.460,00	32,7708	563,51
							Totale 2.4.2	15.445,21
2.4.3	Per diem formatori BBS, LS, PF&d							
382	CIFAHQ/10940/47	2.4.3	02/10/2018	Per diem formatori BBS, LS, PF&d	ETB	76.000,00	32,7708	2.319,14
383	CIFAHQ/10940/80	2.4.3	13/12/2018	PD formatori WISE - Coaching and Monitoring	ETB	16.000,00	31,9354	50,01
							Totale 2.4.3	2.369,15
2.4.4	Per diem partecipanti corso sulla comunicazione ambientale							
384	010118.00117	2.4.4	11/05/2018	FR - Spese per infresco durante TOT comunicazione ambientale	ETB	389,99	33,4767	11,65
385	010118.00119	2.4.4	14/05/2018	FR - Spese per infresco durante TOT comunicazione ambientale	ETB	640,00	33,4767	19,12
386	010118.00121	2.4.4	14/05/2018	FR - Perditem partecipanti corso comunicazione ambientale	ETB	18.840,00	33,4767	562,78
387	010118.00153	2.4.4	21/05/2018	FR - Certificati partecipanti corso comunicazione ambientale	ETB	1.196,00	33,4767	35,73
388	010118.01165	2.4.4	05/09/2018	FR - Spese per infresco durante corso comunicazione ambientale alle HEWs	ETB	379,98	32,1548	11,82
389	010118.01170	2.4.4	07/09/2018	FR - Spese per infresco durante corso comunicazione ambientale alle HEWs	ETB	854,00	32,1548	26,56
390	010118.01172	2.4.4	10/09/2018	FR - Perditem corso comunicazione ambientale a 122 HEWs	ETB	18.300,00	32,1548	569,12
							Totale 2.4.4	1.236,77
2.4.5	Per diem associazioni giovani per animazioni territoriali							
391	010118.00093	2.4.5	05/04/2018	FR - Perditem giovani per animazioni teatro scuole primarie	ETB	30.000,00	33,8059	887,42
392	010118.00095	2.4.5	05/04/2018	FR - Merfai Fekel servizio di trasporto giovani teatro alle scuole primarie	ETB	500,00	33,8059	14,79
393	010118.00095	2.4.5	16/04/2018	FR - Merfai Fekel servizio di trasporto giovani teatro alle scuole primarie	ETB	800,00	33,8059	23,66
394	010118.00039	2.4.5	18/04/2018	FR - Merfai Fekel servizio di trasporto giovani teatro alle scuole primarie	ETB	700,00	33,8059	20,71
395	010118.00050	2.4.5	25/04/2018	FR - Merfai Fekel servizio di trasporto giovani teatro alle scuole primarie	ETB	800,00	33,8059	23,66
396	010118.00057	2.4.5	25/04/2018	FR - Perditem giovani per animazioni teatro nelle scuole primarie	ETB	27.406,00	33,8059	819,51
397	010118.00057	2.4.5	25/04/2018	FR - Perditem giovani per animazioni teatro nelle scuole primarie	ETB	1.000,00	33,8059	29,58
398	010118.00107	2.4.5	08/05/2018	FR - Perditem giovani per animazioni teatro durante training teatro infoc	ETB	3.000,00	33,4767	89,61
399	010118.00171	2.4.5	25/05/2018	FR - Perditem giovani per animazioni teatro durante Giornata dell'Ambiente - Harissa	ETB	3.000,00	33,4767	89,61
400	010118.00221	2.4.5	06/06/2018	FR - Perditem giovani per animazioni teatro durante Giornata dell'Ambiente - Rafton - Harissa	ETB	7.500,00	32,2788	232,35
401	010118.00228	2.4.5	08/06/2018	FR - Perditem giovani per animazioni teatro durante Giornata dell'Ambiente - Harissa	ETB	3.000,00	32,2788	92,94
402	010118.00252	2.4.5	14/06/2018	FR - Perditem giovani per animazioni teatro durante Festival Tradizionale Sidama - Chambala	ETB	1.600,00	32,2788	142,51
403	010118.00317	2.4.5	05/07/2018	FR - Spese per infresco durante incontro di coordinamento con giovani animatori	ETB	520,00	32,0863	16,21
404	010118.00335	2.4.5	11/07/2018	FR - Perditem giovani per animazioni teatro durante Training Teatru a scuola infoc	ETB	5.800,00	32,0863	180,76
405	010118.00353	2.4.5	12/07/2018	FR - Perditem giovani per animazioni teatro scuola infoc infoc per manifestazione esibita	ETB	3.200,00	32,0863	99,73
406	010118.01201	2.4.5	20/05/2018	FR - Spese per infresco durante incontro di coordinamento con giovani animatori	ETB	249,99	32,1548	7,77
407	010118.01267	2.4.5	10/10/2018	FR - Perditem giovani per animazioni teatro scuole primarie	ETB	37.300,00	32,7708	1.138,21
408	010118.01347	2.4.5	05/11/2018	FR - Perditem giovani per animazioni teatro scuole primarie	ETB	8.400,00	32,0565	262,04
409	010118.01359	2.4.5	12/11/2018	FR - Spese per infresco durante formazione giovani animatori	ETB	2.148,96	32,3565	67,01
410	010118.01376	2.4.5	19/11/2018	FR - Spese per infresco durante formazione giovani animatori	ETB	899,94	32,3565	28,07
411	010118.01403	2.4.5	26/11/2018	FR - Spese per infresco durante formazione giovani animatori	ETB	1.449,00	32,0565	45,20
412	010118.01441	2.4.5	03/12/2018	FR - Perditem giovani per animazioni teatro scuole secondarie	ETB	32.600,00	31,9354	1.032,12
413	010118.01465	2.4.5	07/12/2018	FR - Perditem giovani per animazioni teatro evento ambientale Fekel Geras	ETB	1.500,00	31,9354	46,97
414	010118.01479	2.4.5	11/12/2018	FR - Perditem giovani per animazioni territoriali flash mobs	ETB	36.150,00	31,9354	944,09
415	010118.01576	2.4.5	29/12/2018	FR - Perditem giovani per animazioni teatro e organizzazione evento ambientale	ETB	25.950,00	31,9354	812,58
416	010118.01584	2.4.5	27/12/2018	FR - Spese per infresco durante incontro di coordinamento con giovani animatori	ETB	375,00	31,9354	11,74
417	010119.00018	2.4.5	17/01/2019	FR - Perditem giovani per animazioni flash mobs durante evento GIZ al Parco Industriale	ETB	9.000,00	31,9032	280,40
418	010119.00026	2.4.5	18/01/2019	FR - Perditem giovani per animazioni e organizzazione dell'iniziativa del Club Artistico di Harissa - (ole cba)	ETB	1.650,00	31,9032	51,72
419	010119.00028	2.4.5	18/01/2019	FR - Yared Bureha - perditem per canzone di sensibilizzazione sull'inquinamento da plastica	ETB	500,00	31,9032	15,67
420	010119.00089	2.4.5	13/02/2019	FR - Spese per infresco per attori durante performance	ETB	450,00	32,4790	13,97
421	010119.00097	2.4.5	15/02/2019	FR - Perditem giovani per animazioni flash mobs durante vari eventi	ETB	25.800,00	32,4790	794,36
422	010119.00156	2.4.5	19/03/2019	FR - Perditem giovani per animazioni flash mobs durante vari eventi get to 010119.00097	ETB	1.200,00	32,5049	36,92
423	010119.00163	2.4.5	26/03/2019	FR - Perditem giovani per animazioni teatro durante workshop su SWM a livello locale	ETB	3.600,00	32,5049	110,75



2.4.6	Per diem giovani universitari per educazione ambientale nelle scuole								
424	010118.00045	2.4.6	23/01/2018	FR - Per diem giovani universitari educazione ambientale scuole rimase	ETB	1.350,00	33,8059		39,93
425	010118.00070	2.4.6	27/04/2018	FR - Per diem giovani universitari educazione ambientale scuole rimase	ETB	10.800,00	33,8059		319,47
426	010118.00113	2.4.6	11/05/2018	FR - Trasporto giovani universitari educazione ambientale scuole rimase di Tula	ETB	400,00	33,4767		11,95
427	010118.00133	2.4.6	15/05/2018	FR - Trasporto giovani universitari educazione ambientale scuole rimase di Dato	ETB	1.925,00	33,4767		57,50
428	010118.00135	2.4.6	17/05/2018	FR - Per diem giovani universitari educazione ambientale scuole rimase	ETB	10.500,00	33,4767		313,65
429	010118.00167	2.4.6	24/05/2018	FR - Per diem giovani universitari educazione ambientale scuole rimase	ETB	10.200,00	33,4767		304,69
430	010118.00224	2.4.6	06/06/2018	FR - Per diem giovani universitari educazione ambientale scuole rimase	ETB	12.750,00	32,2788		375,00
431	010118.00268	2.4.6	25/06/2018	FR - Per diem giovani universitari educazione ambientale durante Giornata dell'Ambiente	ETB	800,00	32,2788		24,78
432	010118.00272	2.4.6	25/06/2018	FR - Trasporto giovani universitari educazione ambientale scuole rimase	ETB	1.310,00	32,2788		40,58
433	010118.00290	2.4.6	27/06/2018	FR - Per diem giovani universitari educazione ambientale scuole rimase	ETB	7.650,00	32,2788		257,60
434	010118.01288	2.4.6	22/10/2018	FR - Per diem giovani universitari educazione ambientale scuole rimase	ETB	8.625,00	32,7708		263,19
435	010118.01324	2.4.6	30/10/2018	FR - Per diem giovani universitari educazione ambientale scuole rimase	ETB	21.150,00	32,7708		645,30
436	010118.01544	2.4.6	02/11/2018	FR - Per diem giovani universitari educazione ambientale scuole rimase	ETB	15.075,00	32,0565		470,26
437	010118.01363	2.4.6	13/11/2018	FR - Per diem giovani universitari educazione ambientale scuole rimase	ETB	8.100,00	32,0565		252,68
438	010118.01437	2.4.6	03/12/2018	FR - Per diem giovani universitari educazione ambientale scuole rimase	ETB	3.900,00	31,9354		122,12
439	010118.01497	2.4.6	19/12/2018	FR - Per diem giovani universitari educazione ambientale scuole rimase	ETB	3.900,00	31,9354		122,12
440	010118.01586	2.4.6	27/12/2018	FR - Per diem giovani universitari educazione ambientale scuole rimase	ETB	3.900,00	31,9354		122,12
441	010118.01595	2.4.6	28/12/2018	FR - Per diem giovani universitari educazione ambientale scuole rimase	ETB	450,00	31,9354		14,09
								Totale 2.4.6	879,34
2.4.7	Per diem funzionari pubblici per riunioni di coordinamento e monitoraggio								
442	010118.00107	2.4.7	08/05/2018	FR - Per diem per esperti Ufficio Cooperazione facilitazione training	ETB	750,00	33,4767		23,40
443	010118.00162	2.4.7	23/05/2018	FR - Per diem per funzionari pubblici durante visita di scambio ad Addis Abeba su SWM	ETB	3.600,00	33,4767		107,54
444	010118.00205	2.4.7	01/06/2018	FR - Per diem per funzionari pubblici durante visita di scambio ad Addis Abeba su SWM - formazione	ETB	600,00	32,2788		18,55
445	010118.00230	2.4.7	08/06/2018	FR - Per diem per 10 funzionari pubblici evento regionale Giornata Mondiale Ambiente ad Hossana	ETB	30.000,00	32,2788		925,40
446	010118.00357	2.4.7	13/07/2018	FR - Per diem per funzionari pubblici facilitazione training	ETB	750,00	32,0863		23,37
447	010118.00450	2.4.7	28/08/2018	FR - Per diem per funzionari pubblici monitoraggio Associazioni Raccoglitori per gestione Fiume	ETB	12.000,00	32,3039		371,47
448	010118.00464	2.4.7	30/08/2018	FR - Per diem per funzionari pubblici facilitazione training	ETB	1.200,00	32,3039		37,15
449	010118.00472	2.4.7	31/08/2018	FR - Per diem per funzionari pubblici facilitazione selezione beneficiari training BBS	ETB	2.250,00	32,3039		69,65
450	010118.01265	2.4.7	15/10/2018	FR - Per diem per funzionari pubblici facilitazione training addetti ufficio Co. totale	ETB	6.000,00	32,7708		183,09
451	010118.01290	2.4.7	23/10/2018	FR - Per diem per funzionari pubblici facilitazione training sicurezza sul lavoro	ETB	1.500,00	32,7708		45,77
452	010118.01481	2.4.7	12/12/2018	FR - Per diem per funzionari pubblici facilitazione visita giornali	ETB	1.800,00	31,9354		56,36
453	010118.01538	2.4.7	24/12/2018	FR - Per diem per funzionari pubblici facilitazione evento ambientale	ETB	8.200,00	31,9354		256,77
454	010119.00187	2.4.7	28/03/2019	FR - Per diem per funzionari pubblici monitoraggio Associazioni Raccoglitori al utilizzo Pieno	ETB	900,00	32,5049		27,69
								Totale 2.4.7	1.819,34
2.4.8	Per diem staff CIFA								
455	010118.00162	2.4.8	23/05/2018	FR - Per diem per CIFA Staff - Assefa Nana and Ankebo Bajata per visita di scambio Addis Abeba	ETB	5.600,00	33,4767		167,28
456	010118.00221	2.4.8	06/06/2018	FR - Per diem per CIFA staff Assefa Nana, Sumu Ammanuel, Aregid Beu and Ankebo Bajata Giornata Internazionale Ambiente Hossana	ETB	5.300,00	32,2788		164,19
457	011801378	2.4.8	09/08/2018	FR - Spese per pernottamento Sedalemu Musie per corso di formazione su software contabilità	ETB	6.249,93	32,3039		193,47
458	010118.00401	2.4.8	15/08/2018	FR - Per diem Sedalemu Musie per corso di formazione su software contabilità	ETB	7.340,00	32,3039		227,22
459	0118.04066	2.4.8	12/11/2018	FR - Spese pernottamento M. Paveoni, P. Galassi, Fawaz B.	ETB	3.976,37	32,0565		124,61
460	0118.04141	2.4.8	23/11/2018	FR - Spese pernottamento Fawaz B.	ETB	750,00	32,0565		23,40
461	010118.01399	2.4.8	23/11/2018	FR - Fawaz Bekde - Per diem visita scambio Addis Abeba-Din Dawa su gestione rifiuti	ETB	5.370,00	32,0565		167,52
462	0118.04448	2.4.8	27/11/2018	FR - Spese pernottamento N. Rossetto - Harassa	ETB	950,00	32,0565		29,64
463	010118.01601	2.4.8	28/12/2018	FR - Per diem per funzionari pubblici rinnovo bollo in Addis	ETB	2.200,00	31,9354		68,89
464	0118.04946	2.4.8	12/11/2018	GC - Spese sulla fattura spese pernottamento ref. 0118.04066	ETB	75,63	32,0565		2,30
465	0119.00309	2.4.8	08/03/2019	FR - Spese pernottamento S. Vazzerio - Addis Abeba	ETB	1.400,00	32,5049		43,07
								Totale 2.4.8	1.211,01
2.4.9	Per diem 4 funzionari europei in visita in Italia								
								Totale 2.4.9	6,88

2.5 Affitto occasionale di spazi, strutture e servizi									
2.5.1 Locazione spazi formazioni raccoglitori									
466	010118.00101	2.5.1	03/05/2018	FR - affitto sala per formazione raccoglitori	ETB	1.000,00	33,4767		29,87
467	010118.00327	2.5.1	09/07/2018	FR - affitto sala per formazione raccoglitori	ETB	1.000,00	32,0863		31,17
468	010118.00448	2.5.1	28/08/2018	FR - affitto sala (Paradise hotel) per formazione raccoglitori 17 giorni su BBS	ETB	96.600,00	32,3039		2.990,35
469	010118.01280	2.5.1	18/10/2018	FR - affitto sala per formazione raccoglitori su sicurezza sul lavoro	ETB	2.000,00	32,7708		61,05
470	010118.01357	2.5.1	12/11/2018	FR - affitto sala per riunione di coordinamento su prezzo PET	ETB	4.363,00	32,0565		136,10
							Totale 2.5.1		3.288,57
2.5.2 Locazione spazi per riunioni istituzionali									
471	010118.01336	2.5.2	01/11/2018	FR - affitto posto per presentazione attività progetto durante seminario Associazione Hotel di Marzane	ETB	5.000,00	32,0565		155,97
472	010118.01453	2.5.2	06/12/2018	FR - affitto sala per organizzazione evento ambientale	ETB	3.000,00	31,9354		93,94
							Totale 2.5.2		249,91
2.5.3 Locazione spazi per corso comunicazione ambientale									
473	010118.00123	2.5.3	14/05/2018	FR - affitto sala per TOT comunicazione ambientale	ETB	1.000,00	33,4767		29,87
474	010118.00153	2.5.3	21/05/2018	FR - affitto sala per TOT comunicazione ambientale - 4 giorni	ETB	7.234,26	33,4767		216,10
475	010118.01139	2.5.3	04/09/2018	FR - affitto sala per corso comunicazione ambientale alle HEWs	ETB	2.000,00	32,1548		62,20
476	010118.01393	2.5.3	22/11/2018	FR - affitto sala per corso di awareness ambientale a gruppo teatrale	ETB	2.800,00	32,0565		87,35
477	010118.01397	2.5.3	22/11/2018	FR - affitto sala per corso di awareness ambientale a gruppo teatrale	ETB	1.000,00	32,0565		31,19
478	010118.01439	2.5.3	03/12/2018	FR - affitto sala per corso di awareness ambientale a gruppo teatrale	ETB	1.000,00	31,9354		31,32
479	010118.01614	2.5.3	21/05/2018	GC - tasse su affitto sala (ref 010118.00153)	ETB	128,04	33,4767		3,82
							Totale 2.5.3		461,85
2.7 Altre spese correlate alle attività (specificare)									
2.7.1 Materiale per la formazione dei raccoglitori su differenziazione plastica									
480	010118.00101	2.7.1	03/05/2018	FR - cancelleria per formazione raccoglitori su plastica	ETB	3.269,99	33,4767		97,08
481	010118.00103	2.7.1	04/05/2018	FR - cancelleria per formazione comunicazione ambientale	ETB	3.220,58	33,4767		96,23
482	010118.00319	2.7.1	06/07/2018	FR - produzione di un setto di prova per raccolta plastica da lago	ETB	1.539,21	32,0863		47,97
483	010118.00321	2.7.1	09/07/2018	FR - setto Bti per proiezione durante training	ETB	390,60	32,0663		12,17
484	010118.00351	2.7.1	12/07/2018	FR - cancelleria per formazione raccoglitori su plastica	ETB	1.500,00	32,0863		46,75
485	010118.00355	2.7.1	12/07/2018	FR - PD per insegnanti per facilitare corsi di educazione ambientale nelle scuole primarie	ETB	1.440,00	32,0863		44,88
486	010118.00397	2.7.1	15/08/2018	FR - cancelleria per formazione raccoglitori su plastica	ETB	11.328,22	32,3039		356,87
487	010118.01246	2.7.1	09/10/2018	FR - cancelleria per formazione addetti pulizia e rifiuti Ospedale	ETB	700,12	32,7708		21,36
							Totale 2.7.1		723,89
2.7.2 Adattamento manuali BBS LS PF&I per formazione raccoglitori									
488	010118.00446	2.7.2	28/08/2018	FR - copia e allegati dei manuali BBS LS PF per raccoglitori	ETB	12.593,90	32,3039		389,86
							Totale 2.7.2		389,86
2.7.3 Formatori in BBS									
489	CIFAHQ/10940/47	2.7.3	02/10/2018	formatori WISE/MTC per BBS training			32,7708		2.746,35
							Totale 2.7.3		2.746,35
2.7.4 Formatori LS									
490	CIFAHQ/10940/47	2.7.4	02/10/2018	formatori WISE/MTC per LS training	ETB	70.000,00			2.136,05
							Totale 2.7.4		2.136,05
2.7.5 Formatori Insurance and Pension Fund									
491	CIFAHQ/10940/47	2.7.5	02/10/2018	formatori WISE/MTC per I&P training			32,7708		915,45
							Totale 2.7.5		915,45
2.7.6 Compenso esperti coaching e monitoraggio									
492	CIFAHQ/10940/80	2.7.6	13/12/2018	compenso WISE per Coaching and Monitoring	ETB	36.000,00	31,9354		1.127,28
							Totale 2.7.6		1.127,28
2.7.7 Preparazione moduli formativi per i laboratori di educazione ambientale; adattamento schede didattiche per le scuole; preparazione moduli formativi ToT per studenti universitari									
493	MAcA / 10940/16	2.7.7	30/04/2018	Paolo Legato/RESPONSABILE DI PROGETTO 30%	EUR	1.018,41	1,0000		1.018,41
494	MAcA / 10940/17	2.7.7	30/04/2018	Irene Campagna/SEGRETARIA AMM. ORG. 16%	EUR	512,91	1,0000		512,91
495	MAcA / 10940/20	2.7.7	30/06/2018	Paolo Legato/RESPONSABILE DI PROGETTO 18%	EUR	1.004,52	1,0000		1.004,52
496	MAcA / 10940/21	2.7.7	30/06/2018	Irene Campagna/SEGRETARIA AMM. ORG. 18%	EUR	462,61	1,0000		462,61
497	MAcA / 10940/23	2.7.7	31/07/2018	Irene Campagna/SEGRETARIA AMM. ORG. 18%	EUR	535,78	1,0000		535,78
498	MAcA / 10940/24	2.7.7	30/09/2018	Paolo Legato/RESPONSABILE DI PROGETTO 12%	EUR	657,84	1,0000		657,84
499	MAcA / 10940/25	2.7.7	31/10/2018	Irene Campagna/SEGRETARIA AMM. ORG. 13,62%	EUR	379,33	1,0000		379,33
500	MAcA / 10940/26	2.7.7	30/11/2018	Paolo Legato/RESPONSABILE DI PROGETTO 5%	EUR	317,51	1,0000		317,51
501	MAcA / 10940/26	2.7.7	30/11/2018	Irene Campagna/SEGRETARIA AMM. ORG. 4,23%	EUR	132,04	1,0000		132,04
							Totale 2.7.7		5.997,08

2.7.8 Materiale per laboratori di educazione ambientale									
502	010118.00127	2.7.8	15/05/2018	FR - materiale per laboratori di educazione ambientale	ETB	244,92	33,4767		7,32
503	010118.00141	2.7.8	17/05/2018	FR - materiale per laboratorio biodiversita' di educazione ambientale	ETB	179,99	33,4767		5,38
504	010118.00143	2.7.8	17/05/2018	FR - materiale per laboratorio biodiversita' di educazione ambientale	ETB	250,00	33,4767		7,47
505	010118.00157	2.7.8	21/05/2018	FR - stampa e preparazione tessere per laboratorio biodiversita' di educazione ambientale	ETB	20.024,88	33,4767		598,17
506	010118.00306	2.7.8	03/07/2018	FR - materiale per laboratorio biodiversita' di educazione ambientale	ETB	34,99	32,0863		1,09
507	010118.00308	2.7.8	03/07/2018	FR - trasporto per laboratorio biodiversita' di educazione ambientale	ETB	450,00	32,0863		14,02
508	010118.00331	2.7.8	10/07/2018	FR - stampa per laboratorio 3Rs di educazione ambientale	ETB	130,18	32,0863		4,06
509	010118.00367	2.7.8	13/07/2018	FR - produzione documentario attività educazione ambientale	ETB	2.000,00	32,0863		62,33
510	010118.01276	2.7.8	18/10/2018	FR - spray e borsa tradizionale per laboratorio 3Rs di educazione ambientale	ETB	364,99	12,7708		11,14
511	010118.01422	2.7.8	20/11/2018	FR - T-shirt con messaggio promozionale per educazione ambientale	ETB	7.349,65	32,0565		229,27
512	010118.01424	2.7.8	20/11/2018	FR - Posters e sfondi per educazione ambientale	ETB	3.921,67	32,0565		122,34
513	010118.01593	2.7.8	28/12/2018	FR - materiale per stampare certificati di partecipazione ai laboratori di educazione ambientale	ETB	1.289,99	31,9354		40,39
514	010119.00160	2.7.8	20/03/2019	FR - cancelleria per laboratorio di Rinnovo nelle scuole primarie	ETB	1.459,94	32,5049		44,92
							Totale 2.7.8		1.147,89
2.7.9 Premi per scuole virtuose									
Totale 2.7.9									
2.7.10 Gestione presenza insegnanti e attività di educazione ambientale									
515	010118.00047	2.7.10	23/04/2018	FR - Gestione presenza insegnanti durante laboratori educazione ambientale scuole primarie	ETB	480,00	33,8059		14,20
516	010118.00137	2.7.10	17/05/2018	FR - Gestione presenza insegnanti durante laboratori educazione ambientale scuole primarie	ETB	4.320,00	33,4767		129,05
517	010118.00169	2.7.10	24/05/2018	FR - Gestione presenza insegnanti durante laboratori educazione ambientale scuole primarie	ETB	7.680,00	33,4767		229,41
518	010118.00184	2.7.10	30/05/2018	FR - Gestione presenza insegnanti durante laboratori educazione ambientale scuole primarie	ETB	4.800,00	33,4767		143,38
519	010118.00226	2.7.10	08/06/2018	FR - Gestione presenza insegnanti durante laboratori educazione ambientale scuole primarie	ETB	6.000,00	32,2788		185,84
520	010118.00292	2.7.10	29/06/2018	FR - Gestione presenza insegnanti durante laboratori educazione ambientale scuole primarie	ETB	4.800,00	32,2788		146,70
521	010118.00341	2.7.10	11/07/2018	FR - Gestione presenza insegnanti durante laboratori educazione ambientale scuole primarie	ETB	960,00	32,0863		29,92
522	010118.01267	2.7.10	16/10/2018	FR - Gestione presenza insegnanti durante laboratori educazione ambientale scuole primarie	ETB	2.160,00	32,7708		65,91
523	010118.01342	2.7.10	02/11/2018	FR - Gestione presenza insegnanti durante laboratori educazione ambientale scuole primarie	ETB	2.400,00	32,0565		74,87
524	010118.01378	2.7.10	19/11/2018	FR - Gestione presenza insegnanti durante laboratori educazione ambientale scuole primarie	ETB	240,00	32,0565		7,49
525	010118.01432	2.7.10	30/11/2018	FR - Gestione presenza insegnanti durante laboratori educazione ambientale scuole primarie	ETB	4.200,00	32,0565		131,02
526	010118.01499	2.7.10	19/12/2018	FR - Gestione presenza insegnanti durante laboratori educazione ambientale scuole primarie	ETB	3.240,00	31,9354		101,45
527	010118.01556	2.7.10	24/12/2018	FR - Gestione presenza insegnanti durante laboratori educazione ambientale scuole primarie	ETB	1.200,00	31,9354		37,58
528	010119.000124	2.7.10	18/01/2019	FR - Gestione presenza insegnanti durante laboratori educazione ambientale scuole primarie	ETB	1.200,00	31,9352		37,61
529	010119.00038	2.7.10	22/01/2019	FR - Gestione presenza insegnanti durante laboratori educazione ambientale scuole primarie	ETB	720,00	31,9352		22,57
							Totale 2.7.10		1.359,04
2.7.11 Preparazione moduli formativi per l'aggiornamento e la diffusione e partecipazione moduli formativi ToT social worker locali, incontri, membri delle associazioni giovanili e personale sanitario									
530	UNITO/10940/28	2.7.11	10/04/2018	Salario di aprile 2018 del Prof. Pontremoli - 1%	EUR	51,50	1,0000		51,50
531	UNITO/10940/29	2.7.11	15/05/2018	Salario di Maggio 2018 del Prof. Pontremoli - 1%	EUR	51,50	1,0000		51,50
532	UNITO/10940/30	2.7.11	12/06/2018	Salario di Giugno 2018 del Prof. Pontremoli - 1%	EUR	51,50	1,0000		51,50
533	UNITO/10940/31	2.7.11	13/06/2018	Salario di Giugno 2018 della dott.ssa Cini - 6%	EUR	158,70	1,0000		158,70
534	UNITO/10940/33	2.7.11	10/07/2018	Salario di Luglio 2018 del Prof. Pontremoli - 1%	EUR	51,50	1,0000		51,50
535	UNITO/10940/34	2.7.11	12/07/2018	Salario di Luglio 2018 della dott.ssa Cini - 3%	EUR	79,35	1,0000		79,35
536	UNITO/10940/36	2.7.11	10/07/2018	Salario di Settembre 2018 del Prof. Pontremoli - 2%	EUR	103,00	1,0000		103,00
537	UNITO/10940/37	2.7.11	22/10/2018	Salario di Ottobre 2018 del Prof. Pontremoli - 2%	EUR	103,00	1,0000		103,00
538	UNITO/10940/41	2.7.11	22/01/2019	Salario di Gennaio 2019 del Prof. Pontremoli - 0,8%	EUR	51,50	1,0000		51,50
539	UNITO/10940/42	2.7.11	22/01/2019	Salario di Gennaio 2019 del Prof. Pontremoli - 2,5%	EUR	154,50	1,0000		154,50
540	CIFAQ/10940/95	2.7.11	14/01/2019	FT FORN MOD. FORMAT. Ass culturale teatro popolare EUROPEO	EUR	1.427,50	1,0000		1.427,50
							Totale 2.7.11		1.882,00
2.7.12 Formazione operatori TSC e presenza in Italia									
541	UNITO/10940/32	2.7.12	13-06-18	Salario di Giugno 2018 della dott.ssa Cini - 4%	EUR	105,80	1,0000		105,80
542	UNITO/10940/35	2.7.12	12-07-18	Salario di Luglio 2018 della dott.ssa Cini - 2%	EUR	52,90	1,0000		52,90
543	UNITO/10940/38	2.7.12	22/10/2018	Salario di Ottobre 2018 del Prof. Pontremoli - 1%	EUR	51,50	1,0000		51,50
544	CIFAQ/10940/96	2.7.12	14/01/2019	FT FORN MOD. FORMAT. Ass culturale teatro popolare EUROPEO	EUR	450,00	1,0000		450,00
							Totale 2.7.12		660,20
2.7.13 Supervisione degli operatori in missione (3 missioni)									
545	UNITO/10940/39	2.7.13	21/11/2018	Salario di Novembre 2018 del Prof. Pontremoli - 9,5%	EUR	463,50	1,0000		463,50
546	UNITO/10940/43	2.7.13	13/12/2018	Salario di Dicembre 2018 del Prof. Pontremoli - 9%	EUR	463,50	1,0000		463,50
547	CIFAQ/10940/97	2.7.13	14/01/2019	FT FORN MOD. FORMAT. Ass culturale teatro popolare EUROPEO	EUR	2.472,50	1,0000		2.472,50
							Totale 2.7.13		3.399,50

2.7.14	Materiale per la realizzazione di eventi di TSC							
548	010118.00069	2.7.14	05/01/2018	FR - Operatore Sound System durante show di teatro	ETB	1.000,00	33,8059	20,56
549	010118.00029	2.7.14	13/04/2018	FR - manutenzione e pulizia costumi	ETB	537,30	33,8059	15,90
550	010118.00060	2.7.14	25/04/2018	FR - Operatore Sound System durante show di teatro	ETB	800,00	33,8059	23,66
551	010118.00064	2.7.14	25/04/2018	FR - manutenzione e pulizia costumi e borse	ETB	450,00	33,8059	13,31
552	010118.00105	2.7.14	04/05/2018	FR - spray dorato per scenografia teatro	ETB	120,95	33,4767	3,68
553	010118.00139	2.7.14	21/05/2018	FR - produzione video su attività SCT	ETB	1.000,00	33,4767	29,87
554	010118.00291	2.7.14	11/06/2018	FR - stazione per attività SCT durante festival di Chambalala	ETB	1.079,99	32,2788	33,46
555	010118.00254	2.7.14	14/06/2018	FR - 300 volantini per promozione evento TSC	RTB	598,00	32,2788	18,53
556	010118.01209	2.7.14	24/09/2018	FR - manutenzione e pulizia costumi	ETB	456,00	32,1548	14,18
557	010118.01236	2.7.14	04/10/2018	FR - trucchi per spettacolo teatrale	ETB	540,00	32,7708	16,48
558	010118.01242	2.7.14	08/10/2018	FR - benzina per generatore per realizzazione show TSC	ETB	567,00	32,7708	17,30
559	010118.01282	2.7.14	16/10/2018	FR - telo plastico per realizzazione show TSC	ETB	400,00	32,7708	12,21
560	010118.01359	2.7.14	12/11/2018	FR - materiale per adattamento show alle scuole secondarie	ETB	750,00	32,0365	23,43
561	010118.01376	2.7.14	19/11/2018	FR - materiale per adattamento show alle scuole secondarie e realizzazione flash mob	ETB	120,00	32,0365	3,74
562	010118.01401	2.7.14	23/11/2018	FR - materiale per adattamento show alle scuole secondarie e realizzazione flash mob	ETB	289,99	32,0365	9,03
563	010118.01428	2.7.14	30/11/2018	FR - materiale per realizzazione flash mob	ETB	320,57	32,0365	10,01
564	010118.01447	2.7.14	04/12/2018	FR - materiale per realizzazione flash mob	ETB	130,02	31,9354	4,07
565	010118.01457	2.7.14	06/12/2018	FR - colla per fissare poster di promozione attività TSC	ETB	190,99	31,9354	6,26
566	010118.01467	2.7.14	07/12/2018	FR - trucco per spettacolo teatrale	ETB	574,99	31,9354	18,00
567	010118.01475	2.7.14	10/12/2018	FR - 10 medaglie per vincitori attività TSC durante evento ambientale	ETB	1.300,00	31,9354	46,97
568	010118.01483	2.7.14	13/12/2018	FR - materiale per realizzazione flash mob	ETB	1.173,02	31,9354	36,92
569	010118.01493	2.7.14	17/12/2018	FR - manutenzione e pulizia costumi	ETB	450,00	31,9354	14,09
570	010118.01508	2.7.14	19/12/2018	FR - colla per decorazioni evento	ETB	1.900,00	31,9354	31,31
571	010118.01514	2.7.14	19/12/2018	FR - materiali per decorazioni evento	ETB	1.019,95	31,9354	31,94
572	010119.00082	2.7.14	07/02/2019	FR - materiali e trucchi per spettacolo teatrale	ETB	735,01	32,4790	22,63
							Totale 2.7.14	498,75
2.7.15	Costi di produzione e messa in onda di un programma radiofonico							
							Totale 2.7.15	0,00
2.7.16	Attrezzamento grafico cartelli							
573	010118.01320	2.7.16	25/10/2018	FR - pannelli di sensibilizzazione e visibilità per veicoli trasporto rifiuti solidi	ETB	20.499,92	12,7708	900,19
574	010118.04049	2.7.16	04/11/2018	FR - Adesivi visibilità/ donore per veicoli trasporto rifiuti solidi	ETB	1.740,00	32,0563	54,28
575	010119.00185	2.7.16	28/03/2019	FR - adesivi visibilità/ Associazioni per veicoli trasporto rifiuti solidi	ETB	2.513,16	32,5049	77,32
576	010119.00193	2.7.16	28/03/2019	FR - pannelli di sensibilizzazione e visibilità per camion adibiti a trasporto delle PBT	ETB	6.200,00	32,5049	190,74
							Totale 2.7.16	1.222,33
2.7.17	Materiale per organizzazione giornate ecologiche							
577	010118.00201	2.7.17	01/06/2018	FR - cestelli e guanti per azione dimostrativa raccolta plastica da lago durante Giornata Mondiale dell'Ambiente	ETB	5.750,00	32,2788	178,14
578	010118.00215	2.7.17	06/06/2018	FR - materiali vari per azione dimostrativa raccolta plastica da lago durante Giornata Mondiale dell'Ambiente	ETB	1.311,60	32,2788	40,61
579	010118.00217	2.7.17	06/06/2018	FR - adesivi fatti con materiale di recupero per azione dimostrativa raccolta plastica da lago durante Giornata Mondiale dell'Ambiente	ETB	900,00	32,2788	9,29
580	010118.01326	2.7.17	20/12/2018	FR - duplicazione questionari di monitoraggio consapevolezza durante evento ambientale	ETB	900,45	31,9354	28,20
581	010118.01528	2.7.17	24/12/2018	FR - tassa acqua vuoto a rendere e bottiglie per evento	ETB	809,09	31,9354	25,36
582	010118.01534	2.7.17	24/12/2018	FR - microfoni e camera per riprese durante evento	ETB	2.200,00	31,9354	68,89
583	010118.01542	2.7.17	24/12/2018	FR - macchina fotografica per riprese durante evento	ETB	2.000,00	31,9354	62,63
584	010118.01550	2.7.17	24/12/2018	FR - materiale cancelleria per evento	ETB	330,00	31,9354	10,33
585	010118.01554	2.7.17	24/12/2018	FR - vari materiali per decorazioni evento ambientale	ETB	505,00	31,9354	15,81
586	010118.01572	2.7.17	24/12/2018	FR - 300 T-shirt con messaggio sensibilizzazione per evento ambientale	RTB	20.940,00	31,9354	653,70
587	010118.01578	2.7.17	25/12/2018	FR - macchina fotografica e SD card per riprese durante evento	ETB	800,00	31,9354	25,05
588	010118.01588	2.7.17	27/12/2018	FR - Musica e testi di sensibilizzazione raccolta plastica per evento ambientale	ETB	5.000,00	31,9354	156,57
589	010118.01611	2.7.17	28/12/2018	FR - proiettore per animazioni scientifiche durante evento ambientale	ETB	450,00	31,9354	14,09
590	010119.00072	2.7.17	30/01/2019	FR - 500 volantini per pubblicazione evento ambientale	RTB	1.450,60	31,9032	45,47
							Totale 2.7.17	1.906,27

2.7.18 Materiale divulgativo e gadget motivazionali									
591	010118.00208	2.7.18	05/06/2018	FR - adesivi informativi in modalità smaltimento plastica	ETB	674,99	32,2788		20,91
592	010118.00250	2.7.18	18/06/2018	FR - 5000 volantinetti informativi su programma raccolta plastica per esercizi pubblici	ETB	11.270,00	32,2788		349,15
593	010118.00330	2.7.18	11/07/2018	FR - volantinetti A5 informativi su programma raccolta plastica per famiglie	ETB	6.210,00	32,0863		193,54
594	010118.01157	2.7.18	03/09/2018	FR - adesivi informativi in modalità smaltimento plastica	ETB	600,01	32,1548		18,66
595	010118.01197	2.7.18	19/09/2018	FR - spago e plastificatura di messaggi per raccolta plastica in umido RA	ETB	90,00	32,1548		2,80
596	010118.01255	2.7.18	12/10/2018	FR - adesivi informativi in modalità smaltimento plastica	ETB	1.512,25	32,7708		46,15
597	010118.01272	2.7.18	16/10/2018	FR - adesivi banner	ETB	360,00	32,7708		9,15
598	010118.01278	2.7.18	18/10/2018	FR - 3 banner informativi su programma raccolta plastica	ETB	869,40	32,7708		26,53
599	010118.01320	2.7.18	25/10/2018	FR - cartellone informativo plastica 50m2, 12m2 & 22,8m2	ETB	8.984,82	32,7708		274,17
600	010118.01320	2.7.18	25/10/2018	FR - 5000 poster 30x40cm per sensibilizzazione in attività pubbliche e hotel	ETB	8.280,00	32,7708		252,66
601	010118.01351	2.7.18	07/11/2018	FR - Affitto di 85 m2 per installazione billboard	ETB	89.010,00	32,0565		2.776,66
602	010118.01384	2.7.18	19/11/2018	FR - 1600 Poster 40x60cm per sensibilizzazione scuole	ETB	6.003,80	32,0565		187,17
603	010118.01445	2.7.18	04/12/2018	FR - 3 campioni di bombole in metallo per defuori aderenza	ETB	450,00	31,9354		14,09
604	010118.01303	2.7.18	19/12/2018	FR - adesivi e banner informativi	ETB	5.385,75	31,9354		168,68
605	010118.01506	2.7.18	19/12/2018	FR - volantinetti A5 informativi su programma raccolta plastica per famiglie	ETB	12.420,00	31,9354		388,91
606	010118.01536	2.7.18	21/12/2018	FR - 100 bombole in metallo 600ml	ETB	19.021,08	31,9354		595,67
607	010118.01544	2.7.18	24/12/2018	FR - rotaie per installazione billboard	ETB	539,59	31,9354		16,91
608	010118.01546	2.7.18	24/12/2018	FR - Costi per installazione billboard	ETB	1.000,00	31,9354		31,31
609	010118.01574	2.7.18	25/12/2018	FR - 300 abito per in stoffe riutilizzabili	ETB	44.998,35	31,9354		1.419,04
610	010118.01597	2.7.18	28/12/2018	FR - Costi per installazione billboard	ETB	1.000,00	31,9354		31,31
611	010119.00007	2.7.18	04/01/2019	FR - Banner di sensibilizzazione per evento Natale Ortodosso	ETB	450,00	31,9032		14,11
612	010119.00054	2.7.18	28/01/2019	FR - Costi per installazione billboard durante Great Run	ETB	1.300,00	31,9032		40,75
613	010119.00066	2.7.18	28/01/2019	FR - Adesivi 100 per bombole in metallo	ETB	1.300,00	31,9032		40,75
614	010119.00058	2.7.18	28/01/2019	FR - billboard 6x11 per evento Great Run	ETB	10.260,00	31,9032		321,60
							Totale 2.7.18		7.236,95
2.7.19 Costi per annunci recruiting									
							Totale 2.7.19		6,88
2.7.20 Costi di traduzione inerenti le attività di progetto									
615	0118.03709	2.7.20	01/10/2018	FR - Traduzione documenti per uffici venetivi	ETB	546,25	32,7708		16,67
616	010118.01234	2.7.20	04/10/2018	FR - Traduzione da italiano ad inglese per documenti ufficiali	ETB	480,00	32,7708		14,65
617	0118.04137	2.7.20	22/11/2018	FR - Traduzione documenti T. Calais	ETB	300,00	32,0565		9,36
618	CIFAHQ/10940/40	2.7.20	27/09/2018	RUCTA FORN. Laura Selmani X TRAD. DOX	EUR	231,00	1,0000		231,00
							Totale 2.7.20		477,68
3 Attrezzature e investimenti									
3.1 Acquisto di terreni									
3.2 Impianti, infrastrutture, opere civili									
3.2.1 3.2.1. Realizzazione ufficio per gestione riciclo plastica									
619	010118.00013	3.2.1	12/04/2018	FR - disegno e consulenza per costruzione di nuovo ufficio	ETB	9.000,00	33,8059		266,23
620	010118.00021	3.2.1	13/04/2018	FR - Pubblicazione gara d'appalto per costruzione shelter	ETB	165,00	33,8059		4,88
621	010118.00068	3.2.1	27/04/2018	FR - Seconda Pubblicazione gara d'appalto per costruzione shelter	ETB	165,00	33,8059		4,88
622	010118.00212	3.2.1	05/06/2018	FR - 30% contributo per costruzione di nuovo ufficio in bambù	ETB	165.575,65	32,2788		5.129,55
623	010118.01153	3.2.1	01/09/2018	FR - 50% contributo per costruzione di nuovo ufficio in bambù	ETB	157.296,87	32,1548		4.891,87
624	010118.01501	3.2.1	19/12/2018	FR - 35% contributo per costruzione di nuovo ufficio in bambù	ETB	212.248,30	31,9354		6.646,18
625	010119.00040	3.2.1	23/01/2019	FR - Lavoratori occasionali per ufficio infiebbimento	ETB	300,00	31,9032		9,40
626	010119.00011	3.2.1	27/03/2019	FR - 5% contributo per costruzione di nuovo ufficio in bambù	ETB	16.797,43	32,3049		516,77
							Totale 3.2.1		17.469,76
3.2.2 3.2.2. Realizzazione ricovero per pressa									
3.2.3 3.2.3. Realizzazione recinzione area raccolta plastica									
							Totale 3.2.2		6,00
3.3 Acquisto di veicoli									
3.3.1 Acquisto vettura a uso esclusivo									
							Totale 3.3.1		11,00
3.4 Acquisto di materiali, attrezzature, equipaggiamenti tecnici e utensili									
3.4.1 Pressa per rifiuti plastici									
627	010118.00052	3.4.1	25/04/2018	FR - manutenzione di una macchina pressatrice	ETB	699,59	33,8059		20,71
628	010118.00054	3.4.1	25/04/2018	FR - Olio per manutenzione pressa	ETB	2.300,00	33,8059		65,08
629	010118.00062	3.4.1	25/04/2018	FR - Stabilizzatore di avvitante da 3000W per pressa	ETB	6.500,00	33,8059		192,27
630	010118.01157	3.4.1	17/09/2018	FR - Generatore a diesel da 8500 W per pressa	ETB	62.000,00	32,1548		1.928,17
631	CIFAHQ/10940/30	3.4.1	13/07/2018	RESO DA FORN. NO ACQUISTO PRESSA	EUR	2,85	1,0000		2,85
							Totale 3.4.1		2.209,08
3.4.2 Bilancia industriale per rifiuti plastici - rinvio di Avuses									
							Totale 3.4.2		0,00

3.4.3	3.4.3 Dispositivi di Protezione Individuali per raccoglitori								
632	010118.00015	3.4.3	12/04/2018	FR - pagamento finale per preparazione 1200 borse per raccolta plastica	ETB	74.970,00	33,6059	2.217,66	
633	010118.00025	3.4.3	18/04/2018	FR - pagamento finale per stampa loghi su tute e borse	ETB	50.997,90	33,6059	1.508,35	
634	010118.00165	3.4.3	23/05/2018	FR - Lavorazioni occasionali per sistemazione dispositivi di	ETB	200,00	33,4767	5,97	
				Totale 3.4.3				3.731,98	
3.4.4	3.4.4 Carretti per raccolta RSU (contenitori PET)								
635	010118.00110	3.4.4	10/05/2018	FR - 50% pagamento per installazione sponde su Ape Piaggio	ETB	56.150,00	33,4767	1.677,29	
636	010118.00242	3.4.4	12/06/2018	FR - 50% pagamento finale per installazione sponde su Ape Piaggio	ETB	56.150,00	32,2788	1.739,53	
637	010118.00244	3.4.4	12/06/2018	FR - 225m2 telo plastico per protezione Ape Piaggio	ETB	1.237,50	32,2788	38,31	
638	010118.00313	3.4.4	05/07/2018	FR - Lavorazioni occasionali per applicazione telo plastico su Ape Piaggio	ETB	3.000,00	32,0863	93,50	
639	010118.01189	3.4.4	19/08/2018	FR - Ispezione per assegnazione targhe	ETB	900,00	32,1548	27,99	
640	010118.01191	3.4.4	19/09/2018	FR - Ispezione per assegnazione libretto di circolazione	ETB	3.953,00	32,1548	122,44	
641	010118.01193	3.4.4	19/09/2018	FR - Ethiopian Postal service 10/09/2018 per 1000 libere	ETB	200,00	32,1548	6,22	
642	010118.01353	3.4.4	07/11/2018	FR - Labour cost for five piaggio plastic sheet design & cover	ETB	3.000,00	32,0565	93,58	
643	010118.00020	3.4.4	17/01/2019	FR - Teshale Ashebir - 2m x 1m for jumbo bag installation	ETB	70,15	31,9032	2,20	
				Totale 3.4.4				3.801,49	
3.4.5	3.4.5 Contenitori domestici per raccolta differenziata plastica								
644	010118.00374	3.4.5	20/07/2018	FR - 40 borse per raccolta differenziata a casa	ETB	505,00	32,0863	15,77	
645	010118.01248	3.4.5	09/10/2018	FR - 500 borse per raccolta differenziata plastica in ospedale	ETB	6.000,00	32,7768	183,99	
646	010118.01489	3.4.5	14/12/2018	FR - costi di trasporto per 36000 borse per raccolta differenziata	ETB	4.000,00	31,9354	125,25	
647	010118.01582	3.4.5	27/12/2018	FR - costi di trasporto per 28000 borse per raccolta differenziata	ETB	4.000,00	31,9354	125,25	
648	181119_famulibags_COBA	3.4.5	19/11/2018	64004 borse per raccolta differenziata in PP, misure 61 x 100 cm	ETB	384.216,01	32,0565	11.985,59	
				Totale 3.4.5				12.434,96	
3.4.6	3.4.6 Dononi di tela (110x110 cm) per stoccaggio plastica raccolta presso le famiglie								
				Totale 3.4.6				0,00	
3.4.7	3.4.7 Acquisto sistema di amplificazione per eventi pubblici								
649	010118.01372	3.4.7	14/11/2018	FR - Cassa di amplificazione portatile per eventi flash mob	ETB	7.500,00	32,0565	233,96	
				Totale 3.4.7				233,96	
3.4.8	3.4.8 Microscopio con telecamera								
				Totale 3.4.8				0,00	
3.4.9	3.4.9 Telecamera								
				Totale 3.4.9				0,00	
3.5	Acquisto di attrezzature di ufficio (computer, arredamenti)								
3.5.1	Laptop								
650	CIFAHQ/10940/2	3.5.1	16/04/2018	FATT.FORN. SVILUPPOS SOFTWARE	EUR	264,74	1,0000	264,74	
651	CIFAHQ/10940/3	3.5.1	16/04/2018	FT.FORN. x licenza PC Epsilon	EUR	78,08	1,0000	78,08	
				Totale 3.5.1				342,82	
3.5.2	Stampanti multimediali e telefoni								
				Totale 3.5.2				0,00	
3.5.3	Arredamento (scrivanie, sedie, armadi, occlusi)								
652	010118.00151	3.5.3	18/05/2018	FR - badica di legno per ufficio	ETB	1.600,00	33,4767	47,79	
				Totale 3.5.3				47,79	
3.5.4	Impresario e scrivania								
				Totale 3.5.4				0,00	
3.5.5	Macchina fotografica								
653	011800811	3.5.5	24/05/2018	GC - Tasse macchina fotografica canon nuovo anno	ETB	347,83	33,4767	10,39	
				Totale 3.5.5				10,39	
3.5.6	Generatore								
654	011800811	3.5.6	24/05/2018	FR - Cl.No. B6660250 - Generatore per supporto attività flash mob	ETB	8.000,00	32,0565	249,56	
				Totale 3.5.6				249,56	

4. Spese di gestione in loco									
4.1. Cancelleria e piccole forniture									
655	010118.00017	4.1	12/04/2018	FR - Zebenay Eshetu 4kg caffè per il rinfresco mensile dello staff	ETB	480,00	33,8059		14,20
656	010118.00066	4.1	26/04/2018	FR - 2 penne a minioda sistema per staff	ETB	800,00	33,8059		23,66
657	010118.00093	4.1	02/05/2018	FR - Servizio di stesda per il trasporto di rotti per GO	ETB	306,00	33,4767		11,93
658	010118.00120	4.1	15/05/2018	FR - Zebenay Eshetu 4kg caffè, foglie di the e spezie per il rinfresco mensile dello staff	ETB	564,00	33,4767		16,91
659	010118.00131	4.1	15/05/2018	FR - Almaz Nigussie 4Kg zucchero per il rinfresco staff	ETB	200,00	33,4767		5,97
660	010118.00152	4.1	30/05/2018	FR - (KIJAN) servizio di copistia documento Progetto Comunità	ETB	112,00	33,4767		3,35
661	010118.00248	4.1	14/06/2018	FR - Zenebede B.Rinfresco per incontro annuale e discussione	ETB	800,00	32,2788		24,79
662	010118.00258	4.1	19/06/2018	FR - Zenebede Eshetu 4Kg caffè e spezie per rinfresco mensile staff	ETB	495,00	32,2788		15,34
663	010118.00264	4.1	21/06/2018	FR - Geru Abera 5 comio per certificazione riconoscimento GO	ETB	419,97	32,2788		13,01
664	0118.00299	4.1	14/06/2018	FR - Stam a ID per tutto lo staff	ETB	1.040,00	32,2788		32,22
665	0118.00999	4.1	14/06/2018	FR - Stam a ID per tutto lo staff	ETB	560,00	32,2788		17,35
666	0118.01054	4.1	18/05/2018	FR - Manutenzione Network Ufficio	ETB	31,00	33,4767		0,93
667	0118.01066	4.1	30/05/2018	FR - Cancelleria	ETB	250,00	33,4767		7,47
668	0118.01193	4.1	06/07/2018	FR - Forms for Libe for Hawassa Vehicle	ETB	20,00	32,0863		0,62
669	0118.01195	4.1	06/07/2018	FR - Forms for Hawassa Vehicle	ETB	5,00	32,0863		0,16
670	0118.01391	4.1	13/08/2018	GC - Documento registrazione veicolo Hawassa	ETB	45,70	32,3039		1,41
671	010118.00223	4.1	09/07/2018	FR - Zenebede Abera 4Kg zucchero per rinfresco mensile staff	ETB	192,00	32,0863		5,98
672	010118.00312	4.1	20/07/2018	FR - Netzanet cancelleria per tutto lo staff	ETB	365,18	32,0863		11,38
673	010118.00376	4.1	20/07/2018	FR - Melaku H/Michael windows 10 professionale per staff finanziario	ETB	199,99	32,0863		6,23
674	010118.00390	4.1	26/07/2018	FR - Zebenay Eshetu 4kg caffè, foglie di the e spezie per il rinfresco mensile dello staff	ETB	564,00	32,0863		17,58
675	010118.00411	4.1	15/08/2018	FR - Almaz Nigussie 4Kg zucchero per rinfresco staff	ETB	200,00	32,3039		6,19
676	010118.00427	4.1	27/08/2018	FR - Gomdu Olo per il rinfresco ufficio 30LTR equivalente	ETB	567,00	32,3039		17,55
677	010118.00468	4.1	30/08/2018	FR - Zebenay Eshetu 4kg caffè per il rinfresco mensile dello staff	ETB	560,00	32,3039		15,48
678	0118.01475	4.1	20/08/2018	GC - CK No. BA 4102184 - pagamento per stampa voucher finanziari	ETB	2.717,50	32,3039		84,74
679	010118.01161	4.1	04/09/2018	FR - Kidist Assefa a pellicola protettiva per documenti raccogliatori	ETB	575,98	32,1548		17,91
680	010118.01181	4.1	17/09/2018	FR - Melaku H/Michael riparazione software per ufficio finanziario	ETB	150,00	32,1548		4,60
681	010118.01195	4.1	19/09/2018	FR - GLT - cancelleria 1 e chiodo per stampante	ETB	20,00	32,1548		0,62
682	010118.01203	4.1	20/09/2018	FR - Almaz Nigussie 4kg zucchero per rinfresco staff	ETB	184,00	32,1548		5,72
683	010118.01207	4.1	24/09/2018	FR - Zenebede Abera Haad batteria per stadia	ETB	350,00	32,1548		12,13
684	010118.01228	4.1	26/09/2018	FR - Zebenay Eshetu 4kg caffè, foglie di the e spezie per il rinfresco mensile dello staff	ETB	542,00	32,1548		16,86
685	010118.01304	4.1	23/10/2018	FR - Elisabet Abera 4kg zucchero per rinfresco staff	ETB	160,00	32,7708		4,88
686	010118.01326	4.1	30/10/2018	FR - Fanta Seyfu servizi copisteria per secondo e primo quarto di anno per da inviare a ufficio GO	ETB	401,20	32,7708		12,24
687	010118.01330	4.1	30/10/2018	FR - Zebenay Eshetu 4kg caffè, foglie di the e spezie per il rinfresco mensile dello staff	ETB	635,00	32,7708		19,38
688	010118.01334	4.1	31/10/2018	FR - Shehu Shanka - The e caffè per rinfresco staff	ETB	125,00	32,7708		3,81
689	0118.03825	4.1	16/10/2018	FR - Consumabili Ufficio	ETB	55,75	32,7708		1,70
690	0118.03843	4.1	30/10/2018	FR - Consumabili Ufficio	ETB	248,24	32,7708		7,58
691	0118.04113	4.1	05/11/2018	FR - Fotocopia per documento Paola	ETB	8,00	32,0565		0,25
692	0118.04125	4.1	16/11/2018	FR - Sam fono per messaggio lavoro Paola	ETB	30,00	32,0565		0,74
693	0118.04139	4.1	22/11/2018	FR - Riem (rimando) toner CO stampante	ETB	204,00	32,0565		6,36
694	010118.01407	4.1	27/11/2018	FR - Zebenay Eshetu 4kg caffè, foglie di the e spezie per il rinfresco mensile dello staff	ETB	534,00	32,0565		16,66
695	010118.01430	4.1	30/11/2018	FR - Stam a id sistema per documenti da inviare al Governo	ETB	322,16	32,0565		10,05
696	010118.01459	4.1	06/12/2018	FR - Hiwot Gimmadiu 4kg zucchero per rinfresco staff	ETB	160,00	31,9334		5,01
697	010118.01510	4.1	19/12/2018	FR - Zebenay Eshetu 4kg caffè per il rinfresco mensile dello staff	ETB	500,00	31,9334		15,66
698	0118.04784	4.1	05/11/2018	GC - Cancelleria Ufficio CO - 25 % per ufficio GO	ETB	602,75	32,0565		18,80
699	0119.00037	4.1	11/01/2019	FR - Cancelleria Ufficio CO	ETB	405,00	31,9032		12,69
700	010119.00011	4.1	04/01/2019	FR - Zebenay Eshetu 4kg caffè, foglie di the e spezie per il rinfresco mensile dello staff	ETB	580,00	31,9032		18,18
701	010119.00034	4.1	22/01/2019	FR - Fanta Seyfu - servizi copisteria per invio documenti secondo quarto di anno a ufficio GO	ETB	366,19	31,9032		12,11
702	010119.00036	4.1	22/01/2019	FR - AFU Cancelleria - 2019 A - da per staff	ETB	600,00	31,9032		18,81
703	010119.00046	4.1	24/01/2019	FR - Abete Getachew - 4kg zucchero per rinfresco staff	ETB	240,00	31,9032		7,52
704	0119.00366	4.1	25/02/2019	FR - Cancelleria	ETB	215,00	32,4790		6,62
705	010119.00085	4.1	12/02/2019	FR - Zebenay Eshetu 4kg caffè, foglie di the e spezie per il rinfresco mensile dello staff	ETB	580,00	32,4790		17,86
706	0119.00670	4.1	19/03/2019	GC - Dellela Jatta per ID Silvia	ETB	10,00	32,5049		0,31
707	0119.00687	4.1	27/03/2019	GC - Stam a voucher per ufficio CRV	ETB	300,00	32,5049		9,23
708	010119.00124	4.1	04/03/2019	FR - Embet Hailu - 4kg zucchero per rinfresco staff	ETB	230,00	32,5049		6,15
709	010119.00128	4.1	04/03/2019	FR - Unit-Tech General Trading - Cavo USB stampante per sostituzione cavo danneggiato di DM	ETB	100,00	32,5049		3,08
710	010119.00130	4.1	06/03/2019	FR - DHL - Rimborso 2019 encounter a CO per approvazione	ETB	165,00	32,5049		5,08
711	010119.00154	4.1	19/03/2019	FR - Zebenay Eshetu 4kg caffè, foglie di the e spezie per il rinfresco mensile dello staff	ETB	580,00	32,5049		17,84
							Totale 4.1		

4.2	Affitto non occasionale di spazi, strutture e terreni							
4.2.1	Localione ufficio coordinamento e di campo							
712	CIFACO/10940/266	4.2.1	19/03/2018	Alemseged Arsefa - CO Affitto Ufficio di Coordinamento dal 10 Marzo 2018 al 31 Marzo 2018 - importo 25%	ETB	93,141,37	33,6190	2.770,50
713	010118.00294	4.2.1	29/06/2018	FR - Tachas Bezaabih Hewanassa Affitto Ufficio Apr 01 2018- Mar 31 2019	ETB	158.400,00	32,2788	4.907,25
714	0119.00311	4.2.1	13/03/2019	FR - 1 anno affitto ufficio nazionale	ETB	0,00	32,5049	0,00
							Totale 4.2.1.	7.677,75
4.3	Utenze e piccola manutenzione							
4.3.1	4.3.1 Utenze ufficio coordinamento e di campo							
715	010118.00031	4.3.1	13/04/2018	FR - EEU Feb 2018 Bolletta elettrica ufficio	ETB	47,20	33,8059	1,40
716	010118.00041	4.3.1	19/04/2018	FR - Bolletta Acqua gennaio e febbraio 2018	ETB	53,23	33,8059	1,58
717	010118.00125	4.3.1	15/05/2018	FR - EEU Mar 2018 Bolletta elettrica ufficio	ETB	25,46	33,4767	0,76
718	010118.00233	4.3.1	17/06/2018	FR - EEU Apr 2018 Bolletta elettrica ufficio	ETB	32,94	32,2788	1,02
719	010118.00246	4.3.1	14/06/2018	FR - Bolletta Acqua Marzo e Aprile 2018	ETB	24,75	32,2788	0,77
720	010118.00256	4.3.1	14/06/2018	FR - Contributo per servizio sicurezza quartiere	ETB	1.100,00	32,2788	34,08
721	010118.00260	4.3.1	21/06/2018	FR - 32.5LTR benzina per generatore ufficio	ETB	620,00	32,2788	19,21
722	0118.00913	4.3.1	23/04/2018	FR - Bolletta Acqua CO	ETB	118,77	33,8059	3,51
723	0118.01052	4.3.1	18/03/2018	FR - Mendele ulais, dafesso e acqua per CO	ETB	57,81	33,4767	1,73
724	0118.01333	4.3.1	20/08/2018	FR - Spese utenze Country Office	ETB	26,28	32,3039	0,81
725	0118.01365	4.3.1	31/08/2018	FR - Costi corriere per spedire Voucher ufficio Hwassa	ETB	395,00	32,3039	12,23
726	010118.01761	4.3.1	13/07/2018	FR - EEU Mag 2018 Bolletta elettrica ufficio	ETB	91,65	32,0463	2,88
727	010118.00409	4.3.1	15/08/2018	FR - EEU Giu 2018 Bolletta elettrica ufficio	ETB	63,18	32,3039	1,96
728	010118.01163	4.3.1	04/09/2018	FR - Contributo per servizio sicurezza quartiere Luglio Agosto	ETB	600,00	32,1548	18,66
729	010118.01179	4.3.1	17/09/2018	FR - Bolletta Acqua Maggio e Giugno 2018	ETB	66,09	32,1548	2,05
730	010118.01183	4.3.1	17/09/2018	FR - PEU 1ar 2018 Bolletta elettrica ufficio	ETB	38,29	32,1548	1,19
731	0118.02867	4.3.1	09/09/2018	FR - Costi Utenze CO	ETB	125,00	32,1548	3,89
732	010118.01244	4.3.1	08/10/2018	FR - Contributo per servizio sicurezza quartiere Settembr/Ottobre	ETB	600,00	32,7708	18,31
733	010118.01251	4.3.1	11/10/2018	FR -Costi corriere per spedire contabilità ad Addis Abeba CO	ETB	1.199,00	32,7708	36,59
734	010118.01294	4.3.1	23/10/2018	FR - Bolletta Acqua Luglio e Agosto 2018 e bolletta elettrica' Agosto	ETB	26,70	32,7708	0,81
735	0118.02831	4.3.1	23/10/2018	FR - Costi Utenze CO	ETB	17,29	32,7708	0,53
736	0118.04129	4.3.1	19/11/2018	FR - Costi Utenze CO	ETB	69,34	32,0505	2,16
737	010118.01374	4.3.1	15/11/2018	FR -Costi corriere per spedire passaporto P. Galassi ad Addis Abeba CO	ETD	206,00	32,0565	6,24
738	0118.04422	4.3.1	20/12/2018	FR - Bolletta telefono e internet CO (25% pro quota)	ETB	1.006,22	31,9354	30,39
739	0118.04476	4.3.1	18/12/2018	FR - Bolletta elettrica' CO (25% pro quota)	ETB	125,00	31,9354	3,91
740	0118.04482	4.3.1	20/12/2018	FR - Costi Utenze CO (25% pro quota)	ETB	31,48	31,9354	0,99
741	010118.01477	4.3.1	12/12/2018	FR - Contributo per servizio sicurezza quartiere Novembre Dicembre	ETD	600,00	31,9354	18,79
742	010118.01532	4.3.1	24/12/2018	FR - Ethiopian Electric Utility - Bolletta elettrica' Settembr e Ottobre	ETB	36,17	31,9354	1,13
743	0119.00025	4.3.1	16/01/2019	FR - Bolletta telefono e internet CO (25% pro quota) Nov e Dic	ETB	1.748,66	31,0332	54,81
744	0119.00035	4.3.1	11/01/2019	FR - Consumabili Ufficio CO	ETB	152,49	31,0332	4,78
745	0119.00050	4.3.1	16/01/2019	FR - Costi Utenze CO	ETB	23,93	31,0332	0,75
746	010119.00016	4.3.1	14/01/2019	FR -Costi corriere per spedire contabilità ad Addis Abeba CO	ETB	278,00	31,0332	8,71
747	010119.00022	4.3.1	18/01/2019	FR - Ethiopian Electric Utility - Bolletta elettrica' Novembre 18	ETB	27,06	31,0332	0,87
748	010119.00044	4.3.1	24/01/2019	FR - 30.15 LTR benzina per generatore ufficio	ETB	600,00	31,0332	18,81
749	010119.00052	4.3.1	28/01/2019	FR - Contributo per servizio sicurezza quartiere Gennaio	ETB	300,00	31,0332	9,40
750	0119.00313	4.3.1	19/03/2019	FR - Bolletta telefono e internet CO (25% pro quota)	ETB	2.842,13	32,5049	87,44
751	0119.00315	4.3.1	18/02/2019	FR - Bolletta telefono e internet CO (25% pro quota) Dice Genn	ETB	3.194,01	32,4790	98,34
752	0119.00317	4.3.1	19/02/2019	FR - Bolletta telefono e internet CO (25% pro quota) Ottobre	ETB	1.554,58	32,4790	47,86
753	0119.00345	4.3.1	11/02/2019	FR - canone elettrico CO	ETB	290,00	32,4790	8,16
754	0119.00364	4.3.1	27/02/2019	FR - Benzina per generatore CO	ETB	120,00	32,4790	3,69
755	0119.00368	4.3.1	21/02/2019	FR - Materiali pulizia per CO	ETB	327,64	32,4790	9,99
756	0119.00372	4.3.1	18/02/2019	FR - Costi Utenze CO	ETB	20,49	32,4790	0,63
757	010119.00091	4.3.1	14/02/2019	FR - Ethiopian Electric Utility - Bolletta elettrica' Dicembre	ETB	79,19	32,4790	2,44
758	0119.00672	4.3.1	19/03/2019	FR - Costi Utenze CO	ETB	67,30	32,5049	2,07
759	0119.00680	4.3.1	22/03/2019	GC - Air time per N. Rossetto	ETB	300,00	32,5049	9,23
760	010119.00140	4.3.1	08/05/2019	FR - Contributo per servizio sicurezza quartiere febbraio	ETB	300,00	32,5049	9,23
761	010119.00158	4.3.1	19/03/2019	FR - Bolletta Acqua Settembre - Dicembre 2018 e bolletta elettrica' Gennaio	ETB	265,75	32,5049	8,18
							Totale 4.3.1	631,03

4.3.2	Piccola manutenzione ufficio coordinamento e di cantiere								
762	010118.00007	4.3.2	05/04/2018	FR - Costi manutenzione motore	ETB	1,00	33,8059		2,96
763	010118.00129	4.3.2	17/05/2018	FR - Consumabili per manutenzione e pulizia ufficio	ETB	1,00	33,4767		19,72
764	0118.01219	4.3.2	16/07/2018	FR - Costi manutenzione motore	ETB	525,71	32,0863		16,70
765	0118.01301	4.3.2	01/08/2018	FR - PC Configurazione for Hardware Project	ETB	550,00	32,3039		17,08
766	0118.01389	4.3.2	28/06/2018	CC - Manutenzione battenti motore	ETB	637,50	32,2788		19,75
767	010118.00316	4.3.2	03/07/2018	FR - Consumabili per manutenzione e pulizia ufficio	ETB	1.238,91	32,0863		38,61
768	010118.00416	4.3.2	20/08/2018	FR - manutenzione cancello ufficio	ETB	400,00	32,3039		12,38
769	010118.00470	4.3.2	30/08/2018	FR - Consumabili per manutenzione e pulizia ufficio	ETB	610,01	32,3039		18,88
770	010118.01205	4.3.2	21/09/2018	FR - Lavoratori occasionali per sistemazione magazzino	ETB	300,00	32,1548		9,33
771	0118.03713	4.3.2	09/10/2018	FR - Manutenzione servizi igienici - CO	ETB	62,50	32,7708		1,91
772	010118.01286	4.3.2	22/10/2018	FR - Servizio per manutenzione e pulizia ufficio	ETB	150,00	32,7708		4,58
773	010118.01296	4.3.2	23/10/2018	FR - Consumabili per manutenzione e pulizia ufficio	ETB	309,99	32,7708		9,46
774	010118.01298	4.3.2	23/10/2018	FR - Consumabili per manutenzione e pulizia ufficio	ETB	483,93	32,7708		14,77
775	010118.01328	4.3.2	30/10/2018	FR - Consumabili per manutenzione e pulizia ufficio	ETB	285,00	32,7708		8,70
776	0118.05839	4.3.2	18/10/2018	FR - Consumabili per manutenzione e pulizia ufficio - CO	ETB	28,75	32,7708		0,88
777	010118.01370	4.3.2	13/11/2018	FR - Servizio manutenzione 1 computer	ETB	300,00	32,0565		9,26
778	010118.01382	4.3.2	19/11/2018	FR - Servizio manutenzione 2 computer	ETB	809,00	32,0565		24,50
779	0118.04466	4.3.2	10/12/2018	FR - Manutenzione porte - CO	ETB	1.354,47	31,9354		42,41
780	010118.01463	4.3.2	06/12/2018	FR - Consumabili per manutenzione e pulizia ufficio	ETB	829,92	31,9354		25,99
781	010118.01471	4.3.2	10/12/2018	FR - tubo per manutenzione ufficio	ETB	500,02	31,9354		15,66
782	010118.01485	4.3.2	14/12/2018	FR - Lavoratori occasionali per sistemazione magazzino	ETB	500,00	31,9354		15,66
783	010118.01495	4.3.2	18/12/2018	FR - Lavoratori occasionali per manutenzione cancello	ETB	600,00	31,9354		18,79
784	010118.01580	4.3.2	27/12/2018	FR - Lavoratori occasionali per sistemazione magazzino	ETB	400,00	31,9354		12,53
785	010118.01609	4.3.2	28/12/2018	FR - vernice per manutenzione porta ufficio	ETB	120,00	31,9354		3,76
786	0118.04853	4.3.2	31/12/2018	FR - Servizio manutenzione 2 computer	ETB	750,00	31,9354		23,48
787	0119.00029	4.3.2	03/01/2019	FR - Benzina per motore	ETB	45,00	31,9032		1,41
788	010119.00050	4.3.2	24/01/2019	FR - Consumabili per manutenzione e pulizia ufficio	ETB	540,01	31,9032		16,93
789	010119.00078	4.3.2	31/01/2019	FR - Consumabili per manutenzione e pulizia ufficio	ETB	603,93	31,9032		18,93
790	0119.00386	4.3.2	26/02/2019	FR - Ricambi per porta - CO	ETB	228,35	32,4790		7,03
791	010119.00087	4.3.2	13/02/2019	FR - Tubi e cavi per manutenzione motore	ETB	450,00	32,4790		13,86
792	0119.00678	4.3.2	21/03/2019	GR - Persi di assestio per servizi igienici - CO	ETB	100,00	32,5049		3,08
793	010119.00132	4.3.2	06/03/2019	FR - Consumabili per manutenzione e pulizia ufficio	ETB	633,94	32,5049		19,50
794	010119.00146	4.3.2	12/03/2019	FR - chiavi di ricambio per ufficio	ETB	300,00	32,5049		9,23
795	010119.00163	4.3.2	22/03/2019	FR - sifone per lavandino	ETB	60,00	32,5049		1,85
796	010119.00181	4.3.2	26/03/2019	FR - Manutenzione macchina caffè	ETB	110,00	32,5049		3,38
							Totale 4.3.2		483,48
4.3.3	Piccola manutenzione ufficio controllo								
797	010118.00343	4.3.3	11/07/2018	FR - costi di manutenzione mesa	ETB	2.292,90	32,0863		71,43
							Totale 4.3.3		71,43

4.3.4	Costi di comunicazione							
798	010118.00210	4.3.4	18/04/2018	FR - Bolletta telefono e internet CO	ETB	2.313,81	33,8059	58,44
799	010118.00001	4.3.4	03/04/2018	FR - Carte ricaricabili per cellulare e pennetta internet Aprile 2018	ETB	2.014,00	33,8059	59,58
800	010118.00043	4.3.4	23/04/2018	FR - Bolletta telefono e internet Macro 2018	ETB	3.281,14	33,8059	97,06
801	010118.00080	4.3.4	02/05/2018	FR - Carte ricaricabili per cellulare e pennetta internet Maggio 2018	ETB	2.120,00	33,4767	63,33
802	010118.00149	4.3.4	18/05/2018	FR - Bolletta telefono e internet Aprile 2018	ETB	2.600,15	33,4767	77,67
803	010118.00149	4.3.4	18/05/2018	FR - Deposito per nuovo numero telefonico	ETB	300,00	33,4767	8,96
804	010118.00203	4.3.4	01/06/2018	FR - Carte ricaricabili per cellulare e pennetta internet Giugno 2018	ETB	2.120,00	32,2788	65,68
805	010118.00265	4.3.4	21/06/2018	FR - Bolletta telefono e internet Maggio 2018	ETB	3.093,34	32,2788	114,43
806	0118.00534	4.3.4	16/05/2018	FR - Bolletta telefono e internet CO (25% proporzionale)	ETB	2.154,33	33,4767	64,35
807	0118.00652	4.3.4	20/05/2018	FR - Bolletta telefono e internet CO (25% proporzionale)	ETB	2.312,92	32,2788	71,65
808	0118.00901	4.3.4	24/05/2018	FR - Router per WIFI ufficio CO	ETB	984,32	33,4767	29,40
809	0118.00964	4.3.4	25/05/2018	FR - Software per WIFI ufficio CO	ETB	925,00	33,4767	27,63
810	0118.00966	4.3.4	25/05/2018	FR - Installazione WIFI ufficio CO	ETB	958,33	33,4767	28,63
811	0118.01058	4.3.4	21/05/2018	FR - Carte ricaricabili per M. Pastora	ETB	200,00	33,4767	5,97
812	0118.01167	4.3.4	23/07/2018	FR - Bolletta telefono e internet CO (25% proporzionale)	ETB	2.016,39	32,0863	62,85
813	010118.00304	4.3.4	02/07/2018	FR - Carte ricaricabili per cellulare e pennetta internet Luglio 2018	ETB	2.120,00	32,0863	66,07
814	010118.00359	4.3.4	13/07/2018	FR - Bolletta telefono e internet Giugno 2018	ETB	2.658,32	32,0863	82,85
815	010118.00403	4.3.4	15/08/2018	FR - Carte ricaricabili per cellulare e pennetta internet Agosto 2018	ETB	2.120,00	32,3039	65,03
816	010118.00421	4.3.4	20/08/2018	FR - Bolletta telefono e internet Luglio 2018	ETB	2.922,31	32,3039	90,46
817	0118.00676	4.3.4	20/08/2018	FR - Bolletta telefono e internet CO (25% proporzionale)	ETB	1.951,40	32,3039	60,41
818	010118.01155	4.3.4	03/09/2018	FR - Carte ricaricabili per cellulare e pennetta internet Settembre 2018	ETB	2.120,00	32,1548	63,93
819	010118.01177	4.3.4	17/09/2018	FR - Bolletta telefono e internet Agosto 2018	ETB	2.605,03	32,1548	81,02
820	0118.02841	4.3.4	21/09/2018	FR - Telephone and Internet Bill for CO the month of Aug 2018	ETB	2.374,66	32,1548	73,85
821	0118.02881	4.3.4	22/09/2018	FR - Telephone bill to CO	ETB	51,48	32,1548	1,60
822	0118.02889	4.3.4	26/09/2018	FR - Mobile card for CO	ETB	665,00	32,1548	20,68
823	0118.02684	4.3.4	17/10/2018	FR - Telephone bill for CO the month of Aug/sep 2018	ETB	1.235,50	32,7708	37,70
824	010118.01232	4.3.4	01/10/2018	FR - Carte ricaricabili per cellulare e pennetta internet Ottobre 2018	ETB	2.120,00	32,7708	64,69
825	010118.01300	4.3.4	23/10/2018	FR - Bolletta telefono e internet Settembre 2018	ETB	1.716,27	32,7708	52,37
826	0118.04062	4.3.4	19/11/2018	FR - Bolletta telefono e internet CO (25% proporzionale) Settim 2018	ETB	1.506,42	32,0565	46,99
827	010118.01338	4.3.4	01/11/2018	FR - Carte ricaricabili per cellulare e pennetta internet Novembre 2018	ETB	2.120,00	32,0565	66,13
828	010118.01391	4.3.4	22/11/2018	FR - Bolletta telefono e internet Ottobre 2018	ETB	3.009,75	32,0565	93,89
829	010118.01435	4.3.4	03/12/2018	FR - Carte ricaricabili per cellulare e pennetta internet Dicembre 2018	ETB	1.920,00	31,9354	60,12
830	010118.01530	4.3.4	24/12/2018	FR - Bolletta telefono e internet Novembre 2018	ETB	5.072,89	31,9354	158,83
831	010119.00003	4.3.4	02/01/2019	FR - Carte ricaricabili per cellulare e pennetta internet Gennaio 2019	ETB	2.120,00	31,9032	66,45
832	010119.00052	4.3.4	18/01/2019	FR - Bolletta telefono e internet Dicembre 2018	ETB	3.003,03	31,9032	122,34
833	010119.00080	4.3.4	01/02/2019	FR - Carte ricaricabili per cellulare e pennetta internet Febbraio 2019	ETB	2.120,00	32,4790	65,27
834	010119.00093	4.3.4	14/02/2019	FR - Bolletta telefono e internet Gennaio 2019	ETB	2.885,51	32,4790	88,84
835	010119.00122	4.3.4	01/03/2019	FR - Carte ricaricabili per cellulare e pennetta internet Marzo 2019	ETB	2.120,00	32,5049	65,22
836	010119.00152	4.3.4	18/03/2019	FR - Bolletta telefono e internet Febbraio 2019	ETB	2.860,75	32,5049	88,29
							Totale 4.3.4	2.531,28
4.4	Costi di gestione e manutenzione dei veicoli (compresa benzina)							
4.4.1	Assicurazione							
837	CIFACCO/10940/227	4.4.1	28/12/2017	Assicurazione veicolo dal 01/04/18 al 28/12/2018 (272 giorni su 365 totali)	ETB	13.436,56	32,5161	413,23
838	0118.04420	4.4.1	18/12/2018	Assicurazione veicolo dal 29/12/2018 al 31/03/19 (93 giorni su 365 totali)	ETB	4.095,88	31,9354	128,26
							Totale 4.4.1	541,48
4.4.2	Manutenzione veicolo							
839	010118.00145	4.4.2	17/05/2018	FR - autolavaggio P.No.35-5949	ETB	100,00	33,4767	2,99
840	010118.00162_bis	4.4.2	23/05/2018	FR - manutenzione veicolo P.No.35-5949	ETB	69,98	33,4767	2,09
841	010118.00190	4.4.2	30/05/2018	FR - autolavaggio P.No.35-5949	ETB	100,00	33,4767	2,99
842	010118.00190	4.4.2	30/05/2018	FR - autolavaggio P.No.35-5949 e materiali pulizia	ETB	379,99	33,4767	11,35
843	010118.00215	4.4.2	06/06/2018	FR - autolavaggio P.No.35-5949	ETB	100,00	32,2788	3,10
844	0118.01179	4.4.2	09/07/2018	FR - To House Hawassa Vehicle Libre	ETB	513,75	32,0863	16,61
845	010118.00363	4.4.2	13/07/2018	FR - autolavaggio P.No.35-5949	ETB	100,00	32,0863	3,12
846	010118.00413	4.4.2	15/08/2018	FR - autolavaggio P.No.35-5949	ETB	99,98	32,3039	3,09
847	010118.00460	4.4.2	29/08/2018	FR - Mulo Gomista P.No.35-5949 per manutenzione e riparazione pneumatici	ETB	55,00	32,3039	1,70
848	010118.01168	4.4.2	07/09/2018	FR - CIC No. B0660227 - MOENCO P.No.35-5949 general service - 5000Km	ETB	10.003,18	32,1548	311,09
849	010118.01199	4.4.2	19/09/2018	FR - Mulo Gomista P.No.35-5949 per manutenzione	ETB	89,00	32,1548	2,89
850	010118.01259	4.4.2	15/10/2018	FR - autolavaggio P.No.35-5949	ETB	100,00	32,7708	3,05
851	0118.04500	4.4.2	26/12/2018	FR - Annual inspection fee for Hawassa plastic project Car	ETB	776,91	31,9354	24,33
852	010118.01003	4.4.2	28/12/2018	FR - For P.No.35-5949 vehicle oil and reflector	ETB	232,08	31,9354	7,27
853	010118.01605	4.4.2	28/12/2018	FR - Ethiopian Toll road service for P.No.35-5949 & vehicle wash service	ETB	169,98	31,9354	5,32
854	010119.00005	4.4.2	02/01/2019	FR - Mulo Gomista - P.No.35-5949 vehicle general maintenance	ETB	80,00	31,9032	2,51
855	010119.00042	4.4.2	23/01/2019	FR - autolavaggio P.No.35-5949	ETB	100,00	31,9032	3,13
856	010119.00117	4.4.2	27/02/2019	FR - Hawassa Global Automotive - P.No.35-5949 vehicle general service	ETB	2.450,62	32,4790	75,45
857	010119.00179	4.4.2	26/03/2019	FR - autolavaggio P.No.35-5949	ETB	100,00	32,5049	3,08
							Totale 4.4.2	1.088,28

141	Numero							
858	010118.00033	4.4.3	16/04/2018	FR - Diesel per veicolo P.No.35-5949	ETB	976,28	33,8039	28,88
859	010118.00087	4.4.3	02/05/2018	FR - Diesel per veicolo P.No.35-5949	ETB	955,84	33,4767	28,55
860	010118.00162_bis	4.4.3	23/05/2018	FR - Diesel per veicolo P.No.35-5949	ETB	2.429,53	33,4767	72,59
861	010118.00219	4.4.3	06/06/2018	FR - Diesel per veicolo P.No.35-5949	ETB	1.400,37	32,2788	43,38
862	010118.00262	4.4.3	21/06/2018	FR - Diesel per veicolo P.No.35-5949	ETB	1.107,00	32,2788	34,29
863	0118.01056	4.4.3	19/05/2018	FR - Diesel per generatore	ETB	56,67	33,4767	1,69
864	010118.00325	4.4.3	09/07/2018	FR - Diesel per veicolo P.No.35-5949	ETB	1.088,00	32,0863	33,91
865	010118.00370	4.4.3	20/07/2018	FR - Diesel per veicolo P.No.35-5949	ETB	1.088,00	32,0863	33,91
866	010118.00405	4.4.3	15/08/2018	FR - Diesel per veicolo P.No.35-5949	ETB	1.028,68	32,3039	31,84
867	010118.00407	4.4.3	15/08/2018	FR - Diesel per veicolo P.No.35-5949	ETB	1.000,00	32,3039	30,96
868	010118.00425	4.4.3	24/08/2018	FR - Diesel per veicolo P.No.35-5949	ETB	1.028,52	32,3039	31,84
869	010118.01185	4.4.3	17/09/2018	FR - Diesel per veicolo P.No.35-5949	ETB	1.010,06	32,1548	31,41
870	010118.01240	4.4.3	08/10/2018	FR - Diesel per veicolo P.No.35-5949	ETB	1.064,80	32,7708	32,49
871	010118.01302	4.4.3	23/10/2018	FR - Diesel per veicolo P.No.35-5949	ETB	1.080,43	32,7708	32,97
872	010118.01355	4.4.3	07/11/2018	FR - Diesel per veicolo P.No.35-5949	ETB	1.128,06	32,0565	35,10
873	010118.01380	4.4.3	19/11/2018	FR - Diesel per veicolo P.No.35-5949	ETB	1.197,28	32,0565	37,35
874	010118.01461	4.4.3	06/12/2018	FR - Diesel per veicolo P.No.35-5949	ETB	1.185,82	31,9354	37,13
875	010118.01524	4.4.3	20/12/2018	FR - Diesel per veicolo P.No.35-5949	ETB	1.156,96	31,9354	36,23
876	010118.01607	4.4.3	28/12/2018	FR - Diesel per veicolo P.No.35-5949	ETB	800,00	31,9354	25,05
877	010219.00013	4.4.3	10/01/2019	FR - Diesel per veicolo P.No.35-5949	ETB	1.138,36	31,9032	35,68
878	010119.00048	4.4.3	25/01/2019	FR - Diesel per veicolo P.No.35-5949	ETB	1.250,00	31,9032	39,18
879	010119.00095	4.4.3	14/02/2019	FR - Diesel per veicolo P.No.35-5949	ETB	1.201,47	32,4790	36,99
880	010119.00144	4.4.3	12/03/2019	FR - Diesel per veicolo P.No.35-5949	ETB	1.258,31	32,5049	38,71
							Totale 4.4.3	790,23

5 Acquisto di servizi								
5.1	Studi e ricerche							
5.1.1	Realizzazione di uno studio per la Redazione di un piano rifiuti della città di Hannover da parte della Città Metropolitana di Torino							
881	CMTO/10940/52	5.1.1	27/04/2018	Salario di aprile 2018 di Agata Fortunato - Senior expert waste management - ent CMTO al 10%	EUR	321,78	1,0000	321,78
882	CMTO/10940/53	5.1.1	27/04/2018	Salario di marzo 2018 di Giorgio Gollo - Senior expert waste management - ent CMTO al 5%	EUR	126,55	1,0000	126,55
883	CMTO/10940/54	5.1.1	27/04/2018	Salario di marzo 2018 di Assunta Viola - Administrative expert CMTO al 5%	EUR	98,51	1,0000	98,51
884	CMTO/10940/55	5.1.1	27/04/2018	Salario di marzo 2018 di Raffaella Marini - Senior expert waste management - ent CMTO al 0%	EUR	0,00	1,0000	0,00
885	CMTO/10940/56	5.1.1	27/04/2018	Salario di marzo 2018 di Stefania Alemanni - Senior expert waste management - ent CMTO al 0%	EUR	0,00	1,0000	0,00
886	CMTO/10940/57	5.1.1	25/05/2018	Salario di maggio 2018 di Agata Fortunato - Senior expert waste management - ent CMTO al 10%	EUR	321,78	1,0000	321,78
887	CMTO/10940/58	5.1.1	25/05/2018	Salario di maggio 2018 di Giorgio Gollo - Senior expert waste management - ent CMTO al 5%	EUR	126,55	1,0000	126,55
888	CMTO/10940/59	5.1.1	25/05/2018	Salario di maggio 2018 di Assunta Viola - Administrative expert CMTO al 0%	EUR	0,00	1,0000	0,00
889	CMTO/10940/60	5.1.1	25/05/2018	Salario di maggio 2018 di Raffaella Marini - Senior expert waste management - ent CMTO al 0%	EUR	0,00	1,0000	0,00
890	CMTO/10940/61	5.1.1	25/05/2018	Salario di maggio 2018 di Stefania Alemanni - Senior expert waste management - ent CMTO al 5%	EUR	171,98	1,0000	171,98
891	CMTO/10940/62	5.1.1	27/06/2018	Salario di giugno 2018 di Agata Fortunato - Senior expert waste management - ent CMTO al 10%	EUR	653,24	1,0000	653,24
892	CMTO/10940/63	5.1.1	27/06/2018	Salario di giugno 2018 di Giorgio Gollo - Senior expert waste management - ent CMTO al 10%	EUR	412,33	1,0000	412,33
893	CMTO/10940/64	5.1.1	27/06/2018	Salario di giugno 2018 di Assunta Viola - Administrative expert CMTO al 5%	EUR	192,56	1,0000	192,56
894	CMTO/10940/65	5.1.1	27/06/2018	Salario di giugno 2018 di Raffaella Marini - Senior expert waste management - ent CMTO al 5%	EUR	284,49	1,0000	284,49
895	CMTO/10940/66	5.1.1	27/06/2018	Salario di giugno 2018 di Stefania Alemanni - Senior expert waste management - ent CMTO al 5%	EUR	337,99	1,0000	337,99
896	CMTO/10940/67	5.1.1	27/06/2018	Salario di settembre 2018 di Agata Fortunato - Senior expert waste management - ent CMTO al 25%	EUR	826,66	1,0000	826,66
897	CMTO/10940/68	5.1.1	27/09/2018	Salario di settembre 2018 di Giorgio Gollo - Senior expert waste management - ent CMTO al 15%	EUR	390,49	1,0000	390,49
898	CMTO/10940/69	5.1.1	27/09/2018	Salario di settembre 2018 di Assunta Viola - Administrative expert CMTO al 10%	EUR	206,29	1,0000	206,29
899	CMTO/10940/70	5.1.1	27/09/2018	Salario di settembre 2018 di Raffaella Marini - Senior expert waste management - ent CMTO al 5%	EUR	163,44	1,0000	163,44
900	CMTO/10940/71	5.1.1	27/09/2018	Salario di settembre 2018 di Stefania Alemanni - Senior expert waste management - ent CMTO al 20%	EUR	706,38	1,0000	706,38
901	CMTO/10940/72	5.1.1	26/10/2018	Salario di ottobre 2018 di Agata Fortunato - Senior expert waste management - ent CMTO al 25%	EUR	826,66	1,0000	826,66
902	CMTO/10940/73	5.1.1	26/10/2018	Salario di ottobre 2018 di Giorgio Gollo - Senior expert waste management - ent CMTO al 15%	EUR	390,49	1,0000	390,49
903	CMTO/10940/74	5.1.1	26/10/2018	Salario di ottobre 2018 di Assunta Viola - Administrative expert CMTO al 10%	EUR	206,94	1,0000	206,94
904	CMTO/10940/75	5.1.1	26/10/2018	Salario di ottobre 2018 di Raffaella Marini - Senior expert waste management - ent CMTO al 5%	EUR	163,44	1,0000	163,44
905	CMTO/10940/76	5.1.1	26/10/2018	Salario di ottobre 2018 di Stefania Alemanni - Senior expert waste management - ent CMTO al 20%	EUR	706,38	1,0000	706,38
906	CMTO/10940/77	5.1.1	27/11/2018	Salario di novembre 2018 di Agata Fortunato - Senior expert waste management - ent CMTO al 25%	EUR	826,66	1,0000	826,66
907	CMTO/10940/78	5.1.1	27/11/2018	Salario di novembre 2018 di Giorgio Gollo - Senior expert waste management - ent CMTO al 15%	EUR	390,49	1,0000	390,49
908	CMTO/10940/79	5.1.1	27/11/2018	Salario di novembre 2018 di Assunta Viola - Administrative expert CMTO al 10%	EUR	204,22	1,0000	204,22
909	CMTO/10940/80	5.1.1	27/11/2018	Salario di novembre 2018 di Raffaella Marini - Senior expert waste management - ent CMTO al 5%	EUR	163,44	1,0000	163,44
910	CMTO/10940/81	5.1.1	27/11/2018	Salario di novembre 2018 di Stefania Alemanni - Senior expert waste management - ent CMTO al 20%	EUR	706,38	1,0000	706,38
911	CMTO/10940/82	5.1.1	18/12/2018	Salario di dicembre 2018 di Agata Fortunato - Senior expert waste management - ent CMTO al 20%	EUR	1.302,27	1,0000	1.302,27
912	CMTO/10940/83	5.1.1	18/12/2018	Salario di dicembre 2018 di Giorgio Gollo - Senior expert waste management - ent CMTO al 10%	EUR	508,81	1,0000	508,81
913	CMTO/10940/84	5.1.1	18/12/2018	Salario di dicembre 2018 di Assunta Viola - Administrative expert CMTO al 5%	EUR	202,68	1,0000	202,68
914	CMTO/10940/85	5.1.1	18/12/2018	Salario di dicembre 2018 di Raffaella Marini - Senior expert waste management - ent CMTO al 5%	EUR	332,97	1,0000	332,97
915	CMTO/10940/86	5.1.1	18/12/2018	Salario di novembre 2018 di Stefania Alemanni - Senior expert waste management - ent CMTO al 20%	EUR	1.401,98	1,0000	1.401,98
916	CMTO/10940/87	5.1.1	25/01/2019	Salario di gennaio 2019 di Agata Fortunato - Senior expert waste management - ent CMTO al 25%	EUR	871,46	1,0000	871,46
917	CMTO/10940/88	5.1.1	25/01/2019	Salario di gennaio 2019 di Giorgio Gollo - Senior expert waste management - ent CMTO al 10%	EUR	336,33	1,0000	336,33
918	CMTO/10940/89	5.1.1	25/01/2019	Salario di gennaio 2019 di Assunta Viola - Administrative expert CMTO al 5%	EUR	130,15	1,0000	130,15
919	CMTO/10940/90	5.1.1	25/01/2019	Salario di gennaio 2019 di Raffaella Marini - Senior expert waste management - ent CMTO al 10%	EUR	327,00	1,0000	327,00
920	CMTO/10940/91	5.1.1	25/01/2019	Salario di gennaio 2019 di Stefania Alemanni - Senior expert waste management - ent CMTO al 25%	EUR	915,43	1,0000	915,43
921	CMTO/10940/92	5.1.1	27/02/2019	Salario di febbraio 2019 di Agata Fortunato - Senior expert waste management - ent CMTO al 40%	EUR	1.325,39	1,0000	1.325,39
922	CMTO/10940/93	5.1.1	27/02/2019	Salario di febbraio 2019 di Giorgio Gollo - Senior expert waste management - ent CMTO al 25%	EUR	650,82	1,0000	650,82
923	CMTO/10940/94	5.1.1	25/01/2019	Salario di febbraio 2019 di Assunta Viola - Administrative expert CMTO al 20%	EUR	416,58	1,0000	416,58
924	CMTO/10940/95	5.1.1	25/01/2019	Salario di febbraio 2019 di Raffaella Marini - Senior expert waste management - ent CMTO al 40%	EUR	1.307,98	1,0000	1.307,98
925	CMTO/10940/96	5.1.1	25/01/2019	Salario di febbraio 2019 di Stefania Alemanni - Senior expert waste management - ent CMTO al 40%	EUR	1.614,67	1,0000	1.614,67
926	CMTO/10940/97	5.1.1	27/03/2019	Salario di marzo 2019 di Agata Fortunato - Senior expert waste management - ent CMTO al 40%	EUR	1.325,39	1,0000	1.325,39
927	CMTO/10940/98	5.1.1	27/03/2019	Salario di marzo 2019 di Giorgio Gollo - Senior expert waste management - ent CMTO al 25%	EUR	650,82	1,0000	650,82
928	CMTO/10940/99	5.1.1	27/03/2019	Salario di marzo 2019 di Assunta Viola - Administrative expert CMTO al 20%	EUR	416,58	1,0000	416,58
929	CMTO/10940/100	5.1.1	27/03/2019	Salario di marzo 2019 di Raffaella Marini - Senior expert waste management - ent CMTO al 40%	EUR	1.307,98	1,0000	1.307,98
930	CMTO/10940/101	5.1.1	27/03/2019	Salario di marzo 2019 di Stefania Alemanni - Senior expert waste management - ent CMTO al 40%	EUR	1.464,68	1,0000	1.464,68
Totale 5.1.1								26.785,74



S.1.2	Assistenza tecnica alla realizzazione di uno studio per la Redazione di un piano rifiuti della città di Hawassa di Corinnea S.r.l.							
931	CIFAHQ/10940/28	S.1.2	30/06/2018	FT FORN. CORINTEA: Sviluppo settore:	EUR	6.710,00	1,0000	6.710,00
932	CIFAHQ/10940/136	S.1.2	22/03/2019	FT.FORN. CORINTEA: Sviluppo settore:	EUR	8.490,00	1,0000	8.490,00
						Totale S.1.2		
S.1.3	Assistenza tecnica Università di Awassa per la realizzazione di un progetto pilota Comunità, attività di analisi e ricerca su RSU ad Awassa							
933	01011900142	S.1.3	11/03/2019	FR - 5 pezzi contenitori per rifiuto unico per dimostrazione di raccolta rifiuti	ETB	400,00	32,5049	12,31
934	CIFAHQ/10940/135	S.1.3	26/03/2019	TRASF. A PARTNER Università di Hawassa sconto 70% - solo effettivo secondo	EUR	3.585,90	1,0000	3.585,90
						Totale S.1.3		3.597,31
S.1.4	Consulenza per la strategia di comunicazione delle attività di progetto Acabab S.r.l.							
935	CIFAHQ/10940/21	S.1.4	31/05/2018	FT FORNIT ACIAB Training	EUR	3.765,99	1,0000	3.765,99
936	CIFAHQ/10940/85		20/12/2018	SALDO TRANCES PROGETTO ACHAB	EUR	13.576,00	1,0000	13.576,00
						Totale S.1.4		17.341,99
S.1.5	Consulenza esterna per creazione moduli di educazione ambientale per le formazioni in Etiopia							
937	MACA / 10940/18	S.1.5	30/04/2018	FRANTZ FRANCOIS XAVIER / CONSULENTE 20%	EUR	470,93	1,0000	470,93
937	MACA / 10940/19	S.1.5	31/05/2018	FRANTZ FRANCOIS XAVIER / CONSULENTE 32%	EUR	753,40	1,0000	753,40
938	MACA / 10940/22	S.1.5	30/06/2018	FRANTZ FRANCOIS XAVIER / CONSULENTE 27,92%	EUR	1.971,63	1,0000	1.971,63
						Totale S.1.5		3.195,96
I.2	Immagini							
939	01D118.00296	S.2	29/06/2018	GC - United Bank conto per 2 conti libretto assegno	ETB	300,00	32,2788	3,10
940	01L0.00840	S.2	24/05/2018	GC - costi bancari per trasferimento tasse	ETB	30,00	33,4767	0,90
941	01L0.00854	S.2	29/06/2018	GC - costi bancari per trasferimento pensioni	ETB	30,00	32,2788	0,93
942	01L0.00855	S.2	29/06/2018	GC - costi bancari per trasferimento tasse	ETB	30,00	32,2788	0,93
943	01L0.01131	S.2	04/04/2018	GC - Costi bancari	ETB	100,00	33,9959	2,96
944	01L0.01153	S.2	30/07/2018	GC - costi bancari per trasferimento pensioni	ETB	30,00	32,0863	0,91
945	01L0.03677	S.2	30/10/2018	GC - costi bancari per trasferimento tasse	ETB	30,00	32,7708	0,92
946	01L0.03678	S.2	30/10/2018	GC - costi bancari per trasferimento tasse	ETB	30,00	32,7708	0,92
947	01L0.04078	S.2	26/11/2018	GC - costi bancari per trasferimento pensioni	ETB	30,00	32,0665	0,94
948	01L0.04079	S.2	26/11/2018	GC - costi bancari per trasferimento tasse	ETB	30,00	33,0565	0,94
949	01L0.04080	S.2	26/11/2018	GC - costi bancari per trasferimento tasse	ETB	30,00	32,0665	0,94
950	01D118.01454	S.2	30/11/2018	GC - United Bank conto per libretto assegno	ETB	100,00	32,0565	3,12
951	01L0.04422	S.2	20/12/2018	GC - costi bancari per trasferimento bollette telefono	ETB	25,98	31,9154	0,94
952	01L0.00313	S.2	19/03/2019	GC - costi bancari per trasferimento bollette telefono	ETB	30,00	32,5049	0,94
953	CIFAHQ/10940/1	S.2	05/04/2018	PAGM FT FORNIT	EUR	0,56	1,0000	0,56
954	CIFAHQ/10940/6	S.2	20/04/2018	TRASF BIST FORN EKT X ACQUISTO PRESSA	EUR	26,25	1,0000	26,25
955	CIFAHQ/10940/7	S.2	24/04/2018	TRASFER EST ETIOPIA: A. Ale/Maio 2018	EUR	0,56	1,0000	0,56
956	CIFAHQ/10940/14	S.2	28/05/2018	PAG. POLIZZE	EUR	0,67	1,0000	0,67
957	CIFAHQ/10940/15	S.2	28/05/2018	PAG. FT FORNIT	EUR	0,56	1,0000	0,56
958	CIFAHQ/10940/31	S.2	13/07/2018	TRASF ESTERIO ETIOPIA: CIFA Settembre	EUR	3,40	1,0000	3,50
959	CIFAHQ/10940/34	S.2	21/08/2018	TRASFER ESTERIO ETIOPIA: CIFA Agosto	EUR	0,56	1,0000	0,56
960	CIFAHQ/10940/37	S.2	31/08/2018	PAG STIP PROJECT MANAGER: Agosto Vanzetto	EUR	0,56	1,0000	0,56
961	CIFAHQ/10940/38	S.2	05/09/2018	TRASF ESTERIO ETIOPIA: CIFA Settembre	EUR	0,56	1,0000	0,56
962	CIFAHQ/10940/41	S.2	27/09/2018	PAG FT FORNIT	EUR	0,56	1,0000	0,56
963	CIFAHQ/10940/42	S.2	27/09/2018	PG E/C Giulio	EUR	0,56	1,0000	0,56
964	CIFAHQ/10940/43	S.2	28/09/2018	PAG STIP PROJECT MANAGER Vanzetto	EUR	0,56	1,0000	0,56
965	CIFAHQ/10940/48	S.2	02/10/2018	TRASFER EST. Ottobre/Dicembre 2018	EUR	0,56	1,0000	0,56
966	CIFAHQ/10940/49	S.2	02/10/2018	TRASFER PART. WISE NGO X BB TRAINING	EUR	0,56	1,0000	0,56
967	CIFAHQ/10940/59	S.2	02/10/2018	PG RUCTA 1 FORN.	EUR	0,67	1,0000	0,67
968	CIFAHQ/10940/58	S.2	29/10/2018	PAG FT FORNIT	EUR	0,56	1,0000	0,56
969	CIFAHQ/10940/59	S.2	29/10/2018	TRASF. A PARTNER MACA I e II RAYA	EUR	0,56	1,0000	0,56
970	CIFAHQ/10940/60	S.2	30/10/2018	PAG. FT FORN.	EUR	0,56	1,0000	0,56
971	CIFAHQ/10940/65	S.2	31/10/2018	PAG. STIP. PROJECT MAN.: Ottobre Vanzetto	EUR	0,56	1,0000	0,56
972	CIFAHQ/10940/73	S.2	30/11/2018	PAG. STIP. DESK - Novembre Pastori 9,5	EUR	0,56	1,0000	0,56
973	CIFAHQ/10940/74	S.2	30/11/2018	PAG. STIP. Novembre Vanzetto	EUR	0,56	1,0000	0,56
974	CIFAHQ/10940/75	S.2	30/11/2018	PAG. STIP. NOVEMBRE Galassi	EUR	0,56	1,0000	0,56
975	CIFAHQ/10940/81	S.2	13/12/2018	TRASFER. WISE	EUR	0,56	1,0000	0,56
976	CIFAHQ/10940/82	S.2	19/12/2018	PAG. FT FORNIT	EUR	0,56	1,0000	0,56
977	CIFAHQ/10940/83	S.2	19/12/2018	PAG FT FORNIT	EUR	0,56	1,0000	0,56
978	CIFAHQ/10940/86	S.2	20/12/2018	ASSA COME AMBIENTE: ULTIMA TRANCES	EUR	0,56	1,0000	0,56
979	CIFAHQ/10940/87	S.2	28/12/2018	PAG. STIP. PROJECT MANAGER Dicembre Vanzetto	EUR	0,56	1,0000	0,56
980	CIFAHQ/10940/88	S.2	28/12/2018	PAG. STIP. OPER.TSC.Dicembre Galassi	EUR	0,56	1,0000	0,56
981	CIFAHQ/10940/101	S.2	31/01/2019	PAG STIP PROJECT MANAGER Gennaio Vanzetto	EUR	0,56	1,0000	0,56
982	CIFAHQ/10940/102	S.2	31/01/2019	PAG STIP OPER. TSC. Gennaio Galassi P.	EUR	0,56	1,0000	0,56
983	CIFAHQ/10940/105	S.2	01/02/2019	PAG FT FORN. Adula	EUR	0,56	1,0000	0,56
984	CIFAHQ/10940/106	S.2	01/02/2019	PAG FT FORN Ass Cult. Tesoro	EUR	0,56	1,0000	0,56
985	CIFAHQ/10940/107	S.2	31/02/2019	II TRANCE CITTA' METROPOLITANA TORINO	EUR	0,56	1,0000	0,56
986	CIFAHQ/10940/113	S.2	08/02/2019	PAG. E/C formatore	EUR	0,67	1,0000	0,67
987	CIFAHQ/10940/114	S.2	18/02/2019	Trasf. Estero INTL. marzo-marzo	EUR	0,56	1,0000	0,56
988	CIFAHQ/10940/115	S.2	20/02/2019	PAG. E/C sessioni	EUR	0,56	1,0000	0,56
989	CIFAHQ/10940/116	S.2	28/02/2019	PAG. STIP. PROJECT MANAGER. Robbiano Vanzetto	EUR	0,56	1,0000	0,56
990	CIFAHQ/10940/118	S.2	12/03/2019	PAG. E/C formatore	EUR	0,56	1,0000	0,56
991	CIFAHQ/10940/119	S.2	12/03/2019	PAG. FT FORN. - Punto Sud asine	EUR	0,56	1,0000	0,56
992	CIFAHQ/10940/120	S.2	13/03/2019	PAG. E/C formatore	EUR	0,56	1,0000	0,56
993	CIFAHQ/10940/123	S.2	25/03/2019	PAG. FT FORN. - Cantatini e Andrea	EUR	0,56	1,0000	0,56
994	CIFAHQ/10940/124	S.2	26/03/2019	Trasf. Estero INTL. Hawassa Univergi	EUR	0,56	1,0000	0,56
995	CIFAHQ/10940/125	S.2	29/03/2019	PAG. STIP. PROJECT MANAGER: Mario	EUR	0,56	1,0000	0,56
996	CIFAHQ/10940/127	S.2	29/03/2019	PAG. STIP QUOTA PER DIEM DESK. Pietro e Marco	EUR	0,56	1,0000	0,56
						Totale S.2		1.000,00

5.3	Revisione contabile ai sensi della normativa italiana (max 2% del costo del progetto)							
997	01018.00029	5.3	26/04/2018	FR - Costi revisione contabile in Parco	ETB	9.583,33	33,8059	283,48
998	CIFAHQ/10540/25	5.3	01/06/2018	PARC - X REVISIONE PROGETTO 1 ANNUALITA Rag. Contabile Stefano	EUR	4.000,00	1,0000	4.000,00
							Totale 5.3	4.283,48
6 Comunicazione, relazioni esterne e divulgazione dei risultati								
6.1 Attività di divulgazione e di sensibilizzazione in loco								
6.1.1 Convegno di presentazione e lancio del progetto								
							Totale 6.1.1	0,00
6.1.2 Tavola rotonda di divulgazione e discussione dei risultati della valutazione di medio termine								
999	01018.01443	6.1.2	04/12/2018	FR - Materiali cancelleria per partecipanti valutazione medio termine	ETB	829,75	31,9354	25,98
1000	01018.01449	6.1.2	05/12/2018	FR - infresco per partecipanti valutazione medio termine	ETB	515,09	31,9354	16,13
1001	01018.01469	6.1.2	07/12/2018	FR - costi di trasporto per partecipanti valutazione medio termine	ETB	3.000,00	31,9354	93,94
1002	01018.01473	6.1.2	10/12/2018	FR - proiezione per presentazione valutazione medio termine	ETB	499,99	31,9354	15,66
1003	01018.01491	6.1.2	14/12/2018	FR - infresco per partecipanti valutazione medio termine	ETB	15.000,00	31,9354	469,70
1004	01018.01512	6.1.2	19/12/2018	FR - infresco e pranzo per partecipanti valutazione medio termine	ETB	2.139,08	31,9354	67,61
1005	01018.01558	6.1.2	24/12/2018	FR - infresco per partecipanti valutazione medio termine	ETB	900,00	31,9354	28,18
1006	01019.00115	6.1.3	25/03/2019	FR - copia e elegitura rapporto per presentazione valutazione medio termine	ETB	356,28	32,1700	17,13
1007	01019.00134	6.1.2	26/03/2019	FR - Materiali cancelleria per partecipanti valutazione medio termine	ETB	699,99	32,5049	21,33
1008	01019.00136	6.1.2	06/03/2019	FR - 20 litri acqua vuota a rendere per partecipanti tavola rotonda	ETB	310,00	32,5049	9,54
1009	01019.00138	6.1.2	06/03/2019	FR - Alimento sale per partecipanti tavola rotonda	ETB	6.856,30	32,5049	210,93
1010	01019.00148	6.1.2	12/03/2019	FR - Perditema partecipanti tavola rotonda	ETB	3.900,00	32,5049	119,98
							Totale 6.1.2	1.096,36
6.1.3 Convegno di divulgazione dei risultati del progetto								
							Totale 6.1.3	0,00
6.2 Attività di divulgazione e di sensibilizzazione in Italia								
6.2.1 Lavoro ufficio stampa e comunicazione								
1011	CIFAHQ/10940/11	6.2.1	30/04/2018	QUOTA PERS. SEDE NZ A tale Stroudio	EUR	126,70	1,0000	126,70
1012	CIFAHQ/10940/22	6.2.1	31/05/2018	QUOTA PERS. SEDI NZ M. lo Stroudio	EUR	183,00	1,0000	183,00
1013	CIFAHQ/10940/29	6.2.1	30/06/2018	PERSON.DIP. ALTRE SEDI NZ Giugno Stroudio	EUR	133,21	1,0000	133,21
1014	CIFAHQ/10940/33	6.2.1	31/07/2018	COSTO PERS. ALTRE SEDI NZ Luglio Stroudio	EUR	73,65	1,0000	73,65
1015	CIFAHQ/10940/39	6.2.1	25/09/2018	FT FORN. X VIDEO Genito e Giuseppe	EUR	278,00	1,0000	278,00
1016	CIFAHQ/10940/46	6.2.1	30/09/2018	COSTO PERS. ALTRE SEDI NZ Settembre Stroudio	EUR	126,26	1,0000	126,26
1017	CIFAHQ/10940/66	6.2.1	31/10/2018	COSTO PERS. ALTRE SEDI NZ - Ottobre Stroudio	EUR	74,49	1,0000	74,49
							Totale 6.2.1	995,31
6.2.2 Convegno di restituzione								
							Totale 6.2.2	0,00
6.2.3 Seminario universitario di restituzione al termine del progetto								
							Totale 6.2.3	0,00
7 Monitoraggio e valutazione								
7.1 Attività di divulgazione e di sensibilizzazione in loco								
7.1.1 Desk officer cifa in missione di monitoraggio								
1018	CIFAHQ/10940/23	7.1.1	31/05/2018	TRASFERISC. OFF. GG 12 Maggio Pastori	EUR	1.701,63	1,0000	1.701,63
1019	CIFAHQ/10940/76	7.1.1	30/11/2018	STIP. DESK OFF. IN MISSIONE Novembre Pastori 30%	EUR	1.190,39	1,0000	1.190,39
1020	CIFAHQ/10940/93	7.1.1	31/12/2018	STIP. DESK IN MISSIONE: Dicembre 5gg 11-15/12	EUR	583,87	1,0000	583,87
							Totale 7.1.1	3.475,89
7.1.2, Per diem desk officer cifa in missione di monitoraggio								
* ➡	CIFAHQ/10940/24	7.1.2	31/05/2018	TRASF. DESK OFF. GG 12- Maggio Pastori 135€*12gg	EUR	1.620,09	1,0000	1.620,09
* ➡	CIFAHQ/10940/77	7.1.2	30/11/2018	STIP. DESK OFF. IN MISSIONE Novembre Pastori 135€*5gg	EUR	1.282,50	1,0000	1.282,50
* ➡	CIFAHQ/10940/94	7.1.2	31/12/2018	STIP. DESK IN MISSIONE: Dicembre 135€*5gg	EUR	675,00	1,0000	675,00
* ➡	CIFAHQ/10940/126	7.1.2	31/03/2019	TRASF. DESK OFF. GG 2- Marzo Pastori 135€*2gg	EUR	270,00	1,0000	270,00
							Totale 7.1.2	3.847,59
7.2 Valutazione di medio termine indipendente (max 2% del costo del progetto)								
1025	CIFAHQ/10940/52	**	17/10/2018	FT FORNITORE PUNTO SUD	EUR	6.100,00	1,0000	6.100,00
1026	CIFAHQ/10940/56	*	24/10/2018	VISTO AMBETIOPIA X PUNTO SUD (62USD)	EUR	55,52	1,0000	55,52
1027	CIFAHQ/10940/67	**	31/10/2018	POLIZZA ASS. ESPERTO PUNTO SUD Seta	EUR	62,27	1,0000	62,27
1028	CIFAHQ/10940/68	*	31/10/2018	R/C x VG ESPERTO PUNTO SUD Turco-Turismo	EUR	622,60	1,0000	622,60
1029	CIFAHQ/10940/117	*	06/03/2019	FT FORNITORE PUNTO SUD	EUR	6.100,00	1,0000	6.100,00
							Totale 7.2	12.940,39
7.3 Valutazione finale indipendente (max 2% del costo del progetto)								
							Totale 7.3	0,00
							Totale	392.720,09



APPORTO VALORIZZATO

Num. ro.	Num. doc.	Cod. spesa	Data documento	Descrizione	EUR
3.2.1	Realizzazione ufficio per gestione riciclo plastica				
1	COBA_10940_inkind	3.2.1		IN KIND CONTRIBUTION - PREFABBRICATO per ufficio	4.000,00
					4.000,00
3.4.1	Pressa per rifiuti plastici				
	COBA_10940_inkind	3.4.1		IN KIND CONTRIBUTION - PRESSA PER PET	6.000,00
				Totale 3.4.6	6.000,00
3.4.6	3.4.6 Borse di tela (110x110x120 cm) per stoccaggio plastica raccolta presso le famiglie				
	COBA_10940_inkind	3.4.6		100 Jumbo Bags per stoccaggio PET (in kind)	800,00
				Totale 3.4.6	800,00
				Totale	10.800,00

3.D Elenco trasferimenti in valuta su conti correnti CIFA ETIOPIA

Data	Descrizione	Importo in Euro	Cambio applicato	Importo in valuta locale (Birr)	Importo in Dollari USD	Note
29/03/2017	Anticipo I tranche (Aprile-giugno 2017)	€ 15.000,00	24,4431	366.538,50		su c/c BANK OF ABYSSINIA
01/08/2017	Saldo I tranche (Aprile-giugno 2017)	€ 8.361,27	27,1016998	226.604,63		su c/c UNITED BANK
26/09/2017	II tranche (Luglio-settembre 2017)	€ 28.881,24	27,5638293	790.564,80		su c/c UNITED BANK
24/11/2017	III tranche (Ottobre-dicembre 2017)	€ 55.930,00	31,4373624	1.758.291,68		su c/c UNITED BANK
05/02/2018	Primo trimestre (Gennaio-marzo 2018)	€ 59.682,00	33,2781104	1.986.104,18		su c/c UNITED BANK
13/03/2018	Trasferimento di fondi straordinari per pagamento di un veicolo di rifiuti	€ 50.000,00	32,902408	1.645.120,40		su c/c UNITED BANK
26/04/2018	Previsione delle spese per implementazione progetto ad aprile e maggio 2018.	€ 42.000,00	32,5584	1.367.368,80		su c/c UNITED BANK
11/07/2018	Previsione delle spese per implementazione progetto a luglio 2018.	€ 11.377,00	31,3964	357.083,07		su c/c UNITED BANK
23/08/2018	Previsione delle spese per implementazione progetto metà agosto 2018.	€ 14.830,93	30,9607	459.176,00		su c/c UNITED BANK
04/09/2018	Previsione delle spese per implementazione progetto metà agosto e settembre 2018.	€ 17.518,00	31,1909	546.402,19		su c/c UNITED BANK
01/10/2018	Previsione delle spese per implementazione progetto ottobre-dicembre 2018	€ 35.253,00	31,3806	1.105.555,23		su c/c UNITED BANK
13/02/2019	Previsione delle spese per implementazione progetto gennaio-marzo 2019	€ 18.895,00	31,2528	590.521,66		su c/c UNITED BANK
	TOTALE			11.199.331,14		

3.D Elenco trasferimenti in valuta su conti correnti ALTRI SOGGETTI

Data	Descrizione	Importo in Euro	Cambio applicato	Importo in valuta locale (Birr)	Importo in Dollari USD	Note
05/12/2017	Pagamento macchina Hawassa	€ 27.240,00	1,1771221		\$ 32.064,81	su c/c ETHIO STARE GENERAL TRADE
27/12/2017	Anticipo pagamento Hawassa University	€ 4.398,00	31,7550814	139.595,34		su c/c HAWASSA UNIVERSITY
29/01/2018	Pagamento contratto acquisto per Pressing Machine	€ 7.500,00	33,1487243	248.615,43		su c/c ETK TRADE
05/02/2018	Previsione delle spese per implementazione progetto gennaio-marzo 2018 - Wise	€ 8.030,42	33,2983963	267.400,00		su c/c WISE NGO
19/03/2018	Trasferimento del budget rimanente del 30% per lo studio e reliminare presso Hawassa University	€ 1.884,00	32,991348	62.155,70		su c/c HAWASSA UNIVERSITY
29/03/2018	Pagamento finale per formazione - Wise	€ 3.442,05	33,2941	114.600,00		su c/c WISE NGO
01/10/2018	Pagamento per BBS training - Wise	€ 8.728,89	31,3900	274.000,00		su c/c WISE NGO
05/12/2018	Pagamento coaching and monitoring - Wise	€ 1.804,68	31,0308	56.000,00		su c/c WISE NGO
25/03/2019	Anticipo 70% contratto annualità II	€ 22.881,00	31,5538	721.982,50		su c/c HAWASSA UNIVERSITY
	TOTALE			1.884.348,97	\$ 32.064,81	

**ALLEGATI AL RAPPORTO
REPORT MISSIONI DI MONITORAGGIO E DI VALUTAZIONE**

Progetto: AID10940 100% plastica

Ente richiedente: CIFA ong

Nome e cognome dell'esperto: Pastori Marco

Posizione: Coordinatore ufficio progetti Cifa – Desk officer Etiopia

Paese: Etiopia

Data di partenza: 07/05/2018

Data di ritorno: 18/05/2018

La quarta missione di monitoraggio aveva l'obiettivo di effettuare monitoraggio dopo circa 1 anno dalla data di inizio progetto.

L'attività di monitoraggio si è concentrata in particolare su:

1. Riunione di coordinamento con Rappresentante Paese e Amministratore Paese (1);
2. verifica della gestione delle policy di gestione delle risorse umane con il Rappresentante Paese e il Responsabile delle risorse umane dei contratti di lavoro e del rispetto delle scale salariali (1 gg);
3. verifica delle registrazioni contabili sia dell'ufficio di Awassa (prima nota) che dell'ufficio di Addis Abeba (registrazioni contabili su peach tree) e verifica delle procedure amministrative (in particolare di procurement) (2 gg);
4. incontro con la controparte locale Awassa Wubet e con le altre 6 associazioni formali per la verifica dell'andamento del sistema della raccolta (1 gg);
5. staff meeting ad Awassa per la verifica dell'andamento del progetto (1 gg);
6. visite istituzionali con autorità locali (1 gg);
7. 1 incontro con GIZ (0,5 gg);
8. verifica del piano di lavoro dei mesi precedenti e definizione del piano di lavoro dei 3 mesi successivi (2 gg).

Attività realizzate.

1. Riunione di coordinamento con Rappresentante Paese e Amministratore Paese (1): una prima riunione per verificare l'andamento generale delle progettualità in Etiopia con un focus particolare sul progetto 100% plastica è stato effettuato in avvio di missione presso l'ufficio Paese di Cifa in Etiopia. A un anno di distanza il progetto sta sviluppando appieno le proprie potenzialità, il sistema della raccolta inizia ad esser ben strutturato e molti attori istituzionali e non, profit e no-profit iniziano a dimostrare il proprio interesse. Il piano di spesa si sta sviluppando regolarmente e non ci sono grosse criticità se non quella relativa al tender per l'acquisto della pressa.

2. verifica della gestione delle policy di gestione delle risorse umane con il Rappresentante Paese e il Responsabile delle risorse umane dei contratti di lavoro e del rispetto delle scale salariali (1 gg): con il Rappresentante Paese e il Responsabile delle risorse umane (figura introdotta di recente visto il numero di personale dipendente raggiunto nel Paese) sono state affrontate le questioni che riguardano le policy interne di Cifa in Etiopia. In seguito ad alcune criticità che si sono manifestate nella gestione del personale (accantonamento dei TFR, responsabilità e gestione di ferie e permessi, scatti salariali per inflazione e/o per anzianità) si è deciso di mettere mani al manuale delle risorse umane così da colmare sia nella relazione con i dipendenti sia dal punto di vista amministrativo i gap rilevati; in generale il personale di Cifa in Etiopia e quello dello staff di progetto sta sviluppando un senso di appartenenza all'ente molto forte e il turn over è molto diminuito rispetto ai periodi precedenti. In particolare lo staff di Awassa risulta anche molto motivato vivendo in prima persona la portata del successo dell'iniziativa.

3. verifica delle registrazioni contabili sia dell'ufficio di Awassa (prima nota) che dell'ufficio di Addis Abeba (registrazioni contabili su peach tree) e verifica delle procedure amministrative (in particolare di procurement) (3 gg): sono stati verificati alcuni aspetti del rendiconto in fase di definizione e risolte diverse criticità. Si è verificato che l'attuale sistema di contabilità Peach Tree non risponde più ai crescenti bisogni. E' quindi stato deciso di fare una verifica in HQ Italia per verificare la fattibilità di adottare un sistema di contabilità con caratteristiche diverse. Per questo una parte del lavoro è stato dedicato alla verifica di altri sistemi contabili in uso ad altre ONG. Quello in uso al CCM è parso molto interessante. In generale l'andamento dei costi del progetto è regolare. Alcuni ritardi nei trasferimenti dall'HQ all'ufficio Paese hanno creato la necessità di spostare risorse da un cono all'altro generando in alcuni momenti alcune criticità in termini di liquidità. Alcune procedure amministrative sono state contestate il revisore dei conti che hanno suggerito di apportare alcune modifiche per rendere più semplice la verifica delle spese e aumentare la trasparenza dell'organizzazione. Si è quindi deciso di incorporare nel manuale amministrativo in uso all'ente tutti i suggerimenti del revisore e di migliorare così alcune procedure contabili. Incontro con la controparte locale Awassa Wubet e con le altre associazioni formali per la verifica dell'andamento del sistema della raccolta (1gg): un primo incontro è stato destinato all'incontro con gli attori protagonisti del progetto. Si tratta del gruppo di beneficiari, quello dei raccoglitori, che in questa prima fase del progetto sta giocando un ruolo chiave nello sviluppo della logistica della raccolta che costituisce la spina dorsale del progetto. L'incontro è avvenuto in presenza di 9 persone in rappresentanza delle associazioni coinvolte. I temi di discussione si sono velocemente indirizzati verso 2 punti principali: il livello della raccolta e il rapporto di forza nella definizione dei prezzi. In particolare le associazioni che non gestiscono il centro di raccolta (gestito invece da Awassa Wubet) denunciano una difficoltà nella definizione del prezzo e presunte irregolarità nella verifica dei quantitativi necessari al riconoscimento dell'importo da pagare. I quantitativi raccolti dal sistema hanno ancora un andamento poco regolare a causa di un sistema della logistica e di una diffusione dell'informazione dell'esistenza del sistema ancora da rafforzare. Mentre Awassa Wubet denuncia simili criticità nella relazione con il riciclatore COBA. Lo staff di progetto ha chiaramente sotto controllo tutti gli aspetti denunciati. Nonostante ciò tutti gli attori riconoscono nel progetto una ottima opportunità sia economica che di tutela dell'ambiente.

4. staff meeting ad Awassa per la verifica dell'andamento del progetto (1 gg): un'intera giornata è stata dedicata a un confronto sull'andamento del progetto con lo staff. Per prima cosa la capo progetto ha illustrato la sintesi delle attività e dei progressi fatti sino a quel momento. Tutto lo staff è molto motivato.
5. visite istituzionali con autorità locali (1 gg): una giornata è stata dedicata agli incontri con le autorità coinvolte nell'iniziativa, in particolare la Municipalità dei Awassa. Si è tratto in prevalenza di incontri formali che hanno comunque avuto come esito la constatazione di quanto il progetto sia vissuto come molto pertinente rispetto al contesto e di come le autorità regionale auspicchino un ampliamento del raggio di azione dello stesso, coinvolgendo altre città della regione.
6. 1 incontro con GIZ (0,5 gg): la cooperazione tedesca ha targettizzato la città di Awassa per essere inserita nel programma IWaSP (International Watership Program), programma multicountry di tutela delle acque finanziato, da DFID. Awassa è stata inserita per l'importanza del suo lago, fonte di acqua, sito di pesca e attrazione turistica. Nei vari incontri per mappare i principali stakeholder da coinvolgere in un comitato di protezione delle acque del lago a GIZ è stato segnalato il nostro progetto e si è messa in contatto con CIFA. Durante la missione in presenza della Rappresentante Paese è stato incontrato il capo programma IWaSP che ha illustrato la strategia del programma e i 4 pilasti principali dell'intervento. Il progetto 100% plastica rientra pienamente in due di essi: il primo è quello del miglioramento della gestione dei RSU e il secondo è quello di aumentare la consapevolezza dell'importanza della tutela dell'ambiente nella popolazione. E' stato chiesto a Cifa di iniziare a partecipare regolarmente ai vari meeting organizzati da GIZ ad Awassa.
7. verifica del piano di lavoro dei mesi precedenti e definizione del piano di lavoro dei 3 mesi successivi (2 gg): 2 giornate sono state dedicate alla sistematizzazione delle informazioni e delle criticità raccolte e alla preparazione dell'action plan e del forecast di spesa delle 3 mensilità successive.

Progetto: AID10940 100% plastica

Ente richiedente: CIFA ong

Nome e cognome dell'esperto: Pastori Marco

Posizione: Coordinatore ufficio progetti Cifa – Desk officer Etiopia

Paese: Etiopia

Data di partenza: 05/11/2018

Data di ritorno: 13/11/2018

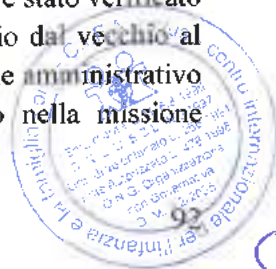
La quinta missione di monitoraggio aveva l'obiettivo di effettuare monitoraggio dopo circa 1 anno e mezzo dalla data di inizio progetto.

L'attività di monitoraggio si è concentrata in particolare su:

1. Riunione di coordinamento con Rappresentante Paese e Amministratore Paese (1 gg);
2. verifica della gestione delle policy di gestione delle risorse umane con il Rappresentante Paese e il Responsabile delle risorse umane dei contratti di lavoro e del rispetto delle scale salariali (1 gg);
3. verifica delle registrazioni contabili sia dell'ufficio di Awassa (prima nota) che dell'ufficio di Addis Abeba a seguito dell'introduzione nel mese di luglio del nuovo sistema di contabilità NPS (2 gg);
4. accompagnamento sul terreno del valutatore esterno di Puntosud (2 gg);
5. 1 incontro con GIZ (1 gg);
6. verifica del piano di lavoro dei mesi precedenti e definizione del piano di lavoro dei 3 mesi successivi (2 gg).

Attività realizzate:

1. riunione di coordinamento con Rappresentante Paese e Amministratore Paese (1): la prima riunione, come sempre, è stata dedicata alla verifica dell'andamento generale delle progettualità in Etiopia con un focus particolare sul progetto 100% plastica è stato effettuato un avvio di missione presso l'ufficio Paese di Cifa in Etiopia. Il progetto sta sviluppando appieno le proprie potenzialità, il sistema della raccolta inizia ad esser ben strutturato e molti attori iniziano istituzionali e non, profit e no-profit iniziano a dimostrare il proprio interesse. Il piano di spesa si sta sviluppando regolarmente e non ci sono grosse criticità se non quella relativa al tender per l'acquisto della pressa;
2. verifica della gestione delle policy di gestione delle risorse umane, con il Rappresentante Paese e il Responsabile delle risorse umane dei contratti di lavoro e del rispetto delle scale salariali (1 gg); in assenza di particolari criticità se non legate ad alcuni spostamenti interni la giornata è stata dedicata all'analisi dei cambiamenti proposti per il miglioramento delle procedure del manuale di gestione delle risorse umane;
3. verifica delle registrazioni contabili sia dell'ufficio di Awassa (prima nota) che dell'ufficio di Addis Abeba a seguito dell'introduzione nel mese di luglio del nuovo sistema di contabilità NPS (2 gg): a seguito della missione effettuata dalla consulente amministrativa nel mese di luglio è stato verificato (anche grazie all'assistenza da remoto della consulente) l'andamento del passaggio dal vecchio al nuovo sistema; allo stesso tempo è stata esaminata la bozza di modifica del manuale amministrativo con il recepimento dei suggerimenti del revisore dei conti, come concordato nella missione precedente. Il nuovo manuale sarà rivalutato e validato dall'HQ;



4. accompagnamento sul terreno del valutatore esterno di Puntosud (2 gg): 2 giornate della missione sono state utilizzate per facilitare il lavoro di valutazione esterna in corso di realizzazione da parte di Puntosud; è stato condiviso il piano di lavoro, sono state illustrate le varie componenti del progetto e il loro peso specifico all'interno della progettualità;
5. l'incontro con GIZ (1gg): partecipazione al workshop organizzato da GIZ ad Awassa per verificare lo stato di avanzamento del programma in presenza di tutti gli stakeholder coinvolti. E' stata anche l'occasione per discutere un possibile co-finanziamento della attività di progetto da parte del programma condotto GIZ cosa che è risultata a questo punto concreta. E' stato quindi definito quali componenti potessero meglio soddisfare le esigenze del programma IWaSP ed è stato chiesto a Cifa di lavorare a una proposta di budget;
6. verifica del piano di lavoro dei mesi precedenti e definizione del piano di lavoro dei 3 mesi successivi (2 gg): 2 giornate sono state dedicate alla sistematizzazione delle informazioni e delle criticità raccolte e alla preparazione dell'action plan e del forecast di spesa delle 3 mensilità successive.

Progetto: AID10940 100% plastica

Ente richiedente: CIFA ong

Nome e cognome dell'esperto: Pastori Marco

Posizione: Coordinatore ufficio progetti Cifa – Desk officer Etiopia

Paese: Etiopia

Data di partenza: 11/12/2018

Data di ritorno: 15/12/2018

La sesta missione, un poco “fuori programma” partecipare un incontro organizzato da Coca Cola e PETCO in cui Cifa è stata l'unica ONG invitata cui hanno partecipavano i più importanti attori della plastica (PET) in Etiopia.

L'attività si è concentrata in particolare su:

1. Preparazione incontro (1 gg.)
2. Partecipazione all'incontro (1 gg.)
3. Restituzione (1 gg)

Attività realizzate

1. Preparazione incontro (1 gg.): in collaborazione con la Rappresentante Paese e la Capo Progetto è stata realizzata un'apposita presentazione capace di rappresentare al meglio la strategia progettuale e i risultati ottenuti. Sono stati anche concordati i temi dell'intervento.
2. Partecipazione all'incontro (1 gg.): l'incontro è stato condotto dal Presidente e dalla CEO, un'esperienza sudafricana che da oltre 20 anni gestisce un sistema di raccolta del PET che oggi consente di raccogliere quasi il 70% del PET in Sudafrica e che ha creato oltre 60.000 opportunità di lavoro nel Paese. PETCO, grazie al sostegno economico su base volontaria dei principali attori della plastica operanti in Sudafrica, ha sostenuto sistemi di raccolta del PET da avviare al riciclo in altri Paesi e vorrebbe replicare l'esperienza sudafricana in Etiopia dopo averla creata in Kenya. Cifa era l'unica ONG presente all'incontro cui hanno partecipato Coca cola, Pepsi, Diageo riciclatori di PET e imbottiglieri delle più importanti società di acqua in bottiglia.
3. Restituzione (1 gg): gli elementi usciti dal workshop sono stati restituiti alla capo progetto e condivisi tra capo progetto, rappresentante paese e desk per iniziare a definire un possibile ruolo giocato da Cifa all'interno del nascente sistema di raccolta del PET in Etiopia.

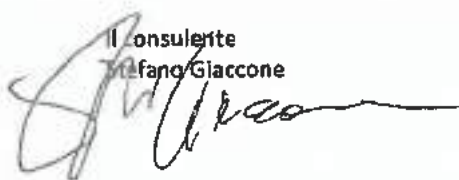
Spettabile
CIFA Onlus
Via Ugo Foscolo, 3
10126 Torino

punto.sud

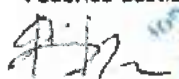
Via Angera, 3 - 20125 Milano (IT)
tel. +39.02.6757434/5
fax +39.02.70036540
e-mail: punto@puntosud.org
www.puntosud.org

**Oggetto: progetto AID10940 "100% Plastica", missione punto.sud novembre 2018
DICHIARAZIONE DI ESCLUSIVITA' E NON SOVRAPPOSIZIONE**

Il consulente Dott. Stefano Giaccone dichiara di aver prestato la propria consulenza dal 04/11/2018 al 15/11/2018 per un totale di 12 giorni per il progetto AID10940 "100% Plastica - Intervento di sviluppo del settore di raccolta e riciclo dei rifiuti plastici ad Awassa" in condizioni di esclusività per le attività menzionate nella lettera di incarico. Dichiara inoltre che la prestazione non è stata svolta in sovrapposizione con altri incarichi professionali.

Il consulente
Stefano Giaccone


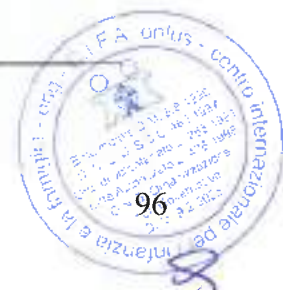
Fondazione punto.sud
Il Presidente e Legale Rappresentante
Federico Bastia






P. IVA 04636680967
C.F. 9725480158

Fondazione Senza Scopo di Lucro per una
Cooperazione allo Sviluppo Socialmente Responsabile





PROPOSAL

IMPLEMENTATION

INTERIM

EVALUATION

**Valutazione intermedia del progetto
"100% Plastica"**

**Intervento di sviluppo del settore di
raccolta e riciclo dei rifiuti plastici ad
Awassa"**

Ref.: Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo
(AICS), Codice AID 10940

punto.sud



Fondazione punto.sud

Sede operativa
Via Angera, 3 - 20125 Milano
tel +39 02.67574344/45/33
fax +39.02.70096540

e-mail puntosud@puntosud.org

7 gennaio 2019



Rapporto Intermedio 3

1. Introduzione.....	3
2. Il Progetto e la logica di intervento	4
2.1. L'intervento.....	4
2.2. Logica progettuale e Teoria del Cambiamento	5
3. L'esecuzione del piano	10
3.1. Risultato 1: Strutturata una filiera di raccolta differenziata-selezione-riciclo della plastica	10
3.2. Risultato 2: Potenziata la professionalità delle sei (6) associazioni formali e dei raccoglitori informali di RSU.....	12
3.3. Risultato 3: Aumentata consapevolezza e sensibilità ambientale da parte delle comunità locali, dei bambini nelle scuole primarie e delle loro famiglie	14
3.4. Risultato 4: Realizzato un Piano di medio termine sulla gestione dei rifiuti di Awassa.....	16
4 Implementazione del modello.....	17
4.1 Economia circolare, potenziale economico e mercati globali per i materiali riciclati.....	17
4.2 Identificazione e descrizione della catena del valore	19
5 Conclusioni.....	25
6 Raccomandazioni	27

Allegati 29

Termini di Riferimento.....	30
Programma di missione e lista persone incontrate	35

Rapporto Intermedio

1. Introduzione

Il presente lavoro valutativo si inquadra come una delle attività previste dal progetto¹ promosso da C.I.F.A. ONLUS (Centro internazionale per l'infanzia e la famiglia) "100% Plastica – Intervento di sviluppo del settore di raccolta e riciclo dei rifiuti plastici ad Awassa" – Co-finanziato dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS), Codice AID 10940, in fase di implementazione a partire dal mese di aprile 2017 in Etiopia. Nello specifico il presente rapporto si riferisce ai risultati dell'esercizio valutativo intermedio condotto nei mesi di ottobre e novembre del 2018.

Il progetto si basa sulle potenzialità che il riciclo della plastica (PET) ha nella città di Awassa al fine di migliorare le condizioni di vita dei raccoglitori e delle loro famiglie. Si tratta di un intervento che combina principalmente una componente economica e sociale con una crescente necessità ambientale dovuta al crescente consumo e la relativa dispersione di rifiuti e/o combustione non controllata degli stessi. Il progetto include anche un'azione rivolta alle autorità pubbliche (pianificazione) e di sensibilizzazione delle popolazioni locali.

In estrema sintesi, l'intervento intende avviare alcuni processi tra loro complementari che, nell'ipotesi progettuale, dovrebbero permettere:

1. il rafforzamento della filiera del riciclo della plastica;
2. il miglioramento delle condizioni economiche dei raccoglitori;
3. l'attivazione di una nuova sensibilità e azione da parte delle autorità pubbliche e dei cittadini.

Nello specifico, come elaborato nei termini di riferimento, l'esercizio valutativo intermedio propone un'analisi articolata effettuata ad un anno e mezzo dal suo avvio allo scopo di evidenziare l'effettivo svolgimento del piano e di analizzare il modello di sviluppo che si intende proporre. Per tali ragioni, il lavoro si è concentrato in particolare sull'analisi del quadro di riferimento presentato in fase iniziale (Cfr. quadro logico), sullo svolgimento delle singole attività e sulla reale applicazione del modello di cooperazione pubblico-privato avviato con particolare attenzione alle fasi della filiera che desta maggiore interesse (collaborazione autorità locali, collaborazione aziende e associazioni di raccoglitori).

L'obiettivo del lavoro è pertanto di facilitare una capitalizzazione del sistema di cooperazione avviato, avendo cura di evidenziare, gli aspetti più innovativi e importanti da considerare nello sviluppo della fase finale dell'intervento.

A tal fine l'impostazione del lavoro di ricerca valutativa è stato impostato come segue:

- in primo luogo si è lavorato a sviluppare un'analisi critica del piano, avendo cura di costruire la logica dell'intervento proposta in sede di disegno progettuale. Tale analisi è stata necessaria anche al fine di consolidare il modello progettuale e per porre le basi alla sua valutazione finale (fattori principali, teoria del cambiamento, teoria dell'implementazione);
- in secondo luogo si è proceduto ad analizzare lo sviluppo delle attività, al fine di ripercorrere lo svolgimento del progetto, le eventuali deviazioni dal piano originario, le criticità e i punti di maggiore interesse per lo sviluppo dell'intervento;
- in terzo luogo si è provveduto a definire le attuali modalità di funzionamento del modello per quanto riguarda lo sviluppo della filiera del PET.

Al fine di presentare i risultati di questo lavoro valutativo, il presente documento si articola in cinque capitoli, oltre il presente;

¹ Cfr. documento di progetto, capitolo 6.

- Il capitolo 2 propone una breve sintesi della logica dell'intervento, esponendo la teoria del cambiamento elaborata dall'ente valutatore, in base alla proposta progettuale ed i riscontri avuti dall'équipe di progetto.
- Il capitolo 3 propone, attraverso una serie di tabelle analitiche, l'andamento del piano, basato sulla documentazione di progetto e i riscontri effettuati nell'area di intervento.
- Il capitolo 4 propone una ricostruzione specifica dell'andamento della filiera, cercando di mettere in luce le variabili economiche e finanziarie che la caratterizzano.
- Il capitolo 5 propone una sintetica conclusione del lavoro valutativo svolto soprattutto in funzione dello sviluppo della fase finale dell'intervento.
- Il capitolo 6, infine, propone alcuni suggerimenti specifici rivolti ai soggetti attuatori in relazione al possibile sviluppo del progetto e della sua scalabilità.

2. Il Progetto e la logica di intervento

2.1. L'intervento

Il progetto nasce grazie alla presenza consolidata della ONG torinese nel Paese e dall'avvio di alcune partnership strategiche in Etiopia ed in Italia con l'intento di affrontare il problema dello smaltimento dei rifiuti nella città di Awassa, capitale amministrativa della Regione delle Southern Nations, Nationalities and Peoples (situata a ca. 280 km a sud della capitale Addis Abeba).

Si tratta di un'iniziativa innovativa per CIFA che si caratterizza, come brevemente accennato in precedenza, soprattutto per la sua componente economica (attivazione di meccanismi economici nel campo del riciclo della plastica) e sociale (attivazione di risorse in favore dello sviluppo di piccole attività generatrici di reddito rivolte a gruppi vulnerabili di raccoglitori). Per sua natura, inoltre, il progetto include anche un'importante azione rivolta alle autorità pubbliche (pianificazione) e una di sensibilizzazione rivolta alle popolazioni locali.

La scelta di lavorare ad Awassa si basa sulla crescente importanza di questo centro amministrativo, il quale, da alcuni anni, evidenzia una forte espansione demografica ed economica. In particolare, il progetto è stato disegnato sulla base di una lettura dei problemi della città che ha posto in luce una crescente difficoltà da parte dell'amministrazione municipale in merito alla gestione della raccolta dei rifiuti urbani. Si tratta di un tema cruciale e particolarmente problematico a causa del forte aumento, sia quantitativo ma soprattutto qualitativo², del rifiuto prodotto. Questa difficoltà, nella lettura che propone il progetto, ha diverse cause. Tra esse, la strutturale inadeguata organizzazione della logistica dei processi di smaltimento e una sostanziale impreparazione al problema dovuta al recente sviluppo della città.

Il progetto, il cui obiettivo generale è contribuire alla riduzione dell'inquinamento ambientale in Etiopia, è scritto con l'intento di avviare un processo virtuoso capace di innovare l'attuale filiera del riciclo della plastica (in particolare del PET), facilitando la raccolta differenziata e promuovendo un partenariato pubblico-privato finalizzato ad affrontare il problema con un'ottica strutturale e di medio termine. In questo quadro, come elemento qualificante e prioritario, il progetto intende sviluppare un modello di funzionamento che sappia garantire condizioni di vita accettabili per la parte più debole della filiera: i raccoglitori.

Il progetto è suddiviso in quattro componenti progettuali, tra loro interdipendenti, identificate come "risultati", ognuno suddiviso in attività principali. In sintesi, il progetto nel suo disegno iniziale prevede:

- 1 La strutturazione di una filiera di raccolta differenziata-selezione-riciclo della plastica tramite il coinvolgimento degli attori formali ed informali, della controparte e dell'acquirente. In tal senso la componente intende garantire lo sviluppo della logistica della raccolta differenziata nella città attraverso anche la distribuzione di mezzi e dispositivi di raccolta alle

² Aumento di rifiuti non biodegradabili come, ad esempio, il PET



- associazioni dei raccoglitori. Sempre per questa componente il progetto prevede l'allestimento di un sito di stoccaggio e compattamento gestito dalla controparte.
- II. Il potenziamento organizzativo e lo sviluppo di una migliore professionalità per 6 associazioni formali e per i raccoglitori informali di Rifiuti Solidi Urbani (RSU), stimati in 400 raccoglitori, tramite l'organizzazione di una formazione specifica e il mantenimento di un accompagnamento professionale.
 - III. L'aumento della consapevolezza e sensibilità ambientale da parte delle comunità locali. In particolare, la componente si rivolge ai/bambini/e delle scuole primarie e delle loro famiglie (stimate in 20 scuole, 25.000 alunni/e e le loro famiglie) tramite workshop, l'applicazione di metodi innovativi di educazione ambientale e la realizzazione di eventi comunitari.
 - IV. La realizzazione di un piano di medio termine sulla gestione dei rifiuti per la città di Awassa. Questa componente è disegnata prevedendo la collaborazione con la Municipalità di Awassa, la Città Metropolitana di Torino e grazie al supporto di esperti italiani incaricati di garantire lo studio di eccellenze e la valorizzazione di *best practices* da calare nel contesto locale.

Partenariato

Il progetto propone una partnership composita formata da attori italiani, etiopi, enti pubblici, imprese, associazioni e università. La lista, in specifico, include i seguenti attori:

- CIFA (ONG Capofila);
- L'associazione dei raccoglitori Hawassa Wubet;
- Università di Torino – Dipartimento di Studi Umanistici;
- Associazione A come Ambiente – MacA;
- Città' Metropolitana di Torino;
- Coba Impact Manufacturing Plc;
- Università di Awassa, Dipartimento di Biologia;

Il progetto, infine, individua anche altri diversi attori come protagonisti del progetto (sebbene non inclusi come partner formali). Tra essi i principali sono i seguenti:

- La Municipalità di Awassa;
- Raccoglitori formali ed informali (ca. 400);
- Scuole primarie di Awassa (20);
- Associazione Culturale Teatro Popolare Europeo, Torino;
- Achab Group, Torino;
- Corintea Srl, Torino;
- WISE/Meleket Training Center, ente di formazione etiopo;
- Studenti dell'Università di Awassa (ca. 20);
- Artisti.

2.2. Logica progettuale e Teoria del Cambiamento

Un'analisi finalizzata a esplicitare, sebbene in forma sintetica, l'ipotesi di cambiamento presente nel piano originario, è stata elaborata al fine di garantire una prima visione d'insieme dell'intervento. Si tratta di un'operazione parziale, basata su una lettura semplificativa dell'intervento prodotta dall'ente valutatore. Questa operazione ha reso necessario alcuni accorgimenti di metodo e richiede alcune precisazioni al fine di leggere nella giusta prospettiva la mappa concettuale prodotta come sintesi della teoria.

- In primo luogo, la teoria è stata costruita in considerazione della logica dell'intervento così come presentata nel testo di progetto approvato dall'AICS. Si tratta pertanto di un lavoro

che intende presentare la visione proposta nel documento di progetto al fine di verificarne l'attualizzazione (per lo meno negli elementi più importanti) sia in sede di valutazione intermedia che finale;

- in secondo luogo, nella fase di costruzione della teoria, si è cercato di proporre una visione semplificativa che sapesse, tuttavia, evidenziare le catene di cambiamento principali che definiscono il quadro di azione.

Il lavoro è stato condotto a partire dal quadro logico presentato. Come esposto in precedenza, esso struttura il piano di lavoro in quattro componenti:

Componente 1	Sviluppo della filiera → sostenibilità economica della filiera
Componente 2	Sviluppo raccoglitori → sostenibilità economica e sociale della parte "bassa" della filiera
Componente 3	Sviluppo conoscenza dei rischi per la comunità → Attivazione di una coscienza ambientale nei gruppi toccati dal programma
Componente 4	Sviluppo piano di medio termine → governance e sostenibilità del modello

Osservando il progetto dalla prospettiva dei portatori di interesse, il quadro prefigura un'ipotesi di cambiamento basata sull'attivazione di diversi attori. In primo luogo, i raccoglitori, le associazioni di riferimento e le imprese coinvolte nella filiera. In secondo luogo, le autorità pubbliche e i cittadini (intesi come soggetti coinvolti nelle attività di sensibilizzazione).

Si tratta di un intervento che quindi, nel suo disegno iniziale, prevede chiaramente di attivare diversi fronti operativi, ponendo attenzione alle dimensioni economica, sociale, istituzionale oltre che ambientale.

A fronte di questo schema logico, in fase di preparazione dello studio valutativo, si è cercato di porre in evidenza l'analisi dei problemi presentata in sede di proposta e fondata su uno specifico studio (*need assessment*) elaborato allo scopo. Questo lavoro è servito a comprendere in che misura la logica progettuale si inserisce nel contesto di Awassa, cercando di mettere in luce le priorità dell'intervento.

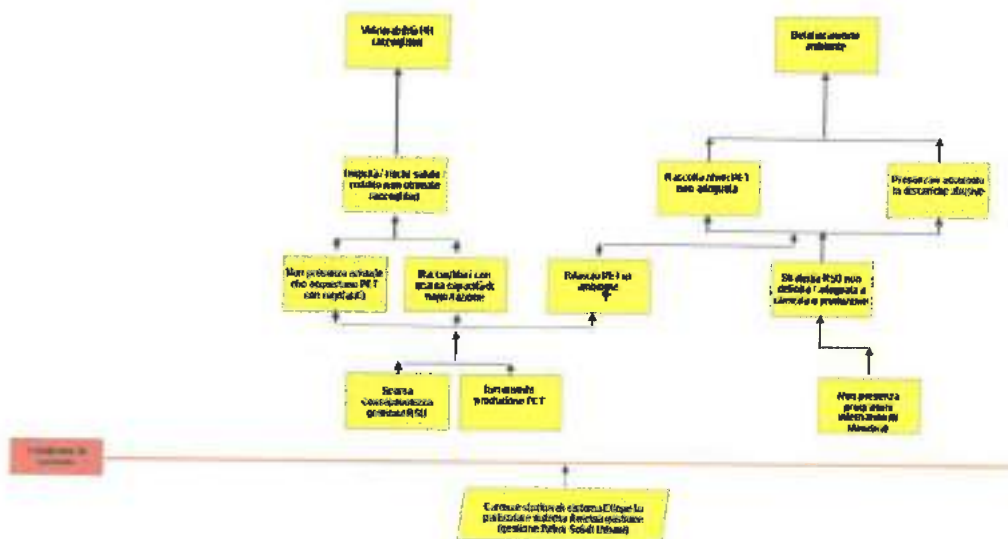
I principali problemi evidenziati dall'équipe di CIFA che ha scritto il progetto sono i seguenti:

- Criticità del sistema di gestione dei rifiuti nel Paese, rafforzata da un crescente uso del PET (contenitori d'acqua e bevande che stanno sostituendo i tradizionali e più costosi contenitori in vetro) e, più in generale, da un aumento dei consumi della popolazione (con aumento anche del collocamento in discarica a cielo aperto, senza alcuna separazione, e/o di discariche abusive);
- Accumulo di plastica abbandonata anche nei pressi di corsi d'acqua, zone residenziali, strade, fognature;
- Conoscenza e reazione al problema limitata nei funzionari pubblici preposti e, più in generale, tra i cittadini;
- Condizioni di lavoro non accettabili. Sebbene la città benefici di 238 raccoglitori (riuniti in 6 associazioni formali di cui l'80% donne) e circa 150 informali (che si occupano della raccolta porta a porta, coprendo circa il 50% della popolazione), viene evidenziato come questi lavorino in grande precarietà, con mezzi totalmente inadeguati e scarse opportunità di reddito;

Quest'ultimo tema, infine, è posto in relazione alla scarsa consapevolezza, assenza di formazione e di aree per l'accumulo di materiali plastici, così come, infine, alla non presenza di aziende che possano garantire acquisti regolari.

In base a queste considerazioni si è provato ad evidenziare le principali relazioni causa ed effetto dei problemi presentati. Questo lavoro ha permesso di disegnare la mappa ad albero proposta nella pagina che segue.

Disegno 1: Raffigurazione della visione dei problemi



Il progetto, seguendo questo ragionamento, esprime la propria rilevanza sulla constatazione di una carenza strutturale del sistema di raccolta presente nel Paese e nella città target (posto alla base del disegno).

A partire da questo tema, il progetto individua due filoni principali di problemi (il ramo di sinistra e di destra del disegno).

- Il primo focalizzato sui raccoglitori, che rappresentano un gruppo target privilegiato in misura del ruolo potenzialmente importante nella parte bassa della filiera e della loro vulnerabilità (economica e sociale);
- un secondo focalizzato sulla gestione complessiva dei rifiuti. In questo secondo filone, l'aspetto più critico è rappresentato dal rischio ambientale dovuto alla dispersione nell'ambiente di rifiuti (discariche abusive). In questo quadro risulta anche evidente il problema della sensibilità non matura delle comunità verso i rischi connessi ad una cattiva gestione dei rifiuti, così come l'assenza di aziende potenzialmente interessate all'acquisto del PET.

Sempre seguendo il lavoro di analisi del piano originario, si è quindi proceduto a definire l'ipotesi di cambiamento presente nel testo. La mappa proposta considera naturalmente la complementarietà tra i quattro diversi risultati (lo sviluppo della filiera, risultato 1; il supporto ai raccoglitori, risultato 2; l'azione di sensibilizzazione, risultato 3; sviluppo istituzionale, risultato 4). Si è provato tuttavia, a ricostruire il quadro considerando la logica progettuale complessiva, partendo, come si è cercato di spiegare in precedenza, dai problemi evidenziati. I seguenti punti sono emersi come elementi caratterizzanti l'intervento.

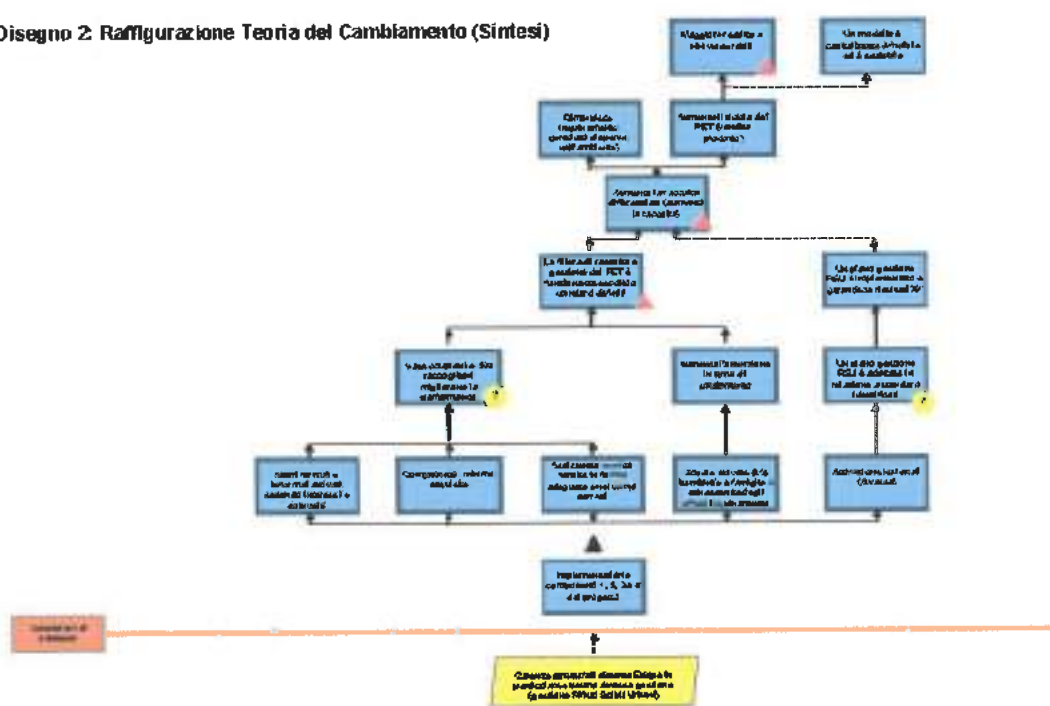
In primo luogo, l'intervento si distingue per la scelta di intervenire a cambiare le condizioni di vita di un gruppo vulnerabile di cittadini (i raccoglitori e le loro famiglie) lavorando ad un tema rilevante per tutta la collettività: la tutela dell'ambiente.

La scelta, tuttavia, considera anche altri attori fondamentali nel processo che si intende attivare: gli operatori economici nel settore e le istituzioni locali. Il tema della raccolta dei rifiuti e del conseguente impatto positivo sull'ambiente è quindi strategico al fine di definire una strategia win-win che sappia coniugare gli interessi dei beneficiari finali (i raccoglitori), le imprese, le autorità locali e naturalmente le comunità. Questo modello appare, nella sua strutturazione, interessante non solo per i benefici classici di un progetto di sviluppo (lotta alla povertà) ma anche per la sua visione integrata del territorio la quale cerca di convogliare i diversi interessi in un processo

vincente. Certamente questa visione comporta diversi rischi non solo operativi (l'effettiva capacità di attivare processi virtuosi) ma anche strategici (l'effettiva capacità di creare un modello sostenibile e scalabile nel tempo).

Secondo tale logica, in fase di preparazione dello studio è stata prodotta la seguente mappa la quale, seppur in forma semplificata, cerca di presentare le catene di cambiamento principali proposte nel piano originale presentato all'AICS.

Disegno 2: Rappresentazione Teoria del Cambiamento (Sintesi)



In specifico, si intende evidenziare quanto segue:

→ Il progetto si sviluppa su tre livelli:

- al primo livello, partendo dal basso, si intendono evidenziare l'avvio di processi di collaborazione (mappature, inchieste, etc.), di formazione e sensibilizzazione (corsi, incontri, promozione, etc.) e di attivazione delle istituzioni locali;
- tradotti in servizi resi, il progetto ipotizza una serie di esiti intermedi (il secondo livello) inerenti la sfera dell'attivazione di interessi (con le imprese), di migliorate performance per i raccoglitori, di attenzione per una parte della cittadinanza e lo sviluppo di un piano di gestione (area della governance) fondato sulla comprensione delle opportunità proposte dalla strategia complessiva del progetto;
- il terzo livello si riferisce ai cambiamenti più importanti identificati nello sviluppo della filiera (raccoglitori → imprese → riciclo). Si tratta di un cambiamento di natura organizzativa che tuttavia, per la presenza dei raccoglitori acquisisce anche una dimensione sociale molto importante (per il coinvolgimento attivo e tutelato dei raccoglitori nel processo).

→ Nella parte alta dell'albero la mappa evidenzia l'ipotesi di un effettivo funzionamento del sistema con una ricaduta significativa sull'ambiente (diminuzione di materiale disperso fronte di una maggiore quantità di materiale riciclato) avviando un modello circolare potenzialmente sostenibile.

- La finalità ultima, sempre secondo questa logica, è di (almeno parzialmente) rendere concreto, fruibile e replicabile un modello di sviluppo locale, capace di ampliare la propria azione, garantendo (obiettivo generale del progetto) una reale integrazione economica alle categorie vulnerabili target (i raccoglitori) con un'auspicata ricaduta sociale (migliori condizioni di vita per le famiglie³).

Considerando questi assunti, sempre seguendo la logica esposta nella mappa, la determinazione di "cosa", "per chi" e "in che misura" deve esser fatto diventa fondamentale. In particolare si fa riferimento a due aspetti (evidenziati con il simbolo ) che emergono come particolarmente rilevanti al fine di validare la teoria esposta. Essi, partendo dal lato destro della mappa, possono essere sintetizzati come segue:

- la capacità dei raccoglitori e delle loro associazioni di porsi come attore autonomo e in grado di negoziare con le imprese e le istituzioni pubbliche al fine di garantire condizioni accettabili e sostenibili di lavoro. In questo senso diventa decisiva la capacità del progetto di fornire nei tempi previsti la formazione e l'assistenza tecnica necessaria (quali attività formative, quali attività di supporto, quale lavoro di accompagnamento?);
- la capacità di comprendere correttamente il funzionamento (e le dinamiche) delle autorità pubbliche preposte, avvantaggiandosi delle potenzialità offerte dal partenariato (Città Metropolitana di Torino) in funzione dello sviluppo del modello nel medio periodo.

In base a questa prima descrizione, è possibile infine formulare alcune osservazioni relative ai punti maggiormente di attenzione, espressi nella mappa ad albero presentata in precedenza con il simbolo . Essi si riferiscono a tre cambiamenti essenziali al fine dell'iniziativa che assumono pertanto un'importanza centrale al fine di comprendere, nel corso del progetto, l'effettiva capacità di realizzare la propria ipotesi di cambiamento.

Questi punti di attenzione possono essere riassunti, partendo da destra della mappa, come segue:

- Il progetto nel suo obiettivo più alto propone lo sviluppo di un modello capace di attrarre interessi diversi (raccoglitori, imprese, istituzioni), tale da rendere appetibile il mantenimento (e sviluppo) della filiera del riciclo del PET. Si tratta di un cambiamento di mentalità dei diversi attori, basato sull'ipotesi che il riciclo di questo prodotto possa garantire le entrate necessarie a soddisfare i diversi attori coinvolti nella filiera. Questo modello, tuttavia, richiede un'analisi attenta delle reali potenzialità di raccolta e vendita e una definizione degli standard minimi di successo da garantire per la fascia più debole del processo (i raccoglitori).
- In secondo luogo, il progetto, nella sua logica, prevede l'effettivo avvio di un sistema efficace di raccolta differenziata, legato sia alla effettiva appetibilità del prodotto che alla aumentata sensibilità delle comunità e delle istituzioni locali circa i rischi derivati dalla dispersione nell'ambiente dello stesso. Anche in questo caso appare centrale la determinazione di soglie di successo minime al fine di valutare la realizzazione del modello (quanto prodotto raccolto, quanto prodotto non è disperso nell'ambiente?).
- Infine, il progetto intende avviare delle attività generatrici di reddito secondo standard di lavoro accettabili per i raccoglitori. Non si tratta pertanto solo di avviare delle iniziative economiche quanto di garantire condizioni di lavoro socialmente sostenibili, includendo pertanto un'attenzione particolare alla qualità del lavoro, la tutela della salute dei lavoratori, in particolare per i bambini/i e le donne coinvolte in queste attività (tutela nei confronti delle imprese, attenzione ai rischi connessi all'attività, tutela dei minori, etc.).

³ Indicare con "HH" (Households).

Nel presente capitolo è presentata l'analisi del piano proponendo una presentazione dell'andamento delle attività e le eventuali modifiche effettuate in corso d'opera. L'analisi è condotta considerando le quattro componenti che formano il progetto, identificate come risultato 1, 2, 3 e 4 nella proposta approvata dall'AICS.

Al fine di agevolare la lettura, in sede di analisi valutativa sono stati identificati quindi i seguenti criteri per 'assegnare' ad ogni attività un segnale di attenzione in merito all'esecuzione del piano (e dei relativi risultati ottenuti). Sulla base delle e informazioni e dei dati raccolti ogni attività è pertanto contrassegnata da un bollino colorato):

- L'attività presenta dei gravi ritardi e/o delle modifiche sostanziali sulle quali si richiede un'azione tempestiva al fine di garantire la buona riuscita della componente di riferimento.
- L'attività presenta delle criticità non gravi in base alle quali, tuttavia, si consiglia di avviare una riflessione in merito e/o di valutare eventuali aggiustamenti nel corso della parte rimanente dell'intervento.
- L'attività non presenta criticità e/o è (stata) implementata con performance superiori alle attese in linea con gli obiettivi del progetto.

Il risultato 1 rappresenta la componente di progetto finalizzata a creare una filiera dotata di una produttività stabile ed economicamente sostenibile; a questo scopo sono particolarmente importanti le attività volte a:

- garantire un meccanismo allargato e partecipato di controllo dei prezzi di acquisto e vendita del PET- che stabilisca trasparenza nel processo di definizione del prezzo e degli accordi commerciali tra i diversi attori;
- creare e gestire un sito di stoccaggio e trasformazione;
- distribuire attrezzature per la raccolta.

Nel complesso le attività per questa componente risultano sufficientemente implementate.

In dettaglio:

Tabella 3.1

Azione	semiforo
1.1 Coordinamento tra raccoglitori, controparte locale e acquirente	
Deviazioni → La controparte locale - inizialmente individuata nell'Associazione Tava- è stata cambiata con Awassa Wubet; la motivazione principale risiede nella effettiva scarsa rappresentatività di Tava sia con riferimento alla comunità dei raccoglitori che nella relazione con le parti pubbliche interessate, risultante in un blocco operativo. Awassa Wubet è una micro-impresa attualmente non soggetta a deposito di bilancio e relativa tassazione; ha un rapporto di fiducia stabile con il Comune da circa 5 anni e si occupa non solo della raccolta di plastica ma anche del resto dei rifiuti indifferenziati e della produzione di compost. → I prezzi di acquisto della plastica riconosciuti da Coda Impact alla controparte locale sono variati due volte rispetto all'importo iniziale; in entrambi i casi in aumento. → Determinazione del fenomeno del <i>landfill mining</i> (circa il 25% della plastica conferita viene dalla discarica e non dalla raccolta). → Difficoltà nella verifica della equa retribuzione (importo e puntualità nel pagamento) dei raccoglitori da parte di Awassa Wubet. → Ritardi nella raccolta presso le associazioni da parte di Awassa Wubet → Proposta di introduzione di una tariffa incentivante da parte della parte pubblica (sussidio) ad integrazione dei ricavi dei raccoglitori di base e come stimolo alla raccolta.	

1.2 Allestimento sito di stoccaggio (già concesso in dotazione dalla Municipalità) con installazione della pressa e delle infrastrutture (ufficio, servizi igienici, copertura pressa, ecc.)	
Deviazioni → Assegnazione di un'area di circa 1000 mq all'interno della discarica da parte del Comune; effettuati investimenti per allaccio utenze (acqua/elettricità/fognature); l'accesso all'acqua comunque è molto limitato; è stato necessario l'acquisto di un generatore a gasolio (8,5 Kw) per sopperire alla carenza di fornitura di energia elettrica per alimentare la pressa. → Impossibilità di fruizione completa e sviluppo del sito per la presenza di due famiglie che risiedono all'interno delle infrastrutture assegnate dal Comune (mancato accesso ai servizi igienici per i lavoratori, intralcio nelle operazioni del ciclo produttivo, ritardo nei lavori di adeguamento, mancanza di sicurezza sul luogo di lavoro). → Slittamento nell'assegnazione dell'incarico alla società che deve costruire l'infrastruttura dotata di copertura dedicata ad accogliere le prime fasi di lavorazione (separazione/classificazione); conseguente ritardo nella consegna dell'opera rispetto ai tempi previsti, anche per dati a supporto della progettazione errati e per le interferenze delle famiglie di cui sopra. → La pressa che doveva essere acquistata nuova di fabbrica all'estero è stata sostituita da una pressa usata; quest'ultima è stata offerta da Coba Impact per superare i forti ritardi dovuti alla carenza di valuta estera che hanno impedito la società incaricata dell'acquisto di concludere l'ordine nei tempi previsti. Coba propone il conferimento della pressa quale contributo al progetto; il risparmio determinato andrebbe a coprire i costi di migliore all'impianto di Awassa, oltre che all'acquisto di un generatore per alimentare la pressa durante le carenze di fornitura elettrica.	
1.3 Dotazione attrezzature: carretti, jumbo bag e dispositivi di protezione individuale (DPI) per i raccoglitori, jumbo bag e sacchi per la plastica alle famiglie per 400 raccoglitori.	
Deviazioni → I carretti inizialmente previsti sono stati sostituiti da mezzi meccanici (n.10 Ape Piaggio) più efficaci (raggio, capacità di carico, rapidità) e meno problematici (esistono delle forti limitazioni alla circolazione dei carretti); i mezzi non sono stati ancora consegnati alle associazioni per i lunghi tempi di immatricolazione e per la necessità di concordare fra staff di progetto, parti interessate e Municipalità (beneficiario della donazione dei mezzi) i criteri equi e logici per l'assegnazione degli stessi.	

Evidenze riscontrate

01. Awassa Wubet - la nuova controparte locale- è una struttura avviata ed effettivamente radicata nel territorio attraverso la propria attività quotidiana nella raccolta di rifiuti sia per attività commerciali che per abitazioni private; essa gode di accreditamento presso gli enti pubblici locali coinvolti a diverso titolo sul tema della raccolta dei rifiuti; se lo scopo dell'azione era di collegarsi ad una associazione solida e riconosciuta in città per arrivare alla costruzione di una filiera efficiente, sicuramente la sostituzione di Tawa con Awassa Wubet appare una scelta fondamentale.
02. I prezzi di acquisto della plastica riconosciuti da Coba Impact sono influenzati dalle fluttuazioni derivanti dalle quotazioni internazionali (il R-PET è praticamente tutto avviato all'esportazione) e dai costi di trasporto e trasformazione (transazione attraverso Coba). In particolare, il trasporto da Awassa ad Addis Abeba risulta costoso (in media 1,2 birr/kg) e poco programmabile (la disponibilità dei mezzi adatti presi in affitto è una variabile indipendente dalla necessità di Awassa Wubet). E' in corso una valutazione costi/benefici relativi opportunità che Awassa Wubet acquisti un mezzo con lo scopo di realizzare una funzione di trasporto più fluida e costante delle balle di plastica pressata agli impianti di Coba Impact in Addis Abeba, in definitiva riducendone i costi. COBA Impact intende prestare i soldi ad Awassa Wubet (640.000 ETB) a tasso zero e l'associazione li restituirebbe detraendo il 20% del valore di ogni consegna di PET pressato. E' importante sottolineare come la business chain sia abbastanza forte da permettere all'associazione secondaria di comprarsi un mezzo che renda più efficiente l'intero ciclo produttivo.
03. La creazione di un mercato della plastica riciclata ha determinato degli effetti imprevisti quali la raccolta di materiali al di fuori della catena di valore individuata inizialmente; la percentuale di plastica proveniente dalla discarica, è in decremento per le pressioni

degli acquirenti (qualità) e per quelle dello staff di progetto (sostenibilità sociale), infine per la difficoltà di garantire un approvvigionamento di materiale scavando più in profondità nel perimetro della discarica e perché le bottiglie vengono intercettate, prima di arrivare in discarica, da parte delle associazioni di raccoglitori.

04. Il prezzo riconosciuto ai raccoglitori - nonostante gli aumenti o stabilizzazioni ottenuti da Awassa Wubet da Ciba Impact- è comunque insufficiente a remunerare adeguatamente il lavoro degli stessi e ad incentivare una maggiore sistematicità ed efficienza nel far confluire tutto il materiale disponibile sul territorio verso la piattaforma di Awassa Wubet. Inoltre, la controparte locale si è dimostrata a volte non puntuale nei pagamenti dei raccoglitori o ha riconosciuto meno del prezzo convenzionalmente stabilito. Il fenomeno è stato gestito positivamente - come la concertazione dei prezzi - attraverso il tavolo di coordinamento. Malgrado ciò le tensioni sui costi si scaricano sull'anello più debole della filiera (associazioni raccoglitori di I livello e lavoratori dipendenti della controparte locale) ed i partecipanti al progetto prefigurano la necessità di un intervento pubblico per determinare la sostenibilità del modello.
05. Il sito di stoccaggio presenta ancora diverse criticità dal punto di vista della sostenibilità sociale ed ambientale (famiglie abusive abitanti all'interno delle strutture, presenza di minori, presenza di animali, condizioni igieniche e di sicurezza, condizioni delle infrastrutture e degli impianti, gestione dei materiali stoccati e residui rispetto al processo), non mostrando, in realtà, differenze importanti rispetto al complesso della discarica che lo accoglie. La sostenibilità economica è raggiunta sulla scorta di compromessi rispetto ai primi due fattori e il potenziale economico risulta limitato dalla scarsa organizzazione e fruibilità del sito.
06. La dotazione di attrezzature è appropriata e procede regolarmente; il sistema di concertazione delle decisioni fra soggetti interessati sulla assegnazione e gestione dei mezzi appare efficace. In questo quadro, l'assegnazione dei mezzi Ape sarà effettuata sulla base di due criteri che appaiono correttamente progettati: operatività geografica dell'associazione dei raccoglitori (riferimento alla suddivisione in aree di raccolta della città) e capacità operativa e tecnico-economica (l'associazione assegnataria si dovrà fare carico dei costi di gestione e manutenzione del mezzo).
07. Il modello instaurato ed il sito in particolare sono oggetto di interesse da parte di città vicine (Dilla, Shashamane, Hossana, Dire Dawa), i cui rappresentanti hanno visitato l'attività ad Awassa.

3.2. Risultato 2: Potenziata la professionalità delle sei (6) associazioni formali e dei raccoglitori informali di RSU

Il risultato 2 rappresenta la componente di progetto finalizzata a garantire la formazione necessaria per il raggiungimento della sostenibilità del modello proposto. A questo scopo sono particolarmente importanti le attività di formazione tecnica, ambientale e monitoraggio continuo dei risultati ottenuti. Nel complesso le attività per questa componente risultano implementate in linea con gli obiettivi del periodo di riferimento. In dettaglio:

Tabella 3.2

Azione	semaforo
2.1 Formazione per i 400 raccoglitori formali ed informali su gestione efficiente della raccolta differenziata della plastica, sicurezza e l'organizzazione del lavoro	
Deviazioni → Nessuna: sono stati formate 389 persone nella seconda sessione, che va accumularsi alla prima sessione che ha formato altre 493 persone; sono state inoltre organizzate delle giornate formative per 108 tra i raccoglitori che avevano appena ottenuto la licenza come Associazioni formale, per l'Associazione Pescatori (200 partecipanti) impegnata a tener pulita la costa di Amara Gedel e per l'Associazione Barcaioli (81	

partecipanti) che lavora nel settore turismo	
2.2 Formazione tecnica per gli operatori della pressa	●
Deviazioni → E' stata introdotta anche la formazione tecnica relativa alla manutenzione meno routinaria della pressa, rivolta ad un soggetto esterno a Awassa Wubet (meccanico), ma presente in loco, che permette di risolvere eventuali problemi di blocco macchina e quindi dell'intero ciclo produttivo senza ricorrere ai tecnici di Ciba Impact.	
2.3 Formazione ToT su competenze di comunicazione ambientale	●
Deviazioni → Introduzione di uno slittamento nella formazione in comunicazione ambientale; la prima missione dell'esperto ha riguardato la raccolta delle informazioni per ottimizzare il programma dei moduli formativi. Coinvolgimento nei corsi degli Health Extension Workers, il personale paramedico che viene utilizzato dalle autorità locali per divulgare messaggi e attuare campagne sanitarie (malaria, vaccini, ecc.) tra la popolazione.	
2.4.1 Formazione professionale di 400 raccoglitori su basic business skills, life skills, insurance and pension fund	●
Deviazioni → Introduzione di un sistema di selezione dei partecipanti adeguato al raggiungimento dello scopo di coinvolgere nella formazione gli attori più vulnerabili della catena del valore della plastica (raccoglitori informali, ambulanti).	
2.4.2 Formazione di 400 raccoglitori sulla comunicazione ambientale	●
Deviazioni → Nessuna; sono state formate 185 persone che si sommano alle 233 della prima annualità; i test finali, dimostrano come tutti i partecipanti abbiano ben compreso l'importanza di una corretta comunicazione	
2.5 Coaching e monitoraggio continuo delle 6 associazioni di raccoglitori	●
Deviazioni → Nessuna; a fine settembre, dei 365 raccoglitori informali e/o disoccupati che hanno partecipato ai corsi di imprenditoria organizzati nel corso dell'anno, 17 gruppi sono stati riconosciuti e formalizzati dall'Ufficio Creazione Lavoro, per un totale di 113 membri.	

Evidenze riscontrate

08. Il risultato dell'attività di formazione - comunque molto positivo ed in linea con gli obiettivi- è stato influenzato dagli scontri etnici avvenuti nel mese di Giugno del 2018: circa 40 delle persone formate hanno lasciato la città; delle 240 persone beneficiarie delle attività formative, solo la metà (circa) sono rimaste in città. Per contro la formalizzazione dell'attività di raccolta ha permesso ai beneficiari di mitigare gli effetti della sfiducia generata dagli scontri e di non ricadere tra i soggetti bersaglio della divisione etnica, che ha individuato nei raccoglitori informali, i supposti delatori fra i fattori all'origine degli scontri stessi.
09. La formalizzazione, ovvero l'ottenimento della licenza di *raccoglitore* e la possibilità di operare a livello di Kebele (cioè il diritto di operare in un'area territoriale riservata e, talvolta, di avere accesso alle aree pubbliche per il primo stoccaggio) passa attraverso

la formazione proposta dal progetto; tale formazione prosegue attraverso uno schema consolidato ed efficace.

10. Il coinvolgimento degli Health Extension Workers è stato fondamentale per potenziare la comunicazione dei contenuti del progetto e sfruttare un canale di accesso alle famiglie molto importante in termini di fiducia e capillarità di diffusione.
11. Il progetto ha generato fino ad ora un meccanismo positivo di condivisione/emulazione fra soggetti già formati ed in corso di formazione che riesce a coinvolgere anche le fasce più vulnerabili e di solito escluse del tessuto socio-economico, sempre in relazione logica con lo scopo della raccolta della plastica.

3.3. Risultato 3: Aumentata consapevolezza e sensibilità ambientale da parte delle comunità locali, dei bambini nelle scuole primarie e delle loro famiglie

Il risultato 3 rappresenta la componente di progetto finalizzata a garantire la consapevolezza diffusa- nella comunità tutta e fra i giovani in particolare dell'impatto della plastica sull'ambiente e sulla necessità e modalità di gestione del fenomeno dell'inquinamento da tale materiale. A questo scopo sono particolarmente importanti le attività di supporto attraverso il Teatro Sociale e di Comunità e la creazione di informatori scientifici la cui azione è confluita con forte impatto sulle scuole obiettivo. Nel complesso le attività per questa componente risultano implementate in maniera tale da superare gli obiettivi del periodo di riferimento. In dettaglio:

Tabella 3.3

Azione	Semaforo
3.0. Sviluppo della strategia di comunicazione in loco e supporto alle attività di sensibilizzazione	●
<i>Deviazioni</i> → E' stata annullata, di comune accordo fra lo staff e la società incaricata, la missione relativa al terzo anno in ragione dei risultati già raggiunti nel corso delle prime due. Le ore/lavoro risultanti saranno investite in creazione di materiale di comunicazione e di awareness.	
3.1 Preparazione moduli Teatro Sociale e di Comunità (TSC), formazione operatori pre-partenza e supervisione operatori in loco	●
<i>Deviazioni</i> → Slittamento delle missioni seconda e terza a seguito dello slittamento della prima. La seconda missione è stata programmata per Novembre-Dicembre 2018; la terza missione per Maggio-Giugno 2019 in concomitanza con la Giornata Mondiale dell'Ambiente	
3.2. Capacity building organizzativo e formazione TSC per i 40 giovani di Awassa e per 2 animatori territoriali per iniziative di sensibilizzazione comunitaria sulle tematiche ambientali	●
<i>Deviazioni</i> → Sviluppo di domanda ulteriore al programmato da parte di enti pubblici per le performance teatrali. Relativo aumento delle performance teatrali organizzate in autonomia.	
3.3 Spettacoli con i bambini della scuola primaria	●
<i>Deviazioni</i> → Il numero previsto di bambini sensibilizzati sul tema riciclo plastica tramite la metodologia del TSC aumenta così come il numero di scuole coinvolte (da 10 a 20).	
3.4 Iniziative di animazione territoriale sui temi ambientali	●

Evidenze riscontrate

12. Nel quadro delle politiche di comunicazione del progetto il Teatro Sociale e di Comunità è risultato essere un approccio vincente alla creazione di capacità e consapevolezza, tanto che i format generati hanno superato i limiti delle attività programmate. Essi, infatti, si sono espansi autonomamente e sono diventati un esempio di eccellenza richiesto anche da altri enti pubblici ed organizzazioni operanti sul territorio.
13. Il progetto ha realizzato una mappatura dei centri giovanili e dei circhi locali (2); i centri giovanili hanno al proprio interno dei club che promuovono musica danza ed altre attività dove si è posta particolare attenzione alla individuazione di coordinatori con

competenze artistiche da valorizzare. Questo schema ha permesso al progetto di favorire una rete fra centri giovanili. A seguito della mappatura sono stati creati due gruppi misti di attori, danzatori e circensi, che hanno partecipato attivamente allo sviluppo dello spettacolo che ha una sua peculiarità creativa nella personificazione in supereroi dei cicli del processo di recupero della plastica. Dove il supereroe non arriva viene chiesto l'aiuto dei raccoglitori e dei bambini.

14. I costumi dello spettacolo sono stati creati dalla comunità stessa in collaborazione un college dove viene insegnata sartoria; si tratta di una evoluzione di quanto previsto nel progetto e permette il coinvolgimento nei corsi anche di due artisti dedicati alle scenografie ed alle sculture.
15. E' stata curata la parte di misurazione dell'impatto attraverso l'utilizzo di video e rapporti immediatamente al termine delle sessioni per verificare la comprensione effettiva ed avere un ritorno a brevissimo termine.
16. Gli attori si sono responsabilizzati adottando un ruolo sociale. Sono nate attività di volontariato per coprire tutte le scuole della città (150) nel futuro a seguito del progetto. Per contro la mobilità di queste figure è veloce; a volte ci sono abbandoni dovuti alla possibilità di trovare altri lavori con migliore retribuzione.
17. Una potenziale criticità si riscontra sulla non perfetta corrispondenza tra collocazione delle scuole interessate alle attività e distretti (*subcity*) nei quali opera la raccolta sostenuta dal progetto.

3.4. Risultato 4: Realizzato un Piano di medio termine sulla gestione dei rifiuti di Awassa

Il risultato 4 rappresenta la componente di progetto finalizzata a validare i modelli pilota sui quali impostare un piano di gestione dei rifiuti per la città. A questo scopo sono particolarmente importanti le attività dei progetti pilota per il compostaggio e la raccolta differenziata. Nel complesso le attività per questa componente risultano - alla data della valutazione - sufficientemente implementate.

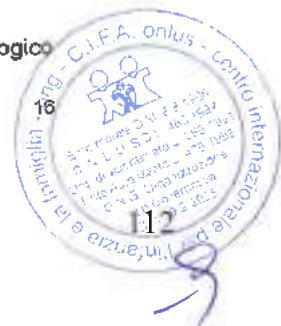
In dettaglio:

Tabella 3.4

Azione	semifaro
4.1 Incontri di studio e coordinamento, analisi dello stato di fatto e co-pianificazione degli interventi	
Deviazioni	
→ Posticipazione della seconda visita programmata per gli esperti nella seconda annualità	
4.2. Elaborazione di una proposta di Piano municipale per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti	
Deviazioni	
→ Nessuna; lo studio preliminare era programmato ed è stato realizzato nella prima annualità; il resto dell'attività non riguarda l'annualità in corso.	
4.3. Realizzazione di un progetto pilota sul compostaggio dei rifiuti organici	
Deviazioni	
→ n.a. Le attività sono programmate a partire dal secondo anno.	

Evidenze riscontrate

18. Il cambio dei vertici amministrativi della Municipalità ha determinato un fisiologico riallineamento nella pianificazione strategica della gestione dei rifiuti.



19. L'idea di presentare un piano della gestione dei rifiuti di Awassa risulta, rispetto alle esigenze manifestate sul campo, piuttosto ridondante con riferimento ad altre esperienze e, nel complesso, il piano risulta essere uno strumento meno efficace per la Municipalità. Il nuovo orientamento, da condividere e discutere, potrebbe portare a disegnare un piano maggiormente focalizzato alla realizzazione di: a) un ciclo efficiente del *compost*; b) una pratica efficace della raccolta differenziata. Questi sono due aspetti chiave nel quadro generale della gestione dei rifiuti poiché: a) più del 60% del totale dei rifiuti generati è di natura organica, quindi compostabile; b) è chiaro che la raccolta sistematica su scala della plastica richiede lo sviluppo di una selezione spinta dei materiali a livello dei nuclei familiari.
20. In questo quadro sono in corso di organizzazione progetti pilota su un gruppo di 100 famiglie e circa 50 esercizi pubblici e privati nel perimetro dell'Università di Awassa (gestione circolare dei rifiuti dell'università all'interno della stessa). I partner *Città Metropolitana di Torino* e *Corintea Soc. Coop.* suggeriranno le linee guida per l'ottenimento di *compost* di qualità mentre la plastica selezionata naturalmente sarà collocata presso il centro di stoccaggio. La locale facoltà di biologia offrirà la propria supervisione. L'Università di Awassa, coadiuvata dallo staff di progetto, si incaricherà del monitoraggio della qualità del *compost* e della efficacia della raccolta differenziata, supportata a livello tecnico da CMTO e Corintea.
21. La progettazione delle azioni pilota prevede il coinvolgimento di più portatori di interessi rispetto al previsto per verificare l'effettiva potenzialità del mercato del *compost* (ricerca di mercato). E', infine, in fase di verifica l'ipotesi di elaborazione di un piano di sviluppo integrato e sinergico con NAMA⁴ proprio sul tema del *compost*.

4 Implementazione del modello

Il modo in cui la città gestisce i rifiuti prodotti da famiglie ed imprese non ha solo un impatto sull'ambiente, ma potrebbe anche diventare una fonte importante di reddito e occupazione per molti. Questo paragrafo analizza gli impatti economici della gestione dei rifiuti in generale ed in particolare della filiera del PET ad Awassa. La prima sezione introduce il concetto di economia locale della plastica e spiega il potenziale osservato del riciclo industriale. La seconda sezione identifica e descrive tutti gli elementi chiave della catena del valore del riciclo; naturalmente la catena del valore del riciclo del PET è stata scelta come base per l'analisi. In essa si descrivono i calcoli effettuati per stimare l'impatto positivo o negativo, in questa fase del progetto, sui diversi soggetti aventi un interesse nella catena del valore della plastica, sulla base di un'analisi del rapporto costi-benefici.

4.1 Economia circolare, potenziale economico e mercati globali per i materiali riciclati

L'utilità ed il valore dei beni di consumo diminuiscono col tempo, in ultima analisi, trasformandoli in rifiuti. I rifiuti sono dannosi per l'ambiente ed economicamente insostenibili per la città di Awassa come ovunque. L'idea di nuovo ciclo di vita del PET, proposta dal modello, affronta proprio questo problema. È un'economia che ha natura rigenerativa: contenitori ed imballi di prodotti che sono stati consumati e scartati sono portati di nuovo alla produzione e poi al mercato attraverso il riciclo, talvolta il riuso. In questo caso più che circolare è un processo a spirale discendente rispetto a punto di partenza della plastica vergine, poiché il mercato del PET riciclato è completamente diverso e le qualità caratteristiche del materiale sono costantemente in decrescita all'aumentare del numero delle trasformazioni.

In effetti, comunque e come previsto, il progetto genera un nuovo processo con valore economico per la città di Awassa: un processo di sviluppo positivo continuo che preserva e valorizza il capitale naturale, ottimizza i rendimenti delle risorse e riduce al minimo i rischi del sistema di produzione. Pertanto, benché il processo per ora non si chiuda né ad Awassa né in Etiopia, il modello diviene

⁴ Il progetto NAMA COMPOST promosso da UNDP promuove un migliore uso della gestione integrata dei rifiuti solidi (*Integrated Solid Waste Management (ISWM)*) e dell'approccio *Urban Green Infrastructure (UGI)* nelle città etiopi.

un esempio importante per un futuro più sostenibile in cui le risorse del Paese sono in esaurimento a un tasso esponenziale a causa dell'attività antropogenica.

Un modello di economia rigenerativa di questo tipo ha una rilevanza ancora maggiore nei contesti urbani etiopi, dove il consumo di beni e la produzione di rifiuti è estremamente elevata.

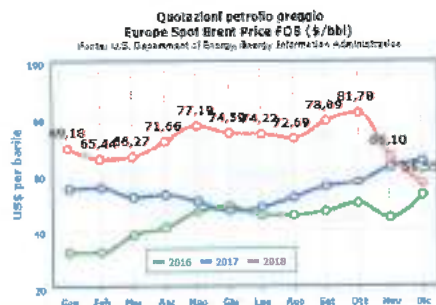
Secondo una stima della Banca Mondiale fatta nel 2010, il livello di generazione di rifiuti solidi urbani globali (RSU) dovrebbe raddoppiare entro il 2025. Di riflesso, l'attività di riciclo avviata dal progetto contiene un potenziale molto elevato in termini di occupazione e profitto che è in grado di generare. Il costo dei materiali plastici riciclati rispetto a quelli nuovi è in genere inferiore. Se i costi di pulizia e rigenerazione non sono troppo alti, molte imprese preferiranno utilizzare materiali riciclati al fine di ridurre i costi di produzione.

I vantaggi economici già evidenti del modello di riciclo implementato sono i seguenti.

- *Risparmio energetico e bilancia commerciale*: il riciclo riduce la necessità di estrarre o, nel caso dell'Etiopia, importare (pagando in valuta pregiata) ed elaborare le risorse primarie ed i materiali, due attività industriali che richiedono alti livelli di energia e producono alti livelli di emissioni di CO₂. Si noti che questo beneficio è parzialmente, per ora, diminuito dal fatto che la materia riciclata dal progetto è interamente esportata per inadeguatezza della domanda interna e per assenza della fase industriale di trasformazione che impedisce di incontrare una eventuale domanda interna.
- *Risparmio di territorio*: poiché la superficie è una risorsa naturale scarsa in contesti urbani, le città hanno bisogno di preservare ed usare il territorio in modo efficiente. Più il modello ricicla dai rifiuti, meno ne va alla discarica (o disperso oppure alla combustione).
- *Creazione di posti di lavoro*: in quanto industria vera e propria, il riciclo della plastica ad Awassa crea posti di lavoro di una certa qualità e genera reddito dove prima non era possibile. Si consideri, per comprendere l'utilità del modello, che in media (a livello globale) si stima che il conferimento in discarica crei per 10.000 tonnellate di rifiuti circa sei posti di lavoro, mentre se si riciclano 10.000 tonnellate di rifiuti se ne creano circa 36.

Un ulteriore elemento per comprendere il potenziale ed alcune dinamiche del modello di riciclo proposto è guardare alle condizioni esterne, che potrebbero modificare esogenamente i costi ed i profitti della filiera, minacciandone la stabilità o incrementandone il potenziale.

Il riciclo ha i suoi benefici ambientali, ma la maggior parte delle imprese di riciclo lo praticano per ricavarne un profitto. Nel caso della plastica, per esempio, quando il prezzo del petrolio è troppo basso per rendere praticabile il riciclo, solo grandi imprese sono in grado di rimanere sul mercato nel lungo periodo. In questo contesto e data la dimensione degli attori in gioco nel progetto, è importante osservare il comportamento di alcuni prodotti che hanno un impatto diretto sull'attività commerciale del riciclo. I materiali plastici sono derivati da sottoprodotti dei processi di raffinazione del petrolio. Perciò, quando i prezzi del petrolio scendono, lo stesso fa il prezzo della plastica vergine. Negli ultimi anni, come esposto nel grafico che segue, il prezzo del petrolio è diminuito drasticamente da oltre USD 110 al barile in Giugno 2014 a circa \$ 30-50 USD al barile nel 2016, un calo di oltre il 60%. Bassi prezzi del petrolio rendono il riciclo delle materie plastiche a mala pena economico, dal momento che diventa più economico produrre nuova plastica che riciclare il vecchio.



La correlazione da seguire non è però così lineare. Nel progetto specifico intervengono anche elementi di opportunità diversi, tipici dell'economia locale e della relazione con i mercati di sbocco; infatti, essendo il R-PET del progetto tutto assorbito dall'esportazione, il ciclo in sé per l'impresa privata, seppur con margini minimi, è comunque una fonte preziosa di valuta pregiata in un contesto dove scarseggia, attraverso la quale fare leva per investimenti interni e linee di credito.

Al fine di comprendere gli impatti economici del progetto, il primo passo è capire la struttura e le relazioni tra gli stakeholders del settore del riciclo, cioè il ruolo ed i margini di ciascun attore nella catena del valore.

L'università, in quanto partner, ha un ruolo attivo nello sviluppo del modello da punto di vista teorico e pratico. Nel futuro si auspica quanto segue.

- a) Una collaborazione all'analisi dei dati sulla raccolta differenziata e trasformazione in compost di qualità elevata (quindi non solo catena del PET, ma anche approccio integrato sulla frazione organica quale base di sviluppo economico ancora più importante). Sì, consideri infatti che la frazione organica come detto è maggioritaria e che per ora le associazioni di raccoglitori non sono riuscite a produrre compost di qualità (alto valore di mercato) benché la produzione di compost sia una delle loro principali fonti di reddito ed uno dei principali problemi come impatto territoriale per l'amministrazione.
- b) La possibilità di incubare imprese innovative correlate alla raccolta, trasformazione e riciclo dei rifiuti presso il polo tecnologico dell'università.

Le attività commerciali più organizzate sono fortemente spinte alla raccolta differenziata della plastica, sotto la pressione dell'amministrazione pubblica e per la volontà di sfruttare la leva del rispetto dell'ambiente nei confronti della clientela. Per queste ragioni la selezione ed il conferimento all'associazione di riferimento è piuttosto sistematica.

I Raccoglitori

Attualmente il sito di stoccaggio trasforma (pressa) in media 800 kg/giorno di PET (7,59% del prodotto giornaliero cittadino). Considerando lo sfruttamento sistematico del generatore di elettricità per dare continuità al processo e riconsiderando la turnazione, l'impianto si stima potrebbe arrivare all'11,39% (1.200 kg/giorno). Nell'ipotesi di acquisto di una pressa aggiuntiva (e di un altro generatore probabilmente) questo valore sarebbe raddoppiato, sfiorando il 23% del prodotto giornaliero cittadino). Mantenendo le proporzioni sopra riportate, la capacità prodotta oggi giornalmente corrisponde ad una copertura di circa 6.000 nuclei familiari di media capacità reddituale, che si traduce in una popolazione stimata di 26.500 abitanti per una media di 4,4 soggetti per nucleo familiare).

Oltre che una posizione dominante sulla trasformazione del PET, Awassa Wubet ha acquisito una certa capacità contrattuale rispetto alle altre tipologie di raccoglitori. Grazie a quanto concordato nel quadro del progetto fra i diversi partecipanti, la plastica raccolta è stabilito venga pagata da Awassa Wubet 2,5 ETB/kg se raccolta da quest'ultima nei siti temporanei di stoccaggio che le Associazioni di Raccoglitori hanno adibito nella propria sede o presso altre aree (es. sede kebele), comunque all'interno della città; Il prezzo riconosciuto sale a 3 ETB/kg se la plastica viene conferita dal raccoglitore presso la sede del centro di stoccaggio di Awassa Wubet presso la discarica. Con questo schema i raccoglitori individuali ed informali sono teoricamente incentivati a raccogliere la maggior parte di quanto disperso (almeno per quanto riguarda la plastica) e selezionare quanto raccolto dalle famiglie ed esercizi per poi conferirlo, traducendolo in reddito aggiuntivo. Si nota che in realtà sono riportati casi di abuso della propria posizione da parte di Awassa Wubet, che si traducono in una diminuzione del prezzo stabilito dal progetto così come in ritardi nei pagamenti e nella raccolta.

Questo comportamento viene bilanciato dai tavoli di concertazione previsti dal progetto proprio per risolvere conflitti all'interno della filiera, ma è pur vero che non tutti i casi sono riportabili ed il tavolo non può agire con immediatezza; si nota anche una certa capacità di reazione dei soggetti svantaggiati organizzati in associazioni, in grado di mettere in crisi l'approvvigionamento di materia prima (blocco del conferimento per protesta).

Non per nulla un'altra caratteristica saliente del modello proposto è quella di aver creato un sistema di trasformazione dei raccoglitori informali individuali in formali ed organizzati in associazioni. Si tratta di una evoluzione importante in termini di capacità contrattuale di una fascia molto vulnerabile della popolazione. Infatti, la formazione e la licenza non solo offrono un ruolo sociale, ma determinano la capacità di negoziare con più efficacia con le associazioni di secondo livello (quali Awassa Wubet) gli equi livelli di remunerazione e le condizioni di pagamento. La creazione di una identità lavorativa forte e positiva è rafforzata nella comunità dalle azioni di consapevolezza e comunicazione sul ruolo dei raccoglitori tipiche del modello, in un circuito virtuoso che, un poco alla volta, dovrebbe trasformare il settore da largamente informale a totalmente formale, organizzato e convergente.

I Trasformatori finali

Il modello prevede che l'anello finale della catena di valore del PET in Etiopia sia una società, Coba Impact Manufacturing Plc, che è partner del progetto e che da anni lavora nella creazione di una rete di raccolta in tutto il Paese della plastica da avviare al riciclo. La società è per i raccoglitori un punto di riferimento sicuro per le vendite; tutto quello che viene prodotto viene assorbito. Anzi la società stimola in continuazione una maggiore produzione, conscia probabilmente del potenziale dell'area territoriale di Awassa. A questo scopo Coba non esita a mettere a disposizione non solo conoscenza, ma anche macchinari (presse, sia nel caso dei ritardi che per il raddoppio della produttività) ed aperture di credito per l'acquisto di un mezzo atto a regolarizzare le consegne ed abbattere i costi di trasporto fra Awassa ed Addis Abeba. Per quanto concerne il PET, il rapporto con Awassa Wubet è esclusivo e viceversa.

Ad oggi Coba è l'unico riferimento affidabile. Però ci sono testimonianze da parte delle associazioni di primo livello dell'affacciarsi al mercato locale anche di altre imprese interessate all'acquisto di PET con lo scopo di riciclarlo; si tratta di operatori stranieri, apparentemente in grado di offrire anche più del doppio di quanto pagato da Awassa Wubet e di riciclare il materiale in autonomia. Al momento questi approcci ai raccoglitori sono stati poco regolari pertanto non veramente presi in considerazione come alternativa; sono sicuramente il segno di una evoluzione

verso un mercato in concorrenza e con potenzialità di chiusura della catena del valore in Awassa stessa.



Tabella 4.1- Catena del valore del PET ad Awassa

Nella tabella precedente (4.1) viene sintetizzata la catena del valore del PET sotto il profilo del flusso del materiale e delle competenze fra soggetti.

Le classi rispecchiano la descrizione dei momenti principali del processo, così come descritte in precedenza. In giallo si pone in evidenza un passaggio non ancora esistente della catena.

Nella tabella seguente (4.2), mantenendo il confronto per classi di attività, si evidenziano i flussi finanziari fra attori della catena del valore.



Tabella 4.2 – Flussi finanziari legati alla catena del valore del PET ad Awassa

Tutti i dati sono stati riportati alle transazioni riguardanti il PET (siano esse ricavate da dati stimati o reali) e ricondotte ad una unica unità di confronto (ETB/kg). In giallo rimangono i flussi non ancora effettivi, ma che si prefigurano (come quelli delle società di trasformazione) o si auspicano (come la sovvenzione a supporto dell'attività dei raccoglitori da parte della Municipalità o la tassa per la raccolta dei rifiuti).

retribuzione base. Come è possibile notare il ricavo da rivendita del PET è pari a circa un 10% aggiuntivo per il raccoglitore informale e ad 2,5% circa per il formale.

Si noti che se venisse calcolato il peso della raccolta in termini di numero di bottiglie, il raccoglitore informale raccoglierebbe in media l'equivalente di 33 unità circa al giorno. Avendo accesso al mercato del riuso, la vendita di 4 unità al giorno (12% della raccolta) garantisce un ricavo superiore al conferimento del PET al sito di stoccaggio. E' pur vero, tuttavia, che solo una piccola percentuale di bottiglie raccolte (cioè quelle pulite e non danneggiate) possono essere rivendute per riuso ad 1 ETB a bottiglia, così come deve essere osservato che il mercato del riuso si satura molto velocemente.

Tabella 4.6- Ricavi medi da PET per unità base di reddito mensile

	Media ETB/ evento raccolta	N. eventi/ 1000 ETB	N. eventi giorno/ 1000 ETB al mese	Kg PET/ giorno	ETB da PET/ giorno	ETB da PET/ mese
Informale	3,5	285	9,5	1,2	3,1	95
Formale	15	66	2,2	0,3	0,9	26,8

5 Conclusioni

I risultati oggi raggiunti in termini di riciclo e recupero sono il merito di un sistema nato e sviluppatosi con i raccoglitori della filiera, attraverso i quali si è riusciti a creare una struttura produttiva che, seppur limitata e migliorabile, è stata in grado di far crescere il sistema del recupero ad Awassa.

Di qui la convinzione sulla validità del modello adottato, che, raggiunto un notevole grado di maturità in un breve lasso di tempo, ha bisogno di compiere ora un decisivo salto di qualità, proiettandosi verso una gestione che risponda a parametri di efficacia, efficienza ed economicità ed adottando sistemi che rispondano alle necessità dell'industria del riciclo, anche attraverso modifiche strutturali (soggetti - sistema). Prendiamo atto che in Etiopia si sta consolidando un sistema industriale in grado di recuperare efficacemente i rifiuti della raccolta differenziata. Pertanto, facendo tesoro delle esperienze in Italia ed all'estero, inquadrando il sistema della raccolta differenziata del PET incontrato sulla base di alcune chiare idee strategiche emerse. Esse si possono così brevemente riassumere:

- la raccolta è in corso di orientamento solo su manufatti post-consumo che trovano o possono trovare valorizzazione industriale nel riciclo. E' evidente che tale risultato può essere perseguibile solo attraverso scelte congiunte Pubblico-Privato coadiuvate dal progetto.
- ferma restando l'esigenza di estendere la raccolta in tutto il territorio cittadino, si punta per le scelte geografiche su assetti territoriali che presentino caratteristiche adatte alla raccolta differenziata.
- è in atto una standardizzazione, tra le varie metodologie di raccolta oggi in uso, su poche modalità che adattandosi alle diverse realtà urbanistiche premiano il contenimento dei costi e della qualità del raccolto.
- si stanno definendo gli orientamenti e le conseguenti tecnologie da mettere in campo per rendere disponibili all'industria materiali di qualità e di quantità adeguate, puntando su un'approfondita e costante educazione e stimolazione del cittadino. Tale azione diventa fattore critico di successo per il raggiungimento dei targets pianificati in termini quantitativi, qualitativi e di costo.

Nell'ultimo capitolo si sono analizzati alcuni aspetti della sostenibilità finanziaria del modello proposto, nonché i suoi impatti economici previsti sulle varie parti interessate coinvolte. In primo luogo, se ne conclude che il coinvolgimento dei singoli raccoglitori è chiaramente cruciale per il funzionamento del processo di riciclo ad Awassa. Tuttavia, lo schema proposto non migliorerebbe il sostentamento dei singoli raccoglitori in termini di reddito e forza all'interno della catena del valore a meno di una formalizzazione in associazioni riconosciute.

Pare ci sia più di una situazione in cui il secondo livello delle associazioni tende a "speculare" sulle condizioni di cessione della plastica fissate in principio, generando malcontento. E' il presupposto per un passaggio alla concorrenza di altre imprese di riciclo nel momento in cui quest'ultima si stabilizzasse nell'offerta. In quel caso non si avrebbero più molte leve per lavorare sull'impatto sociale e tutto sarebbe lasciato solo alle variazioni del prezzo.

Il riferimento principale dei raccoglitori è sicuramente il prezzo che riescono a ricavare dalla vendita; consideriamo che i compratori concorrenti hanno una filiera più corta e sono in grado di offrire da subito un prezzo più elevato. Inoltre, come evidenziato, il rapporto fra costi e benefici economici per i raccoglitori informali è oggi sfavorevole ad un loro conferimento dei prodotti plastici alla piattaforma di Awassa Wubet.

La presenza di due livelli di associazioni di raccolta favorisce una dispersione sia delle quantità raccolte che dei flussi finanziari rivolti al settore della raccolta; i costi di struttura di questa parte della filiera sono in effetti ridondanti ed i trasporti spesso non razionalizzabili. La dispersione del potenziale fatturato favorisce comportamenti opportunistici a tutto discapito della sostenibilità sociale; infatti il tentativo di compressione dei costi tende a comprimere le posizioni più deboli all'interno del settore dei raccoglitori, non favorendo la crescita delle associazioni né il passaggio

da informale a formale. I maggiori ricavi potenzialmente derivanti dalla vendita sinergica di altri prodotti (PVC, LDPE, compost) sono trascurati per scarsa organizzazione del processo di accumulo e separazione.

In conclusione, è anche utile considerare il ruolo che la funzione pubblica ha in questo momento. Un ruolo classificabile più come una supervisione di quanto accade quanto, piuttosto, di una reale *governance* capace di dare un indirizzo chiaro al settore.

Considerando quest'ambito, si può affermare che lo sviluppo delle linee strategiche del progetto potrebbe spingersi a richiedere, a breve, anche interventi normativi nuovi o aggiornati a livello di regolamentazione locale (tariffe, sussidi). In questa ipotesi di lavoro, è da segnalare il buon coordinamento pubblico-privato realizzato dal modello. Un'azione che ha certamente come punto di riferimento il mercato delle materie plastiche, le cui decisioni, tuttavia, sono generate anche attraverso un interessante processo "bottom-up" (coinvolgimento della popolazione, dei raccoglitori). Tale processo appare oggi come un fattore molto importante per il successo futuro di qualsiasi iniziativa nel campo della raccolta differenziata nell'area.

6 Raccomandazioni

Raccomandazione n. 1

La pianificazione adottata, presentata nel quadro logico, mostra un'attenzione importante agli elementi che costituiscono il progetto (obiettivi, risultati, attività). Tuttavia, come esposto nella raccomandazione precedente, il piano presenta un quadro a tratti eccessivamente dettagliato sia nel numero di attività previste che negli indicatori preposti alla misurazione dei conseguenti risultati attesi.

Quest'approccio si espone al rischio di rendere meno evidenti le priorità del progetto, proponendo, inoltre, un piano di monitoraggio oneroso e di difficile lettura.

Si suggerisce nel futuro, ad esempio, di adottare uno schema logico capace di semplificare (e di ridurre la complessità) la progettazione valutando i seguenti suggerimenti.

- Lavorare alla definizione di un obiettivo specifico riferito ai beneficiari target, chiaramente identificati, affiancato da un numero minimo di indicatori di cambiamento in grado di specificare in modo inequivocabile quali miglioramenti (individuali, sociali, organizzativi, di sistema) il progetto inquadra come prioritari e realizzabili.
- Considerare la definizione di un numero limitato (ad. es. tre) risultati attesi. Questi dovrebbero specificare con attenzione quali dotazioni (competenze, accesso a servizi, condizioni minime di operatività, etc.) avranno i beneficiari diretti al termine delle attività di riferimento.
- Assicurare l'elaborazione di un numero di indicatori limitato (in considerazione delle risorse disponibili) tale da assicurare un adeguato monitoraggio degli stati di avanzamento non solo in misura delle attività realizzate ma anche dei benefici realizzati (2 o 3 indicatori realmente SMART⁶ per risultato potrebbero essere sufficienti).
- In merito al punto precedente, considerare che tali indicatori, tuttavia, devono essere sufficientemente precisi al fine di descrivere in modo puntuale quanto il progetto si impegna a raggiungere in termini di "appropriazione" dei servizi/prodotti da parte dei beneficiari (e non la semplice prova dell'effettiva erogazione di questi servizi/prodotti), tralasciando indicatori meramente di processo (es. numero partecipanti).
- Agganciare gli indicatori principali (quelli atti a misurare gli elementi chiave della teoria del cambiamento) ad una fonte di verifica certa e strutturata (ad. es. un'indagine a inizio e fine progetto) in modo da garantire al progetto dati e informazioni di qualità.

Raccomandazione n. 2

Come si è cercato di rappresentare, il programma presenta una notevole complessità e tende a presentarsi come lo sviluppo di diversi ambiti sicuramente coerenti tra loro (comunità, imprese, istituzioni locali, organizzazioni della società civile) che, anche se positivi nella loro specificità, sono non facilmente ricollocabili in un unico sistema-progetto.

Non si intende affermare che il progetto, nel suo impianto originario, presenti elementi di confusione o che lo stesso sia debole nella logica dei cambiamenti attesi. Si intende, piuttosto evidenziare come l'insieme delle azioni pone un rischio di "dispersione" di risorse in componenti tra loro non facilmente complementari nella pratica (ad es. la componente "sensibilizzazione" e/o la componente "governance", in relazione allo sviluppo a monte della filiera, che appare centrale nella logica del progetto).

Al fine di rendere incisivo lo sviluppo del progetto per i mesi a venire, con particolare riferimento alla componente socio-economica dell'intervento, si suggerisce pertanto di rafforzare l'analisi delle reali possibilità di cambiamento e di valutare l'effettivo risultato in relazione agli sforzi intrapresi. In effetti appare opportuno non aprire troppo alla costruzione di filiere alternative a quella del PET (es. compost od altre frazioni); se è vero che esse sono attuali e complementari, è pure vero che

⁶ Specific, Measurable, Attainable, Relevant and Time bound.

rischiano di drenare risorse ed attenzione dal consolidamento dell'obiettivo principale: la stabilizzazione ed articolazione della catena del valore del PET.

Tale approccio potrebbe essere facilmente realizzato attraverso una migliore elaborazione e attualizzazione della teoria del cambiamento, cercando di esplicitare i risultati di riferimento che auspicabilmente si potranno ottenere alla fine dell'intervento. In tal senso, potrebbe agevolare una enucleazione delle caratteristiche minime (standard qualitativi) e delle quantità minime affinché il programma possa essere valutato; è importante in questo momento mettere a fuoco gli aspetti determinanti dell'adesione al modello da parte dei raccoglitori formali ed informali, eliminando le zone d'ombra che impediscono qualificare l'opportunità o meno di un cambiamento verso il modello proposto; questo nell'ottica di fornire indicazioni chiare in merito alla scalabilità dello stesso nel futuro.

Raccomandazione n. 3

Ad una prima analisi, in questo particolare momento del mercato della plastica riciclata ed industrie derivate in Etiopia, si ritiene essenziale che il modello ponga estrema attenzione nel rapporto con gli operatori della raccolta: i rapporti fra raccoglitori di primo livello ed organizzazioni ombrello/trasformatori dovrebbero essere meno informali e meno soggetti a forte volatilità in caso di concorrenza sulla materia prima seconda.

Una filiera più corta e trasparente porterebbe dare maggiore dignità e giusto compenso al lavoro dei raccoglitori. Nella filiera lunga cittadina i rifiuti provengono da luoghi molto più lontani del necessario ed i costi di trasporto ed intermediazione sono elevati, proprio a discapito del raccoglitore di primo livello, costretto a svendere la propria merce.

Si suggerisce di considerare una modifica della filiera in due fasi:

- I fase: proprio nell'ottica della stabilità e sistematizzazione della raccolta (quantità) bisognerebbe lavorare alla trasparenza dei rapporti fra raccoglitori di I e II livello attraverso la predisposizione di accordi formali e sistemi di monitoraggio costante delle condizioni di transazione.
- II fase: se si volesse mantenere una organizzazione di secondo livello come Awassa Wubet sarebbe opportuno lavorare sulla formalizzazione del rapporto a valle e sui vantaggi opzionali che essa potrebbe offrire ai raccoglitori (salute, alloggio, etc.). Se si optasse per accorciare la filiera si tenga in considerazione un approccio sociale all'attività profit (costituzione di una impresa sociale che unisca il maggior numero possibile di associazioni con Awassa Wubet), che permetta una maggiore redistribuzione del profitto non pregiudicando l'attività nella catena del valore.

Allegati

Termini di Riferimento

ALLEGATO 1

Termini Di Riferimento Del Progetto Valutativo

Sommario

- A. Introduzione 32
- B. Il contesto 32
- C. La collaborazione CIFA - Fondazione punto.sud 32
- D. Note di metodo del lavoro 33
- E. Fasi dell'esercizio valutativo 33
- F. Tempi e team 34

Introduzione

L'esercizio valutativo propone un'analisi del progetto a metà del suo percorso attraverso due assi di ricerca tra loro interdipendenti:

1. la ricostruzione critica dell'intervento a metà del periodo di implementazione (sistemazione dati e informazioni, teoria del cambiamento, processi principali, stato dell'arte, deviazioni dal piano);
2. un approfondimento specifico sul modello di cooperazione pubblico-privato avviato con particolare attenzione alle fasi della filiera che destano maggiore interesse (es. collaborazione autorità locali, engagement effettivo, criticità) e profit-no profit (ad esempio collaborazione tra associazioni di raccoglitori e controparte locale, tra controparte locale, tra controparte locale e acquirente finale, meccanismi di creazione del prezzo della plastica, ecc.).

Il contesto

Il progetto propone una serie di azioni finalizzate alla riduzione dell'inquinamento ambientale in Etiopia, e l'obiettivo specifico è Avviare la raccolta differenziata della plastica da destinare al riciclo ad Awassa.

Partner del consorzio:

- CIFA (ONG Capofila)
- L'associazione dei raccoglitori Hawassa Wubet
- Università di Torino – Dipartimento di Studi Umanistici
- Associazione A come Ambiente – MacA
- Città' Metropolitana di Torino
- Coba Impact Manufacturing Plc
- Università di Awassa, Dipartimento di Biologia

Altri attori principali dell'iniziativa sono identificati come segue:

- La Municipalità di Awassa
- Circa 400 raccoglitori formali ed informali
- 20 scuole primarie di Awassa
- Associazione Culturale Teatro Popolare Europeo, Torino
- Achab Group, Torino
- Corintea Srl, Torino
- WISE/Meleket Training Center, ente di formazione etiope
- 20 giovani dell'Università di Awassa
- artisti

Il progetto già prevede delle ipotesi definite di cambiamento e una serie di indicatori per la misurazione degli stessi sui quali sarà svolta un'analisi specifica.

La collaborazione CIFA - Fondazione punto.sud



La collaborazione tra CIFA e punto-sud è stata avviata su iniziativa di CIFA ONLUS e sulla base dell'interesse comune di analizzare in profondità l'applicazione di modelli di partenariato pubblico e privato, profit e no-profit, nell'ambito di sistemi di economia circolare avviati in paesi terzi.

Nel rispetto dei diversi ruoli (valutatore ed implementatore) e della totale reciproca indipendenza, i soggetti firmatari si impegnano a svolgere le attività valutative in modo trasparente ed oggettivo, garantendo la partecipazione e l'informazione in tutte le fasi di lavoro.

Note di metodo del lavoro

→ In relazione alla ricostruzione critica dell'intervento (punto 1):

- analisi della documentazione,
- incontri (Skype, vis a vis),
- ricostruzione critica del progetto (enucleazione ipotesi di cambiamento, evidenziazione deviazioni, ect...), attraverso mappe, matrici di correlazione, altro da definire nel corso del lavoro.

→ In relazione all'approfondimento specifico del modello di cooperazione pubblico-privato nell'ambito di sistemi di economia circolare (smaltimenti e riciclo plastiche, punto 2):

- interviste operatori del programma, attori locali, altri attore chiave;
- se possibile, lavori di gruppo con staff locale e beneficiari dell'intervento;
- lettura analitica dei dati raccolti dal progetto;
- triangolazione percezioni attori principali, staff, beneficiari e documentazione/dati, letteratura di riferimento;
- rilettura del modello alla luce delle evidenze riscontrate (criticità/punti di forza).

Il rapporto finale sarà rivolto principalmente allo staff CIFA impegnato nello sviluppo del progetto e sarà strutturato al fine di illustrare in forma chiara, con il supporto di evidenze, il modello realizzato, i suoi punti di forza e criticità.

Fasi dell'esercizio valutativo

01. finalizzazione TdR (settembre);

02. analisi documentazione (settembre-ottobre);

03. prima ricostruzione critica del programma (ottobre):

- Ricostruzione della genesi del progetto e del modello di riferimento (raccolta documentazione, ricostruzione della teoria del cambiamento, completamento delle domande di ricerca specifiche);
- Ricostruzione andamento del progetto, risultati raggiunti e criticità.

04. incontro e feedback (ottobre) con i referenti per la Valutazione:

- Esposizione della ricostruzione effettuata;
- enucleazione domande valutative specifiche (cfr. punto 2);

05. finalizzazione modello del progetto, organizzazione raccolta dati e organizzazione della missione (ottobre - novembre);

06. missione in loco (novembre). In specifico:

- organizzazione di incontri con gli attori rilevanti al fine dell'analisi del modello;
- organizzazione di gruppi di lavoro (staff progetti, partner);

- verifica dei risultati inerenti alle raccolte dei dati/informazioni già presenti.
07. elaborazione e chiusura ricerca (novembre -dicembre);
08. *debriefing* e presentazione dei risultati e finalizzazione dell'indice del report;
09. chiusura report e validazione (31 dicembre). Indice provvisorio (max 40 pagine):
- Introduzione, sintesi
 - background
 - metodo
 - il modello
 - conclusione e raccomandazioni
10. eventuale partecipazione ai momenti di disseminazione dei risultati.

Tempi e team

L'inizio del lavoro è previsto a ottobre 2018 e la sua conclusione a Dicembre 2018.

Il lavoro sarà coordinato da Federico Bastia (referente per le attività valutative della Fondazione punto.sud) e sarà coadiuvato da Stefano Giaccone, esperto economista senior.

L'équipe di punto.sud s'interfacerà con Silvia Vanzetto, project manager (+251 462127071, pmhawassa.eth@cifaong.it) e Marco Pastori, coordinatore ufficio progetti (011 4344133, pastori@cifaong.it), referenti del progetto per CIFA.

Programma della Missione		
Data	Attività	Partecipanti
5 Novembre	→ Partenza da Roma ed arrivo ad Hawassa	<i>Stefano Giaccone (punto sud)</i>
6 Novembre	→ Incontro con il team di progetto per una prima ricostruzione del progetto → Deviazione dal piano Analisi istituzionale: analisi organizzativa Analisi degli stakeholder; identificazione degli attori chiave, relazioni con loro e il loro ruolo nella progettazione e realizzazione del progetto. Riflessioni sul cambiamento potenzialmente introdotto dal progetto nell'ambiente socio-economico → Interviste separate ai gruppi community mobilizer ed esperti socio-economici	<i>Silvia Vanzetto PM+ Mr Aseta Nand Coord. Locale+ Mr Fitew Bekele Esperto socio-economico Mrs Sirne Amanuel Esp. Socio-Economico+ Mr Temesyen Lea Community Mobilizer+ Mr Aseyid Beri Community Mobilizer (Staff di Progetto)+ Stefano Giaccone (punto.sud)</i>
7 Novembre	→ Visita la sito di stoccaggio presso la discarica di Hawassa → Intervista a staff Hawassa Wubet → Visita a sito adiacente dell'associazione Green Irri e breve raccolta di informazioni → Ospedale di Hawassa- breve intervista con il responsabile gestione rifiuti e ricognizione sito incenerimento rifiuti speciali → Incontro con associazione di I livello presso sede in area kebele (staff+ rappresentante kebele)	<i>Silvia Vanzetto PM+ Staff Hawassa Wubet (Mr Enoch+ Mr Mulugeta)+Mr Aseta Nand Coord. Locale+ Mr Fitew Bekele Esperto socio-economico+Stefano Giaccone (punto.sud)</i>
8 Novembre	→ Incontro presso la sede dei servizi dedicati ai rifiuti del Comune di Hawassa → Ricognizione mezzi Piaggio in deposito presso la sede del Comune → Intervista ad ex responsabile del servizio verde e rifiuti (Mr Jorge) → Intervista al responsabile Infrastrutture (Mr Ato Teshale Wonte Guja) → Visita presso sito di raccolta e compostaggio di associazione di I livello- intervista con operatori presenti → Visita presso il Parco Industriale di Hawassa ed incontro con Mr David Muller responsabile operativo di impresa tessile coinvolta nel riciclo delle materie di scarto del processo (incluso PET)- visita al sito di separazione e stoccaggio → Revisione programma presso sede CIFA	<i>Silvia Vanzetto PM+ Marco Pastori Coord. Coop.+Mr Aseta Nand Coord. Locale+ Mr Fitew Bekele Esperto socio-economico+Stefano Giaccone (punto.sud)</i>

REPORT DEL PERSONALE DI BREVE TERMINE



Cifa for Children Hawassa

**Report on Supportive
Assessment of
Piaggio Received
Associations**

Hawassa

March 2019

2. Association profile

Table one shows that the data of number of members, gender segregation, and establishment year. Table 1 show that the total numbers of association members were 31 out of which 21 male and 10 females.

Table 1: Association profile

S.N	Name of the association	Year of establishment	Association members		
			M	F	T
1	Lewit Besira Solid Waste management association	2012	4	1	5
2	Biffisa Solid waste collector association	2015	4	1	5
3	Hawassa wibet solid waste collector association	2011	4	1	5
4	Metesasab PET plastic waste collector association	2018	1	5	6
5	Shalom solid waste collector association	2016	3	2	5
6	Faya folle solid waste collector association	2018	5	0	5
Total			21	10	31

3. PIAGGIO status per Association

Table 2 depicts that all the piaggios are on normal condition except lewit besira and biffisa with minor defects. The highest KM driven is by Hawassa woubet, Shallom and Biffsa 3854, 3235 and 2905 Km respectively. It is quite obvious that the first two collect huge amount of PET every day. Biffsa with this kms drive were able to deliver only 628 kg of PET for IIW. Paradoxically, Faya folle with 1184 km drive had able to deliver 1866 kg of PET for HW. The difference of KM driven by Biffsas is as high as 1721 and the amount of PET delivered to HW is as less as 1238. This number even did not consider the amount of PET delivered to Shallom SWCA. This indicates that the Piaggio is being used for other purpose other than solid waste collection needs close follow up.

S.N	Name of the association	Status of working	Current driven KM	External body status							Work properly as the agreement	
				Front mirror	Body	Front side mirrors "spichio" 1 or 2	Plate number	Back and front side "freacha" 1 or 2	KM counter	Rain cleaner	Yes	No
1	Lewit Desura Solid Waste management association	Working		Available Normal	Available Normal	Available Normal	Available Normal	Functional	Not functional	Not functional		✓
2	Biftisa Solid waste collector association	Working	2,905	Available Normal	Available Normal	Not Available	Available Normal	Not Available	Functional	Functional	✓	
3	Hawassa wibel solid waste collector association	Working	3,854	Available Normal	Available Normal	Available Normal	Available Normal	Functional	Functional	Functional	✓	
4	Metesash PFT plastic waste collector association	Working	74	Available Normal	Available Normal	Available Normal	Available Normal	Functional	Functional	Functional	✓	
5	Shalom solid waste collector association	Working	3,235	Available Normal	Available Normal	Available Normal	Available Normal	Functional	Functional	Functional	✓	

6	Faye Jolie solid waste collector association	Working	1.184	Available Normal	Available Normal	Available Normal	Available Normal	Functional	Functional	Functional	✓	
---	--	---------	-------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	------------	------------	------------	---	--

Table 3 PET source and collection status of the association

S.N	Name of the association	Status of collection after PIAGGIO distribution	To whom they deliver	Frequency of deliverance per month
1	Lelewit BesiraSolid Waste management association	Collecting	Hawassa Wibet	4 times
2	Biffisa Solid waste collector association	Collecting	Hawassa Wibet	4 times
3	Hawassa wibet solid waste collector association	Collecting	COBA Impact	4 times
4	Metesasab PET plastic waste collector association	Collecting	Hawassa Wibet	2 times
5	Shalom solid waste collector association	Collecting	EKT	2 times
6	Faya folle solid waste collector association	Collecting	Hawassa Wibet	4 times

6. Type of wastes collected by association

The assessed solid waste collector associations engaged in general waste collection and PET plastic waste collection activities. From the six associations two associations; *Hawassa wibet* and *Shalom* collect all general waste, PET plastic and other plastic wastes from house to house, hotel, institutions and other sources of all sub cities of the town. Lewit besira and Faya-folle collect from house to house, hotel, institutions and other sources (lake, informal collectors) from Tabor and Hayik dar sub cities respectively. Moreover Biffisa and Metesaseb collect from house to house and other sources (Street and dices). Lewit besira, Shalom, Hawass woubet and Biffisa collect PET plastic in line with general waste collection. But, Faya-folle and Metesaseb SWC associations still engaged only in the collection of PET plastic. The detail of operation area types of waste and PET plastic source e discussed in the table four.

Table 4 Type of wastes collected by association

S.N	Name of the association	PET plastic waste source			Type of waste the ass. collecting			Operation area
		HH	Hotel & Institution	Other source	General waste	PET plastic	Other plastic waste	
1	Lewit Besira Solid Waste management association	✓	✓	✓	✓	✓		Tabor sub-city
2	Biffisa Solid waste collector association	✓		✓	✓	✓		Tabor sub-city
3	Hawassa wibet solid waste collector association	✓	✓	✓	✓	✓	✓	All sub cities
4	Metesasab PET plastic waste collector association	✓	✓	✓		✓		Bahii adarash Sub-city
5	Shalom solid waste collector association	✓	✓	✓	✓	✓	✓	All sub cities
6	Faya folle solid waste collector association	✓	✓	✓		✓		Haikdar Sub-city

7. Possibility of union formation

During the assessment one of the most important points for the sustainability of modern waste management is union formation amongst associations. The associations react differently on this issue.

As it is shown in the table five the four associations; Hawassa wibet, Shalom, Lewit besira, and Biffisa SWC associations express their interest to union formation. Faya folle association needs to have farther discussion on the modalities to form union and relationship with other associations. In addition to this based on the assessment team observation Metesaseb association have no clear idea about union and needs more awareness and clarity. The detail of the association response presented in the table five.

Table Five Possibility of union formation

S.N	Name of the association	Associations' reaction in the formation of Union		
		Interested	Needs to have farther discussion	Have no clear idea about Union
1	Lelewit Besira Solid Waste management association	✓		
2	Biffisa Solid waste collector association	✓		
3	Hawassa wibet solid waste collector association	✓		
4	Metesasab PET plastic waste collector association			✓
5	Shalom solid waste collector association	✓		
6	Faya folle solid waste collector association		✓	

8. General comments

Based on its observation and association reaction on the assessed points the assessment team put the following general comments:-

- All associations must use Piaggios for solid waste collection and transportation to the landfill. Since the main objective of this Piaggio distribution for the associations is to contribute the modernization of solid waste management in the town.
- The solid waste management effort in related with PIAGGIO utilization of Shalom and Hawassa Woubet SWC association have seen very smart and appreciable, as a result the team recommended to keep it up!
- The continuity of such kind of supportive monitoring for the associations in a sustainable manner is very important.

- From the rest four PIAGGIOs two of them complete the process to be taken by two associations. And at this reporting time these associations receive the PIAGGIO from municipality. More over the Assessment team comment the last two PIAGGIOs should be delivered to the capable SWC association for the full engagement of contributing the modernization of the town solid waste management.
- Union formation efforts have to be internalized by the association with cons and pros approach
- It is recommended by the team that each and every association have to respect the agreement they reached with the municipality. It is considered as a supportive supervision and the next step will be measure taking monitoring.
- The association to discuss with the respective sub cities to access land for temporary collection center

Prepared by: Socio- Economist and SME experts

Hawassa, Ethiopia

Table of Contents

1. Introduction	1
2. Assessment Result and Discussion.....	2
2.1 Associations' Profile.....	2
2.1.1 Location of the associations.....	2
2.1.2 Legality of the associations.....	2
2.1.3 Members, Employee and working capital	3
2.2 General assessment	3
2.2.1 Wastes collected by the association.....	3
2.2.2 Waste segregation experience.....	4
2.2.3 Materials used to collect waste by associations.....	4
2.2.4 Plastic bottle delivery to Hawassa Wubet	5
2.2.5 Sources of Waste	6
2.2.6 Mechanism followed by associations to convince customers to deliver plastic	6
2.2.7 Number of customers delivering PET plastic to associations	7
2.2.8 Income from the PET business.....	7
2.2.9 Waste collection frequency by HW from other organizations	8
2.2.10 BBS, Life skill and Insurance training attendance	8
2.2.11 Material provision from CIFA to the associations.....	9
2.2.12 Awareness training by CIFA	9
2.2.13 Additional PPE need.....	10
2.2.14 Major problems associations facing	10
2.3 Finance and Administration assessment	11
2.3.1 Invoice collection practice of associations from HA	11
2.3.2 Recording format, insurance, pension fund and legal stamp assessment	11
2.4 Additional Project Indicator Assessment.....	12
2.4.1 Piaggio assessment.....	12
2.4.2 Invoice issuance practice of associations for their clients.....	12
2.4.3 Plastic bottle increment assessment	12
2.4.4 Income assessment.....	13

2.4.5 Money received from HW.....	13
2.4.6 Plastic bottles collection level assessment.....	14
2.4.7 Associations' member training participation.....	14
Annex: Detail assessment result output tables	16

1. Introduction

100% Plastic – Development of the collection and recycling system of plastic waste in Hawassa, is a project co-funded by Italian Agency for Cooperation and Development that has started being implemented on April 1st 2017 and it will last three years. The project aims to contribute to reducing pollution in Ethiopia, with the specific objective to start the recycling process of plastics and to improve waste management in Hawassa.

Such a goal will be reached working on 4 operation areas:

- a) Set up of a business chain for plastic collection, segregation and recycling;
- b) Enhance the professionalism of 6 formal and other informal Solid Waste collectors' associations;
- c) Increased awareness on environmental issues among local communities, children in primary schools and their families;
- d) Development of a medium-term plan on waste management of Hawassa

This assessment was focused on four main pillars including association profile assessment, general assessment, finance and administrative assessment and project indicators assessment. Even though the project is working with 29 formal solid waste collector associations, this assessment was conducted only on 24 of them because associations such as Abakoda and Cool plastic are not volunteer to work with CIFA due to this they weren't included in the assessment. Besides, Fikir, Yewof and Tibeb associations are not functional during the assessment period and they were also not included in the assessment. The other special aspect of this assessment is that Hawassaa Wubet was included in the assessment which may inflate some findings special finding calculated and indicate averagely on different tables. To show the actual current status of each associations included in the assessment, detail analysis was conducted for each separately and annexed at the end of this report with different tables.

2. Assessment Result and Discussion

2.1 Associations' Profile

2.1.1 Location of the associations

Data was collected from 24 different solid waste collector association on four main aspects including association profile, general assessment, project indicators and financial and administration assessment. The finding presented on Figure 1 shows that 45.83% of the associations are operating in Menharia sub- city followed by Tabore sub city which accounts 20.83%. Addis Ketema is a sub city where limited numbers of associations are operating. The assessment didn't find any association from Tula and Misrak sub -city. In Tula sub city the project didn't find an association working on PET collection because there is no formally organized association. Moreover, even though there is an association in Misrak sub city, they are not functional like Yewof association, which started and dissolved association.

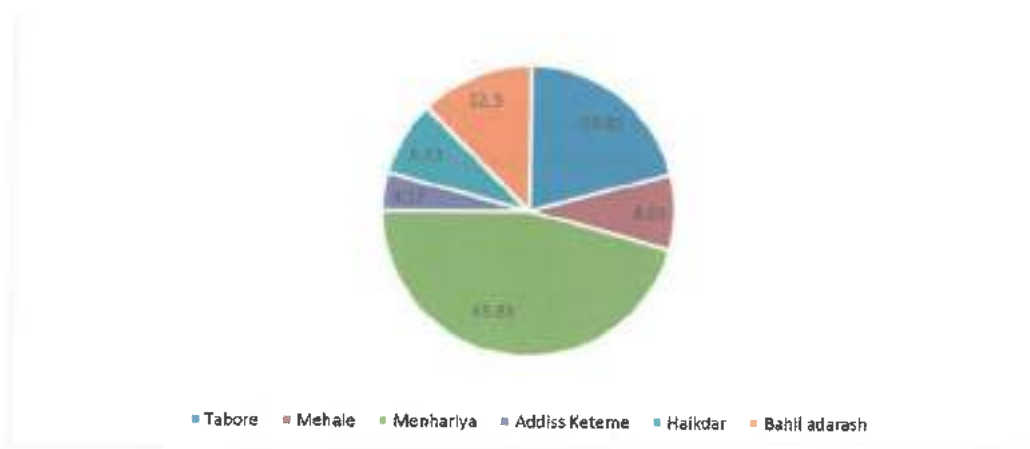


Figure 1: Location of associations

Source: Assessment result, 2019

2.1.2 Legality of the associations

It was found that all of the associations have legal license in which all of them have legal license. Moreover, about 54.2% of the associations have tin number while the rest 45.8% of them have no tin number. Only 4.2% of the associations are VAT registered



Figure 2: Legality profile of the associations

Source: Assessment result, 2019

2.1.3 Members, Employee and working capital

The result presented on Table 1 shows that the associations are functioning with the average members 7 with startup capital of 5792.70 ETB. The average present capital of the association is 29556.67 ETB. On average, the associations are able to create employment opportunity for about 4 male and 1 female. This indicates that the participation of women in this activity is insignificant as it needs energy to achieve the project goal.

Table 1: Employability and capital of the association

Statistics	Members			No of employees			Capital	
	Male	Female	Total	Male	Female	Total	Start-up	Present
Mean	5.08	1.91	7	4.04	1.04	4.04	5792.70	29556.67
STD	3.68	2.41	3.53	11.18	3.4	11.18	18563.31	102738.9
Minimum	0	0	4	0	0	0	0	0
Maximum	15	8	20	43	15	43	90000	500000

Source: Assessment result, 2019

2.2 General assessment

2.2.1 Wastes collected by the association

Table 2 shows that among the assessed associations 100%, 83.3% and 54.17% of them collect PET, organic and plastic respectively; which indicates PET waste is the dominant waste collected by the associations. The participation of the associations in liquid, soft plastic, paper and cans/metal waste collection is minimal as compared with the other type of wastes. None of the associations are engaged in liquid waste collection.

Table 2: Types of waste collected by the association

SN	Type of waste	Does the association collect it			
		Yes	%	No	%
1	Plastic waste	13	54.17	11	45.83
2	Organic waste	20	83.3	4	16.67
3	Paper waste	3	12.5	21	87.5
4	Cans/metal waste	3	12.5	21	87.5
5	Liquid waste	0	0	24	100
6	PET	24	100	0	0
7	Soft plastic waste	1	4.17	23	95.83

Source: Assessment result, 2019

2.2.2 Waste segregation experience

During the assessment associations were asked to report on whether they segregate waste or not. Based on this the result presented on Figure 3 indicates that majority (66.67%) of them do not separate plastics or paper or organic waste where the rest 33.33% of them segregate waste.



Figure 3: Waste segregation habit

Source: Assessment result, 2019

2.2.3 Materials used to collect waste by associations

The assessment result shows that 91.67% of the associations use small Madaberia and Jumbo bag to collect waste. This shows that small Madaberia and Jumbo bag are material that associations mostly use to collect waste. Moreover, about 58.33% of the association use cart to

collect waste while only 29.17% of them use motorized vehicle to collect waste. 8.33% of them use all the materials to collect waste.

Table 3: Materials used to collect waste

SN	Material	Does your organization use it to collect waste			
		Yes	%	No	%
1	Small Madaberia	22	91.67	2	8.33
2	Jumbo bag	22	91.67	2	8.33
3	Cart	14	58.33	10	41.67
4	Motorized vehicle	7	29.17	17	70.83
5	All the indicated materials	2	8.33	22	91.67

Source: Assessment result, 2019

2.2.4 Plastic bottle delivery to Hawassa Wubet

The result of assessment depicts that even though all associations have supplied PET to Hawassa wubet most of the associations don't know exactly what amount they supplied to Hawassa wubet. Only 30.43% of associations know what amount they did supply while the rest 69.57% of the associations do not know. This shows that the recording habit of PET in and out of the associations are poor. The following Figure 4 shows that 13.04% of the association supplied 100-300 kg to Hawassa Wubet. Moreover, 4.35% of associations supplied less than 100 kg.

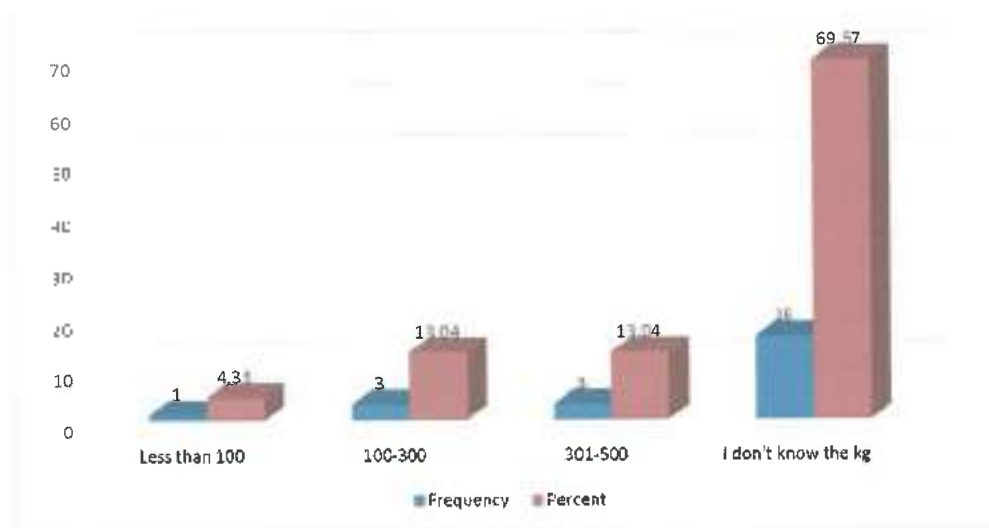


Figure 4: Materials used to collect waste

Source: Assessment result, 2019

2.2.5 Sources of Waste

There are different source of waste for associations. Private house is the dominant source of waste for associations followed by street, hotel and lake. Furthermore, about 12.5% and 4.17% of them collect waste from Hospital and factories respectively.



Figure 5: Source of waste for associations

Source: Assessment result, 2019

2.2.6 Mechanisms followed by associations to convince customers to deliver PET plastic

The assessed associations report shows that almost all associations use different convincing mechanism to deliver plastic to them. Only 4.17% of them do not use any convincing mechanism. 29.17% of them convince by explaining environmental problem caused by plastic. Moreover, the others 20.83% of them reported customers supply plastic only because they are neighbor and want to help the associations. Money incentive is another convincing mechanism followed by 4.17% of the association.

Table 4: Convincing mechanisms

Mechanism	Frequency	Percent
by money incentive	1	4.17
B/c they save money on the general SW disposal,	10	41.67
B/c I explained them environmental problem caused by plastic	7	29.17
B/c they are my neighbor and they want to help me	5	20.83
No mechanism	1	4.17
Total	100	100

Source: Assessment result, 2019

2-2.7 Number of customers delivering PET plastic to associations

On average 238.91 household customers, 20.87 public institution customers and 0.375 private institution customers deliver plastic to the assessed associations. Hawassa Wubet is the dominant one in which maximum of 3840 customers supply plastic to it.

Table 5: PET Delivery

Customer category	Minimum customer	Maximum customer	Average customer
Household	0	3840	238.91
Public	0	300	20.87
Private	0	6	0.375

Source: Assessment result, 2019

2.2.8 Income from the PET business

A descriptive analysis presented on Figure 6 shows that for 83.33% of the assessed associations, the income obtained from PET business is not enough to meet their daily needs. In response to this, all of the members from these associations are forced to participate in other income generating activities to meet their daily needs. In contrary to this, the assessment result depicts that only 16.67% of the association reported that the income obtained from PET business is enough to meet their daily needs.



Figure 6: Income from business vs. daily need

Source: Assessment result, 2019

2.2.9 Waste collection frequency by HW from other organizations

A result presented on Table 6 shows that 65.22% of the interviewed associations reported Hawassa Wubet collect plastic from them more than once per week. Hawassa wubet collects plastic from 26.09% of the associations less than once per week. The remaining 8.7% reported that Hawassa wubet collects plastic from them once per week.

Table 6: Waste collection frequency

Collection frequency	Frequency	Percent
Less than once per week	6	26.09
Once per week	2	8.70
More than once per week	15	65.22
Total	23	100

Source: Assessment result, 2019

It was depicted that 75% of the associations have no enough capacity/space to store plastic which is very challenging problem for them. Only 25% of them have enough capacity/space to store plastic. Moreover, the assessment result presented on Table 7 shows that about 91.67% of the associations confirmed there is informal collectors operated in their areas.

Table 7: Enough space to store and informal collector assessment

Item	Yes		No	
	No	%	No	%
Do you have enough capacity/space to store your plastic?	6	25	18	75
Does an informal collector operate in your area?	22	91.67	2	8.33

Source: Assessment result, 2019

2.2.10 BBS, Life skill and Insurance training attendance

The following figure shows that about 95.83% of the surveyed associations received BBS, life skill and insurance training. It was found that only 4.14% of the associations didn't attend the training



Figure 7: BBS, Life skill and Insurance training attendance

Source: Assessment result, 2019

2.2.11 Material provision from CIFA to the associations

it was found that 95.83 % of the associations provided different materials by CIFA. About 70.83% of the associations use this PPE sometimes. About 20.83% reported that they often use PPE. Only 1 association (Lopho), that didn't receive material.

Table 8: Material Provision

1	Have the association provided with materials by CIFA?	Frequency	Percent
	Yes	23	95.83
	No	1	4.17
	Total	24	100
2	How frequently the association members use the PPE?		
	Often	5	20.83
	Sometimes	17	70.83
	Not at all	2	8.33
	Total	24	100

Source: Assessment result, 2019

2.2.12 Awareness training by CIFA

The assessment result shows that majority (91.67%) of associations attended plastic awareness and business skill training, which is organized by CIFA. It was found that the maximum number of training attendance is 6 with average number of participation of 3. Moreover, the result also shows that 8.33% of them haven't attended the training.



Figure 8: Awareness training attendance, by CIFA

Source: Assessment result, 2019

The result of additional PPE need assessment shows that 75% of the associations need additional PPE for their work. They need different PPE (see annex) for more detail information.

Do you need additional PPE for your work?	Frequency	Percent
Yes	18	75
No	6	25
Total	24	100

The result presented on Figure 9 shows that 50% of the interviewed associations need all the materials provided by CIFA for their work. About 8.33% of them need Jumbo bag and overall, where as 4.17% of them need madaberia and plastic heavy duty glove. The rest 25% of the associations do not want additional PPE for their work.



Source: Assessment result, 2019

Among the assessed associations, 17 of them reported land is their major problem. Moreover about 12 and 6 associations reported finance and means of transportation is their major problem. Only 2% of the associations reported shortage of collection material as one of the problem they are facing.

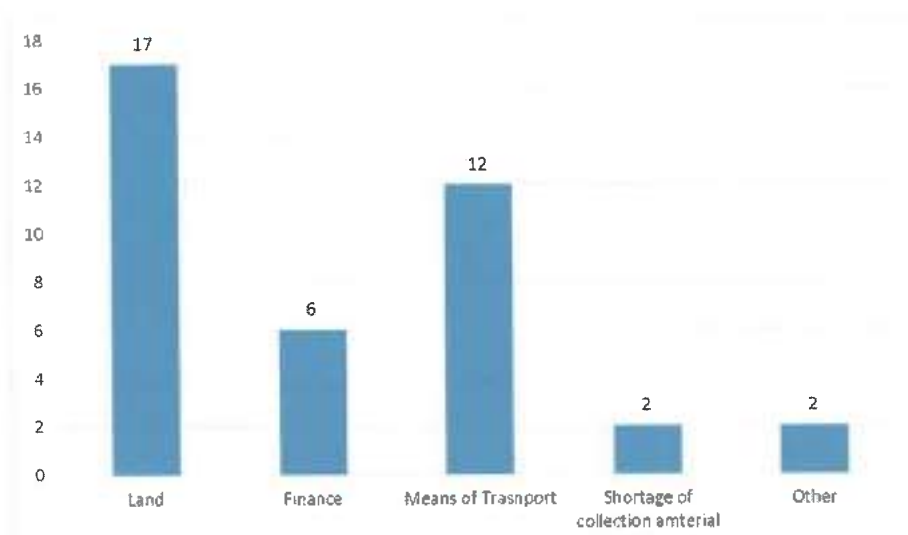


Figure 10: Major problems associations facing

Source: Assessment result, 2019

2.3 Finance and Administration assessment

2.3.1 Invoice collection practice of associations from HA

A result presented on Table 10 shows that 62.5% associations doesn't regularly collect invoice from Hawassa wubet, while 8.33% of them collect sometimes. About 29.17 % of them regularly collect invoice

Table 10: Invoice collection from HW

Does the association regularly collect invoice from HW?	Frequency	Percent
Yes	7	29.17
No	15	62.5
Sometimes	2	8.33
Total	24	100.00

Source: Assessment result, 2019

2.3.2 Recording format, Insurance, pension fund and legal stamp assessment

The recording format assessment result shows that 87.5% of the associations have no standardized recording format while only 12.5% of them have the formats. None of the associations are insured and have pension fund. Moreover, the assessment result shows that only 25% of the associations have legal stamp.

Table 11: Recording format, insurance, pension fund and legal stamp assessment

Does the association have standardized recording formats?	Freq.	Percent
Yes	3	12.5
No	21	87.5
Total	24	100
Is the association insured?		
No	24	100
Members have pension fund?		
No	24	100
Does the association have a legal stamp?		
Yes	6	25
No	18	75
Total	24	100

Source: Assessment result, 2019

2.4 Additional Project Indicator Assessment

2.4.1 Piaggio assessment

About 25% of the associations' received piaggio from CIFA in which all of them are working.

Table 12: Piaggio provision

Have the association provided with the Piaggio?	Freq.	Percent
Yes	6	25
No	18	75
Total	24	100
Is Piaggio working?		
Yes	6	100

Source: Assessment result, 2019

2.4.2 Invoice issuance practice of associations for their clients

The result presented on figure 11 shows that only 12.5% of the associations issue invoice for their clients while the rest 87.5% of them don't issue



Figure 11: Associations issue invoice for their clients

Source: Assessment result, 2019

2.4.3 Plastic bottle Increment assessment

The analysis result indicates that there less increment in the collection of plastic bottles from the start of the associations work. About 25% of them report that there is increment while the rest 75% reported there is no increment.

Table 13: Plastic bottle increment assessment

Is there increment in the collection of plastic bottles from the start of the work?	Freq.	Percent
Yes	6	25
No	18	75
Total	24	100

Source: Assessment result, 2019

2.4.4 Income assessment

About 66.67% of the associations reported that there is increment in income. On contrary to this 33.33% of them reported there is no increment.

Table 14: Income status

Is there increment in your income from time to time?	Freq.	Percent
Yes	16	66.67
No	8	33.33
Total	24	100

Source: Assessment result, 2019

2.4.5 Money received from HW

Analysis result presented on Table 15 shows that 82.61 % of the associations do not know the money they did receive from Hawassa Wubet from the start of the project. The rest association's received from 150-700 ETB from Hawassa Wubet

Table15: Money received from HW

Money received from HW	Freq.	Percent
I don't know	19	82.61
150	1	4.35
375	1	4.35
425	1	4.35
700	1	4.35
Total	23	100.00

Source: Assessment result, 2019

is
no

1

rs
y.
nt

1

Annex: Detail assessment result output tables

Table 18: Association profile

SN	Association	Legal license	Year Estab	Members			Location		Trade license	TIN number	VAT Re - t	No of employee			Capital	
				M	F	T	Sub city	Kebele				M	F	T	Start-up	Present
1	Metebaber	Yes	2018	0	4	4	Bahil Adar	Adare	No	Yes	No	0	0	0	400	2000
2	Betesseb	Yes	2018	15	5	20	Tabore	Hiteta	No	No	No	0	0	0	90000	20000
3	Firtuna	Yes	2018	4	0	4	Menhariya	Millinium	No	No	No	0	0	0	2250	1600
4	Nique	Yes	2018	6	0	6	Menhariya	Millinium	No	Yes	No	0	0	0	0	250
5	Metesaseb	Yes	2018	1	5	6	Bahil Adar	Andinet	Yes	Yes	No	0	0	0	600	2090
6	Mesale	Yes	2018	0	8	8	Menhariya	Plassa	Yes	Yes	No	0	0	0	0	2600
7	Faya Fole	Yes	2018	5	0	5	Haikdare	Gebeysa Dar	Yes	Yes	No	0	0	0	90	2800
8	Enetagefat	Yes	2018	0	5	5	Mehale	AddisAbeb	No	No	No	0	8	8	195	300
9	Andinet	Yes	2018	0	4	4	Bahil Adar	Andinet	No	No	No	0	0	0	15	3000
10	Tigel Le Lemat	Yes	2018	4	6	10	Mehale	NgatKoke	Yes	Yes	No	0	0	0	200	5000
11	Bifssa	Yes	2015	9	2	11	Tabore	Farra	Yes	Yes	No	0	0	0	11000	15000
12	LewitBesira	Yes	2008	4	1	5	Tabore	Hiteta	Yes	Yes	No	12	0	12	20000	30000
13	Shallom	Yes	2016	3	2	5	AddisKet	Philadelph	Yes	Yes	Yes	35	0	35	10000	110000
14	Lojho	Yes	2011	17	0	12	Menhariya	Guwi	Yes	Yes	No	0	0	0	1500	6000
15	Nomo	Yes	2018	6	0	6	Menhariya	Millinium	No	No	No	0	0	0	20	20
16	Fayafole Highland	Yes	2018	7	0	7	Menhariya	Plassa	Yes	No	No	0	0	0	200	0
17	Worba	Yes	2018	5	0	5	Menhariya	Guwi	No	No	No	0	0	0	200	1000
18	Gesha	Yes	2018	5	1	6	Haikdare	Gudumale	No	No	No	0	0	0	600	1300
19	Hawassa Wubet	Yes	2011	4	1	5	Menhariya	Guwi	Yes	Yes	No	43	15	58	1200	500000
20	AddisEdg	Yes	2018	8	0	8	Tabore	Hiteta	No	No	No	0	0	0	40	400
21	Diaspora	Yes	2018	5	0	5	Menhariya	Millinium	No	No	No	0	0	0	10	1500
22	Chorem	Yes	2018	5	0	5	Menhariya	Millinium	No	No	No	0	0	0	5	1300
23	Befensso	Yes	2018	7	2	9	Tabore	Dumme	No	No	No	0	0	0	500	3200
24	EdgetBandnet	Yes	2018	7	0	7	Menhariya	Millinium	No	No	No	7	0	7	0	0

Table 19: Association general assessment

SN	Association	Type of waste	Material used for waste collection	Segregation	PET collection	Source of PET	Deliver PET to HW?	Volume delivered (kg)
1	Metebaber	Plastic and PET	Jumbo bag	No	Yes	Street, hotel and lake	Yes	I do not know the kg
2	Betteseb	Organic, plastic and PET	Madaberia, Jumbo bag and cart	Yes	Yes	Private house, street and hotel	Yes	I do not know the kg
3	Firtuna	Plastic	Madaberia and Jumbo bag	No	Yes	Private house, street, hotel and lake	Yes	I do not know the kg
4	Nique	Plastic	Madaberia and Jumbo bag	No	Yes	All	Yes	I do not know the kg
5	Metesaseb	Plastic	Madaberia, Jumbo bag and motorized vehicle	No	Yes	All	Yes	I do not know the kg
6	Mesale	Plastic	Madaberia and Jumbo bag	No	Yes	Private house and street	Yes	I do not know the kg
7	Faya Fole	Plastic	Madaberia, Jumbo bag and motorized vehicle	No	Yes	Hotel and lake	Yes	I do not know the kg
8	Eretagefal	Plastic	Madaberia and Jumbo bag	No	Yes	Private, street and hotel	Yes	I do not know the kg
9	Andinet	Plastic	Madaberia and Jumbo bag	No	Yes	Private house and street	Yes	I do not know the kg
10	Tigel Le Lewut	PET	Madaberia, Jumbo bag and cart	No	Yes	Private house, street and lake	Yes	I do not know the kg
11	Bifssa	Organic, plastic and paper	Madaberia, Jumbo bag, cart and motorized vehicle	Yes	Yes	Private	Yes	I do not know the kg
12	LewitBesira	Organic, plastic and cans	Madaberia, Jumbo bag, cart and motorized vehicle	Yes	Yes	Private and hotel	Yes	I do not know the kg

SN	Association	Type of waste	Material used for waste collection	Segregation	PET collection	Source of PET	Deliver PET to HW?	Volume delivered (kg)
13	Shallom	Organic and plastic	Madaberia, Jumbo bag, cart and motorized vehicle	Yes	Yes	Private house, street and hotel	Yes	I do not know the kg
14	Lopo	Organic, plastic and PET	Madaberia and cart	No	Yes	Private house and street	Yes	301-500
15	Nomo	Organic, plastic and PET	Madaberia Jumbo bag and cart	No	Yes	Private house and street	Yes	100-300
16	Fayafole Highland	Organic and plastic	Madaberia, Jumbo bag, and cart	Yes	Yes	Private and hotel	Yes	100-300
17	Worba	Organic, plastic and can	Madaberia, Jumbo bag, and cart	No	Yes	Private house, street and hotel	Yes	301-500
18	Gesha	PET	Cart	No	Yes	Private and hotel	Yes	301-500
19	Hawassa Wubet	Organic, plastic, paper, PET and soft	Madaberia, Jumbo bag, cart and motorized vehicle	Yes	Yes	All	Yes	>2000
20	AddissEdget fire	Organic, plastic, paper, can, and PET	Madaberia, Jumbo bag, and cart	Yes	Yes	Private, street and hotel	Yes	I do not know the kg
21	Diaspora	Organic and PET	Madaberia, Jumbo bag and cart	No	Yes	Street	Yes	65
22	Chorem	Organic and PET	Madaberia, Jumbo bag and cart	No	Yes	Private house and street	Yes	170
23	BefenssoKarkara	Organic and Plastic	Madaberia, Jumbo bag and motorized vehicle	Yes	Yes	Private house, street and Hotels	Yes	I do not know the kg
24	Edgetbandbet	Plastic	Madaberia and Jumbo bag	No	No	Private house, street, hotel and lake	Yes	I do not know the kg

Table 20: General assessment (continued)

SN	Association	PET business (Month)	Customers delivering PET			Income from PET enough to meet daily needs?	Members in other job	Store for PET	Informal collector operate	BBS, LS and IT	Received materials from CIFA	Partnership with others
			HH	Private	Public							
1	Matebabe	12	4	0	0	No	Yes	No	Yes	4	Yes	No
2	Betasseb	7	150	5	0	No	Yes	No	Yes	5	Yes	No
3	Firtuna	7	10	5	0	No	Yes	No	Yes	6	Yes	No
4	Nique	12	10	12	0	No	Yes	No	Yes	6	Yes	No
5	Metesaseb	7	0	0	0	No	Yes	No	Yes	6	Yes	No
6	Mesale	7	20	0	0	No	Yes	No	No	8	Yes	No
7	FayaFole	7	16	5	0	No	No	No	Yes	5	Yes	No
8	Enetageal	7	10	20	0	No	No	Yes	No	5	Yes	No
9	Andinet	7	0	0	0	No	Yes	No	Yes	4	Yes	No
10	Tigel Le Lemet	16	50	2	2	No	Yes	Yes	Yes	10	Yes	Yes
11	Bifssa	16	44	0	0	No	No	Yes	Yes	5	Yes	Yes
12	LewitBesira	16	300	0	0	No	Yes	Yes	Yes	5	Yes	No
13	Shallom	16	700	300	0	Yes	No	Yes	Yes	5	Yes	No
14	Lopho	12	0	0	0	No	Yes	No	Yes	5	No	Yes
15	Nomo	4	0	0	0	No	Yes	No	Yes	6	Yes	Yes
16	Faya fole Highland	5	30	20	0	Yes	Yes	No	Yes	3	Yes	No
17	Worba	6	60	20	0	No	Yes	No	Yes	5	Yes	No
18	Gesha	7	0	0	0	No	Yes	No	Yes	6	Yes	No
19	Hawassa Wubet	17	3840	64	5	Yes	Yes	Yes	Yes	10	Yes	Yes
20	AddisEdg	6	400	29	0	No	Yes	No	Yes	8	Yes	No
21	Diaspora	5	0	0	0	No	Yes	No	Yes	5	Yes	No
22	Chorem	6	0	0	0	No	Yes	No	Yes	5	Yes	No
23	Befensso	4	60	10	0	Yes	Yes	No	Yes	9	Yes	No

24	EdgetBandnet	6	30	8	1	No	Yes	No	Yes	0	Yes	No
----	--------------	---	----	---	---	----	-----	----	-----	---	-----	----

Table21: General assessment (continued)

SN	Association	How frequently use PPE	Participation in plastic awareness by CIFA	Participation frequency	PPE need	PPE Type	Major problem of association
1	Metebaber	sometimes	Yes	4	Yes	All	Land and access to transport
2	Betteseb	sometimes	Yes	2	Yes	All	Land
3	Firtuna	sometimes	Yes	4	Yes	All	Land
4	Nique	sometimes	Yes	2	Yes	All	Land
5	Metesaseb	sometimes	Yes	6	No		Land
6	Mesale	sometimes	Yes	4	No		Finance
7	FayaFole	sometimes	Yes	3	Yes	jumbo bag	Land
8	Ene tagelal	sometimes	Yes	2	Yes	jumbo bag	Other
9	Andinet	Often	Yes	2	Yes	plastic he	Transport
10	Tigel Le Lemat	Often	Yes	2	No		Transport
11	Bifssa	sometimes	Yes	2	Yes	All	Land
12	LewitBesira	sometimes	Yes	2	Yes	overall	Other
13	Shallom	sometimes	Yes	5	Yes	All	Land
14	Lopho	not at all	Yes	5	No		land, finance, transport and collection material shortage
15	Nomo	Often	Yes	3	No		Transport, land and finance
16	Fayafole Highland	sometimes	No	0	Yes	All	Land
17	Worba	sometimes	Yes	2	Yes	madaberiya	Transport
18	Gesha	not at all	Yes	4	No		Land and access to transport
19	Hawassa Wubet	Often	Yes	3	Yes	All	Transport, collection material shortage and finance
20	AddissEdg	sometimes	Yes	4	Yes	overall	Land
21	Diaspora	Often	Yes	3	Yes	All	Transport, land and finance
22	Chorem	sometimes	Yes	3	Yes	All	Transport, land and finance
23	Befensso	sometimes	Yes	5	Yes	All	Transport, land

Table 23: Project indicator assessment

SN	Association	Meeting with counterpart	No of meeting	Provided piago	Is working	Received collection bag?	No of bag	Bags in use	Additional Small bag need	Distributed bags for HH
1	Metebaber	Yes	2	No		No			Yes	No
2	Betteseb	Yes	1	No		Yes	10	10	Yes	No
3	Firtuna	Yes	1	No		Yes	12	8	Yes	No
4	Nique	Yes	2	No		Yes	12	8	Yes	No
5	Metesaseb	Yes	2	Yes	Yes	Yes	48	40	Yes	Yes
6	Mesale	Yes	2	No		Yes	8	8	Yes	No
7	FayaFole	Yes	1	Yes	Yes	Yes	16	10	Yes	No
8	Enetagelal	Yes	2	No		Yes	20	20	Yes	No
9	Andinet	Yes	1	No		Yes	4	4	Yes	Yes
10	Tigel Le Lewut	Yes	4	No		Yes	50	50	No	Yes
11	Bifssa	Yes	2	Yes	Yes	Yes	10	10	Yes	Yes
12	LewitBesira	Yes	2	Yes	Yes	Yes	110	86	Yes	Yes
13	Shallom	Yes	3	Yes	Yes	Yes	10	10	Yes	Yes
14	Lopho	Yes	1	No		No			Yes	No
15	Nomo	Yes	1	No		Yes	24	24	Yes	No
16	Fayafole Highland	No		No		Yes	8	8	Yes	No
17	Worba	Yes	1	No		Yes	10	10	Yes	Yes
18	Gesha	Yes	1	No		Yes	8	0		No
19	Hawassa Wubet	Yes	2	Yes	Yes	No			No	No
20	AddisEdg	Yes	1	No		No			Yes	No
21	Diaspora	Yes	1	No		Yes	10	10	Yes	No
22	Chorem	Yes	1	No		Yes	10	10	Yes	No
23	Befensso	Yes	2	No		Yes	9	7	Yes	No
24	EdgetBandnet	No		No		Yes	12	8	No	No

Table 24: Project indicator assessment (continued)

Association	Issue invoice for clients	Is there increment in plastic waste collection	Is there other waste for recycling	% of PET plastic from the generated waste	Money received from HW from the start of project	Members attend safety training	Members attended training	Members attended training organized by COBA	How many members	Have members attended environment communication training?	How many?	CIFA staff assist, monitor and coach	How many times
McOwaber	No	No	No	10 kg	I don't know	Yes	4	Yes	4	Yes	2	Yes	6
Betesseb	No	No	Yes		I don't know	Yes	5	Yes	5	Yes	2	Yes	4
Firtuna	No	No	No		I don't know	Yes	5	Yes	4	Yes	2	Yes	4
Nique	No	No	No		I don't know	Yes	4	Yes	4	Yes	2	Yes	4
Mmesale	No	Yes	No	2 kg	I don't know	Yes	4	Yes	4	Yes	2	Yes	8
Mesale	No	No	No		I don't know	Yes	5	Yes	4	Yes	2	Yes	4
Fayafole	Yes	No	Yes		I don't know	Yes	4	Yes	3	Yes	2	Yes	6
Entagefal	No	No	Yes	2kg	I don't	Yes	5	Yes	5	No		Yes	4

					know								
Andinet	No	No	No	I don't know	I don't know	Yes	4	Yes	4	Yes	2	Yes	3
Tigel Le Lewut	No	Yes	No	I don't know	I don't know	Yes	9	Yes	9	Yes	2	Yes	6
Bifssa	No	No	Yes	I don't know	I don't know	Yes	11	Yes	2	Yes	2	Yes	4
ፋፋፋፋፋፋ	No	Yes	Yes	I don't know	I don't know	Yes	5	Yes	5	Yes	2	Yes	7
Shallom	Yes	Yes	Yes	I don't know	I don't know	Yes	4	Yes	4	Yes	2	Yes	7
Lopho	No	No	No	I don't know	700	No		Yes	5	No		Yes	2
Namo	No	No	No	I don't know	375	Yes	6	Yes	6	No		Yes	2
Fayafale Highland	No	No	Yes	I don't know	I don't know	Yes	7	Yes	7	Yes	7	Yes	1
Worba	No	No	Yes	I don't know	I don't know	Yes	3	Yes	2	No		Yes	1
Gesha	No	No	No	I don't know	I don't know	Yes	4	Yes	6	Yes	2	Yes	3
Hawassa Wubet	Yes	Yes	Yes	I don't	I don't	Yes	10	Yes	10	Yes	2	Yes	6

				know	know								
AddissEdg	No	No	Yes	I don't know	I don't know	Yes	8	Yes	8	No		Yes	1
Diaspora	No	No	No	I don't know	150	Yes	5	No		No		Yes	3
Chorem	No	No	No	I don't know	425	Yes	5	Yes	5	No		Yes	3
Befansso	No	Yes	Yes	I don't know	I don't know	Yes	7	Yes	7	Yes	2	Yes	1
EdgetBandne t	No	No	No	I don't know	I don't know	No		No		No		Yes	1

"100% Plastica – Intervento di sviluppo del settore di raccolta e riciclo dei rifiuti plastici ad Awassa" -AID10940/CIFA/ETIOPIA

Stato di avanzamento

Staff incaricato del report:	Paola Galassi
Organizzazione e posizione:	SCT centre – operatrice sul campo
Periodo descritto:	5 Novembre 2018 – 4 Gennaio 2019

R.A.3. Aumentata consapevolezza e sensibilità ambientale da parte delle comunità locali, dei bambini nelle scuole primarie e delle loro famiglie

A.3.4 Realizzazione di 35 iniziative di animazione territoriale sui temi ambientali

Sommario delle azioni svolte:

- *Adattamento dello show "100% Plastica" per un pubblico adulto (A.3.4)*
- *Progettazione e realizzazione della sessione di Teatro dell'Oppresso (TdO) (A.3.4)*
- *Realizzazione di 5 repliche di Show e TdO in scuole secondarie (A.3.4)*
- *Progettazione e creazione di 5 format di flash mob (A.3.4)*
- *Planificazione e realizzazione dei flash mob negli spazi pubblici di Hawassa (A.3.4)*

Output e risultati: Lo show "100% Plastica", integrato da scene di TdO, è stato replicato in 5 scuole secondarie di Hawassa con un pubblico totale di 1.665 studenti tra i 15 e i 20 anni, e in 3 occasioni speciali di fronte ad un pubblico eterogeneo stimato di 440 persone totali.

7 flash mob sono stati messi in scena in diversi luoghi pubblici della città di Hawassa, raggiungendo un pubblico stimato di 1.040 persone.

Adattamento dello show "100% Plastica" per un pubblico adulto (A.3.4)

L'esperta di Teatro Sociale e di Comunità (TSC) ha controllato lo stato di tutto il materiale necessario per la realizzazione dello spettacolo "100% Plastica" (costumi, scenografie, oggetti di scena, trucchi) ed ha diretto 8 ore di prove per ciascuno dei due cast coinvolti (gruppo A e gruppo B), revisionando lo spettacolo creato per un pubblico di scuola primaria, in modo da renderlo appetibile ad un pubblico di studenti di scuola secondaria ed università. Le prove sono state svolte nella Main Hall della Millenium Kebele e nel Tabor Youth Centre - offerto volontariamente da alcuni attori come alternativa, nei giorni in cui la Hall della Kebele è stata occupata da riunioni governative. Le musiche più infantili sono state sostituite da tracce di musica elettronica locale, molto in voga tra i giovani, utilizzate anche nei flash mob.

Progettazione e creazione della sessione di Teatro dell'Oppresso (TdO) (A.3.4)

L'esperta TSC ha condotto 16 ore di formazione dedicate ai Community Mobilizer (CM) sul Teatro dell'Oppresso e la sua applicazione nel contesto etiope e dello spettacolo in considerazione, "100% Plastica". Attraverso un brainstorming, sono state individuate situazioni quotidiane di comportamenti non eco-friendly, definite "bad behavior situations". Attraverso le tecniche di TdO, le scene di partenza vengono modificate dalle proposte del pubblico fino al raggiungimento di una soluzione che possa trasformare i personaggi coinvolti ed i loro comportamenti, rendendoli più consapevoli dei rischi della dispersione della plastica e delle possibili alternative. Le situazioni sono state provate attraverso simulazioni, in cui i CM hanno sperimentato sia il ruolo di partecipante che il ruolo di *joker* (nome utilizzato per indicare il conduttore di un forum di TdO). Lo stesso processo è stato proposto al gruppo di 25 attori, ora chiamato PAT - Plastic Awareness Team -, che hanno partecipato ad un training di 12 ore, nella Hall della Millenium Kebele, in cui sono state create le seguenti *bad behaviour scenes*: uomo che getta la plastica nei canali di scolo; rogo di plastica durante la giornata di pulizia di quartiere; autista di autobus che getta bottiglie dal finestrino; celebrazione di un matrimonio in casa e offerta di liquori locali travasati in bottiglie di plastica riutilizzate più volte; coppia al ristorante sul lago vede pescatore gettare plastica in acqua; il tuo vicino di casa brucia la plastica nel suo cortile. E' stata simulata una sessione di TdO per mostrare agli attori il processo e renderli in grado di improvvisare in maniera efficace allo scopo.

Realizzazione di 5 repliche di Show e TdO in scuole secondarie (A.3.4)

I CM hanno pianificato 5 repliche in scuole secondarie: evangelical High School, Comboni High School, Pharma College, TTC College, Helath College. Oltre le 5 repliche previste da progetto, sono state fatte 3 repliche speciali:

17/11/18, h.11 - GIZ Essay Contest Ceremony

Replica ospitata nell'Università di Hawassa durante la cerimonia di premiazione della competizione di scrittura indetta da GIZ. Lo spettacolo è stato seguito da un pubblico stimato di 50 persone ed è stato seguito da una scena di "bad behaviour", ben risolta da uno studente del pubblico.

7/12/18, h.18 - Special Circus 100% Plastic Free Show

Replica ospitata nel tendone del Fekat Circus (Addis Abeba) durante la Fekat Circus-Green Hub Tournée, in Shebale Hotel, Hawassa.

Lo spettacolo è stato arricchito da numeri da circo integrati all'interno della storia principale, performati dagli artisti dell'African Image Rising Circus - di cui Esabalew Aklilu, membro di PAT, è coordinatore. Per provare la nuova versione sono state necessarie 10 ore di prove, distribuite nel pomeriggio di mercoledì 5/12 e durante la giornata stessa della replica. Il Fekat Circus ha messo a disposizione di CIFA due tecnici che hanno collaborato alla realizzazione del piano luci. La replica speciale è durata un'ora ed è stata vista da un pubblico stimato di 300 persone. La presentatrice del Fekat Circus ha presentato il progetto di CIFA ed ha invitato tutto il pubblico a ripetere con lei una promessa dedicata alla cura dell'ambiente. E' stato effettuato un video della replica, editato da Hayle Mikael (attore di PAT e videomaker).

18/12/18 h. 16 - ECDD Meeting

Replica ospitata all'interno di una giornata di formazione dedicata ad alcuni beneficiari di ECDD - Ethiopian Centre for Disability Development ed organizzata da GIZ. CIFA ha offerto le attività di workshop di animazione scientifica e lo spettacolo, messo in scena negli spazi esterni dell'Haile Resort, di fronte ad un pubblico di 50 persone. Nota: i referenti di ECDD hanno apprezzato il lavoro di sensibilizzazione, indicando come esempio virtuoso il risultato della collaborazione tra CIFA Onlus e SCT Centre. I responsabili di ECDD hanno quindi chiesto maggiori informazioni sulle attività di teatro sociale e di comunità e sulle procedure di mappatura e lavoro con i giovani sperimentate in loco, esprimendo il desiderio di inserire attività simili nel loro piano di sensibilizzazione sul tema della disabilità. La replica è stata documentata con foto.

Progettazione e realizzazione di 5 format di flash mob (A.3.4)

L'operatrice di TSC ha condotto 18 ore di laboratorio di TSC, finalizzato alla creazione di flash mob di sensibilizzazione sul tema della plastica. I CM hanno preparato i membri di PAT (Plastic Awareness Team) mostrando loro - durante i meeting dei mesi precedenti - diversi video di flash mob, a loro volta inviati via mail dall'operatrice SCT in supervisione a distanza. I CM hanno raccolto le proposte di flash mob create dagli attori divisi in sottogruppi. A partire da queste suggestioni, l'operatrice ha quindi costruito 5 diversi format di flash mob:

- **big dance**
Una coreografia che inizia con un solo danzatore, a cui se ne aggiungono gradualmente altri fino a formare un gruppo di 20 persone, sulla musica Taki Taki. A fine danza viene urlato il motto "ACT NOW!", 2 attori aprono lo striscione, 3 distribuiscono volantini.
- **Fish net**
Danzatori e circensi sono immobili, intrappolati sotto una rete da pesca, piena di bottiglie di plastica. Si sente in sottofondo il rumore dell'acqua. Un cartello recita in amaro "liberateci dalla plastica - i Pesci" ed una busta di raccolta di CIFA è posizionata vicino il gruppo. Ogni volta che qualcuno dal pubblico toglie una bottiglia dalla rete e la butta nella busta, i danzatori e circensi fanno un movimento sotto la rete. Quando le bottiglie finiscono, due attori li liberano dalla rete ed inizia una danza con numeri da circo nel mezzo sulla musica Gamo Dare di Rophnan. A fine danza viene urlato il motto "ACT NOW!", 2 attori aprono lo striscione, gli altri distribuiscono volantini.
- **Rhythm 'n' bus**
Creato per i bus, ristoranti, bar. I partecipanti si siedono come fosse normali clienti. Le bottiglie vengono usate come percussioni o maracas per creare un ritmo crescente, a cui ogni partecipante si aggiunge gradualmente. Un attore improvvisa, cantando una melodia sul ritmo. Tre danzatori si alzano e si mettono a ballare. A fine musica viene urlato il motto "ACT NOW!" e tutti distribuiscono volantini.
- **Collector dance**
A partire da una situazione di litigio su un cumulo di bottiglie, i collector vengono chiamati a gran voce come unica soluzione al conflitto. I danzatori arrivano di corsa, indossando la tuta da collector e danzando la coreografia di Gamo Dare - Rophnan.
- **Slow run**
Sulle note di Chariots of Fire i partecipanti - sparsi per la strada - iniziano a correre in slow motion verso una busta per la raccolta della plastica di CIFA, custodita da due attori che interpretano due tifosi, anch'essi in slow motion. Tutti i corridori hanno in mano una bottiglia di plastica che viene gettata nella busta. Una volta buttata via la bottiglia, i corridori si posizionano in fila risultando in slow motion e lentamente scoprono la maglietta del progetto sotto le loro magliette, giacche, golfini. Viene urlato il motto, la musica si spegne, i due attori che tenevano la borsa aprono il banner e vengono distribuiti volantini.

Durante la settimana, l'operatrice TSC ed i membri di PAT si sono messi a disposizione dei tre giornalisti in missione per documentare il lavoro di CIFA in Hawassa all'interno del progetto europeo "Message in a bottle".

Pianificazione e realizzazione del flash mob negli spazi pubblici di Hawassa (A.3.4)

L'esperta TSC, insieme ai CM ha impiegato 14 ore nella programmazione dei flash mob, pianificando luoghi e calendario. Sono state programmate 11 mezze giornate di flash mob da effettuarsi in co-presenza con l'esperta di TSC. I CM hanno richiesto alle autorità competenti una lettera di permesso per replicare gli spettacoli in luoghi pubblici. La lettera è stata fotocopata in tre copie e tenuta sempre a portata di mano durante la realizzazione dei flash mob nelle strade della città.

Per ragioni di sicurezza, da lunedì 10 Dicembre l'équipe è stata obbligata ad annullare i flash mob nei luoghi pubblici; sono invece state mantenute due date in luoghi considerati "protetti" (Lewi Resort, durante meeting di GIZ e sponsor; il campus dell'Università di Hawassa). Le mezze giornate di flash mob effettivamente avvenute sono 7 totali.

Tutte le performance sono state documentate attraverso foto e video.

Materiale creato e utilizzato:

- 25 magliette ufficiali, con logo "100% HAWASSA PLASTIC FREE"
- 1 striscione 4x1 con motto in amaro e inglese
- Circa 800 volantini informativi sui rischi della dispersione della plastica e sul suo riciclo
- 1 cassa audio ricaricabile

- 1 microfono
- Cavo jack per collegamento musica
- Cellulare con tracce musicali
- Rete da pesca
- Bottiglie di plastica
- Sacca rossa per la raccolta della plastica con adesivo CIFA
- Cartello "liberateci dalla plastica per favore - I Pesci"
- 9 tute da collector
- 1 videocamera GoPro con scheda SD 32GB compatibile

A.3.9 2 giornate ecologiche con l'Associazione giovanile, le famiglie le scuole e le comunità sui temi dell'educazione ambientale

Sommario delle azioni svolte:

- Pianificazione e realizzazione della prima giornata ecologica (A.3.9)

Output e risultati: Attraverso la realizzazione di un 1 evento-giornata ecologica, la cittadinanza è stata sensibilizzata sul valore dell'ambiente, soprattutto sui rischi della dispersione e combustione della plastica, ed è stata informata delle alternative offerte da CIFA Onlus sul territorio.

Pianificazione e realizzazione della prima giornata ecologica (A.3.9)

L'operatrice SCT insieme ai due CM ha impiegato 82 ore di programmazione per pianificare l'evento. Sono stati svolti diversi sopralluoghi per dedurre l'itinerario della parata ed il luogo dell'evento, individuato infine nel centro giovanile Beauty H. Town Environmental and Youth Center. Si è scelto di svolgere l'evento il giorno Sabato 22 Dicembre per non sovrapporsi con le festività di St. Gabriel del week end successivo. I CM hanno curato i contatti con le scuole secondarie coinvolte nelle repliche dello spettacolo, per far sì che ogni istituto presentasse una lista di 50 studenti interessati a partecipare all'evento. I Social Economic Expert sono stati responsabili dei contatti con le associazioni dei collectors, dei pescatori e delle barche, anch'essi invitati a partecipare all'evento.

I CM, insieme al Project Coordinator, hanno curato il dialogo con le istituzioni, ottenendo i permessi necessari per la parata e la presenza di polizia e croce rossa durante tutta la durata dell'evento.

Il logo ufficiale di 100% Plastica è stato rivisitato in chiave giovanile per renderlo attraente al target individuato, ovvero studenti tra i 12 e i 20 anni. Questo logo, insieme al motto "prenditi cura del tuo ambiente, AGISCI ORAI" è stato stampato su 370 magliette (di cui 120 in versione limitata che recita "io sono l'eroe dell'ambiente" e 200 in versione normale "io sono supporter dell'ambiente") distribuite a tutti i partecipanti alla parata, e 300 borse di cotone, regalate alle autorità presenti ed ai vincitori dei diversi giochi e contest avvenuti durante l'evento.

All'organizzazione dell'evento partecipa tutto lo staff CIFA, Chega - gestore dello Youth Center, Wondo - ufficio marketing Coca Cola (ha provveduto a tavoli, sedie ed ombrelli); ad ognuno dei membri di PAT è stato assegnato un ruolo all'interno della giornata e durante la pianificazione dell'evento. Il pomeriggio precedente l'evento sono state affisse le decorazioni, create in maniera volontaria dallo staff CIFA e dai membri di PAT, è stato provato il sound system ed il generatore e l'operatrice TSC ha supportato, insieme ai CM, gli attori con ruoli chiave durante la giornata dell'evento (es. presentatori dell'evento, intervistatori radiofonici, tecnici audio, etc).

Le attività programmate sono le seguenti:



Orino - Tel. +39 011 4338059 - Fax 011 4338029 - cifa.orino@cifaong.it

Ancona - V. XXV Aprile 18/d - 60015 Falconara Marittima (AN) - Tel. +39 071 5903000 - Fax 071 916399 - cifa.ancona@cifaong.it

Venezia - V. Antonio Gramsci, 2 - 30035 Milano (VE) - Tel. +39 041 5702779 - Fax 041 5727469 - cifa.venezia@cifaong.it

Roma - V. Giambattista Vico, 22 - 00194 Roma - Tel. +39 06 4440991 - Fax 06 49382799 - cifa.roma@cifaong.it

Birato - V. Giacomo Leopardi, 37 - 70032 Bitonto (BA) - Tel. e Fax +39 080 2374242 - cifa.puglia@cifaong.it

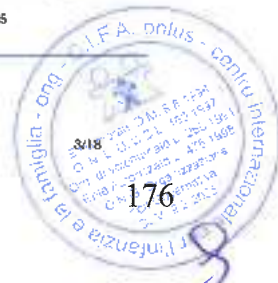
Milano - V. Giulio Corrado Venini, 35 - 20127 Milano - Tel. e Fax +39 02 26149752 - cifa.milano@cifaong.it

C.I.F.A. ONLUS - Codice Fiscale 97501240010

L=



N° IT 268935



Parata per le vie della città, con musica, presentatori microfonati, trampolieri, durante la quale avvengono vari flash mob, una cerimonia di consegna delle macchine Piaggio, una cerimonia d'inaugurazione dei cestini impiantati da GIZ in collaborazione con SOS SAHEL. Ritrovo h.14 in Fiker Hayk, consegna delle magliette ai coordinatori dei gruppi invitati. Partenza h.15. Itinerario: Fiker Hayk, stop alla municipalità vecchia, Central street, Comboni street, stop di fronte al Pharma College, arrivo allo Youth Center.

Attività presenti all' Environmental and Youth Center all'arrivo del pubblico:

h.16 – 100% Plastic Free Basketball Champion

h.17 – 100% Plastic Free Show

Edizione speciale dello spettacolo 100% Plastica, con numeri di circo, intervento di due collector e consegna della coppa d'oro dello spettacolo a COBA.

h.17.30 – Inizio del contest musicale "Sound of the Earth": nomina della giuria e presentazione dei pezzi musicali di 5 partecipanti, intervallati da performance musicali e teatrali ad opera dell'operatrice SCT, Blein Center e Solek Youth Club.

h.18.30 – premiazione del team di basket vincitore e dei primi tre classificati del music contest, durante DJ set.

h.19 – chiusura

In contemporanea, sono sempre attive le seguenti attività:

Cifa Info point – stand con materiale informativo sul riciclo e 3R, liste delle associazioni dei collectors attive nella città; 4 attori, formati dai SEE, sono sempre presenti allo stand e in grado di dare informazioni su tutte le aree del progetto #100%Plastica.

Highlands Basket - gioco per bambini a squadre sulla raccolta differenziata

Awareness Cinema – proiezione continua di brevi video di sensibilizzazione sulla plastica

Scientific Workshops – stanza separata dove avvengono a ripetizione workshop scientifici sulla plastica, di 30 minuti l'uno, tenuti da studenti universitari che hanno frequentato la formazione offerta da Museo A come Ambiente

Selfie corner – spazio decorato ad hoc con banner ed oggetti di riciclo creativo con fotografa

Venditori – vendita di snack, caffè e the, bibite gassate; l'acqua viene offerta gratuitamente da un bottiglione da 5 litri munito di pompa.

La giornata si è svolta come previsto, con alcune difficoltà tecniche dovute alla mancanza di elettricità in alcune zone della città per tre giorni consecutivi. Durante la parata non è avvenuta la cerimonia di inaugurazione del cestino per problemi di comunicazione con GIZ che avrebbe dovuto organizzarne l'installazione il giorno stesso.

Il contest musicale ha avuto una giuria composta da un giornalista, due animatori scientifici, un rappresentante di GIZ, un rappresentante di CIFA, Chega. I vincitori sono: 1. Hayle Yesus e Nathaniel, 2. Hawassa City Club, 3. Berreket.

La parata e l'evento hanno raggiunto un pubblico stimato di 500 persone e sono stati documentati attraverso foto, riprese video e registrazioni radiofoniche a cura di membri di PAT, che hanno intervistato organizzatori e partecipanti all'evento. Durante la parata, hanno documentato e riportato l'evento anche i report di radio e TV dell'emittente locale Debub.

Paola Galassi

Paola Galassi

Spett.le CIFA Onlus
Via Ugo Foscolo, 3
10126 Torino

Oggetto progetto AID10940 "100% Plastica", 2a missione Achab - DICHIARAZIONE DI ESCLUSIVITA' E NON SOVRAPPOSIZIONE

Il consulente Sig. Dario Capello dichiara di aver prestato la propria consulenza dal 05/05 al 13/05/2018 per un totale di 9 giorni per il progetto AID10940 "100% Plastica - Intervento di sviluppo del settore di raccolta e riciclo dei rifiuti plastici ad Awassa" in condizioni di esclusività per le attività menzionate nella lettera di incarico. Dichiara inoltre che la prestazione non sia stata svolta in sovrapposizione con altri incarichi professionali.

Il consulente
Dario Capello



Achab S.r.l.
Il Presidente
Paolo Silingardi



ACHAB srl

Sede Legale e Operativa: Via A. Sansovino, 24/35 - 10151 Torino (TO)
Sede Amministrativa e Operativa: Via E. Ferrari, 15 - 38037 Scorzè (VE)
Sede Operativa: Via del Taglio, 22 - 41121 Modena (MO)
P.IVA e C.F. 02063190413 Registro delle Imprese di Torino N. REA TO - 997944 - Cap. Soc. € 80.000 i.v.
T 041 5845003 - F 0415845007 - www.achabgroup.it - info@achabgroup.it - achabsrl@pec.it
Sistema di Gestione per la Qualità ISO 9001: 2008 certificato da KIWA CERMET ITALIA S.p.A.

achab
group
IDEE E PROGETTI
PER LA SOSTENIBILITÀ



Spett.le CIFA Onlus
Via Ugo Foscolo, 3
10126 Torino

Oggetto: REPORT progetto AID10940 "100% Plastica", 2a missione Achab

1. Titolo del progetto: "100% plastica – Intervento di sviluppo del settore di raccolta e riciclo dei rifiuti plastici ad Awassa"
2. Codice del progetto: AID10940
3. Ente richiedente: CIFA Onlus
4. Nome e cognome dell'esperto: Dario Capello
5. Posizione: responsabile di progetto per Achab s.r.l.
6. Paese di destinazione: Etiopia
7. Luogo di destinazione: Awassa
8. Data di partenza: 05/05/2018
9. Data di ritorno: 13/05/2018
10. Durata missione (giorni): 9

The second mission in Hawassa had the purpose to implement the training of trainers on the subject of environmental communication. A schedule of the 4 courses (monday to thursday) was defined as indicated in the following program, involving the main target groups identified: project staff, local authorities, collectors associations, kebeles and sub-cities. On friday a participative workgroup took place, involving all the target groups together.

Two different projectable presentations (targeted on the different contribution of each target group) have been produced and used during the ToT lessons, as well as various copies of the informative materials, as a support for the explanation.

Context analysis from the first mission

The project communication will have to deal with an evolving scenery, as multiple and changing interests are behind the plastic bottles' collection and disposal. Since the re-use of plastic bottles for various purposes (washed and reused to store/sell tap water, fuel, detergent, etc.) is a growing reality, families and commercial activities must be informed about the health risks connected to this practice. Burning plastic bottles as a source of heat for cooking or home heating is also frequent: the communication must address the connected health and environmental risks.

Littering the streets and the fields with old and broken bottles and other waste is an evident problem in Hawassa city and its surroundings: this issue will be central to motivate the families to recycle and keep the streets clean. A motivation lever in this case is represented by tourism, which is heavily damaged as the city looks dirty and poorly cared after. The recycle process will also create new jobs and empower the existing ones, as well as contribute to the local economy in general. All these concepts will have to be addressed with the direct and printed communication as planned in this project.

The project will have to take advantage of the openness and willingness displayed by the local authorities, to outline all the possible synergies in the communication during the training.

ACHAB srl

Sede Legale e Operativa: Via A. Sansovino, 249/35 - 10151 Torino (TO)
Sede Amministrativa e Operativa: Via E. Ferrari, 15 - 30037 Scorzè (VE)
Sede Operativa: Via del Taglio, 22 - 41121 Modena (MO)
P.IVA e C.F. 02063190413 Registro delle Imprese di Torino N. REA TO - 997944 - Cap. Soc. € 80.000 i.v.
T.041.6845003 - F.0416845007 - www.achabgroup.it - info@achabgroup.it - achabsrl@pec.it
Sistema di Gestione per la Qualità ISO 9001: 2008 certificato da KWA CERMET ITALIA S.p.A.

achab
group



ISO 9001:2008
UNI EN ISO
9001:2008



achab srl

Generally speaking, an environmental conscience must be raised in the Hawassa's families, children and commercial activities, underlining the connection among environmental protection, individual wellness and community wealth.

Skills evaluation and need assessment from the first mission

The definition of the ToT program was based on the context information collected during the first mission. In particular, for every target of the training, an evaluation of the actual skills and an assessment of the communication "needs" (themes to be addressed during the training) follows.

Target	Skills	Needs (themes to be addressed)
Project staff	Familiarity with the local social and economical context; Written and spoken amharic; Computer work and digital document editing; Relation with local copyshops and other communication-related suppliers.	Public utility communication objectives, targets and strategy; creativity, selection and composition of the campaign messages; draft checking; management of the printing process and other communication-related suppliers; one-to-many and one-to-one communication standards; Users motivational levers and citizen involvement in the project; feedback management and results monitoring.
Regional authority representatives	Familiarity with the local social and economical context; Written and spoken amharic; Previous experience with offline and online public utility communication (will be useful to discuss during training)	Detailed review of the project communication actions; Discussion for sharing and refining the messages; Debate on possible synergies to optimize the campaign effectiveness; Users motivational levers and citizen involvement in the project.
Municipal authority representatives	Familiarity with the local social and economical context; Written and spoken amharic; Previous experience with offline and online public utility communication (will be useful to discuss during training)	Detailed review of the project communication actions; Discussion for sharing and refining the messages; Debate on possible synergies to optimize the campaign effectiveness; Users motivational levers and citizen involvement in the project.

ACHAB srl

Sede Legale e Operativa: Via A. Sansovino, 24/305 - 10151 Torino (TO)
Sede Amministrativa e Operativa: Via E. Ferraro, 15 - 30037 Scorzé (VE)
Sede Operativa: Via del Taglio, 22 - 41121 Modena (MO)
P.IVA e C.F. 02065190413 Registro delle Imprese di Torino IV REA TO - 897944 - Cap. Soc. € 80.000 i.v.
T 041.5845003 - F 0415845007 - www.achabgroup.it - info@achabgroup.it - achabsrl@pec.it
Sistema di Gestione per la Qualità ISO 9001: 2008 certificato da KIVA CERMET ITALIA S.p.A.

achab
group



achab srl

Collectors' associations representatives	Familiarity with the local social and economical context; Relation with the collectors and deep knowledge of the waste collection dynamics	Detailed review of the project communication actions; Focus on the campaign core messages: plastic re-use, burning and wasting risks, recycle benefits and opportunities; one-to-many and one-to-one communication standards; Users motivational levers and citizen involvement in the project; feedback management and results monitoring.
Collectors and sweepers	Familiarity with the local social and economical context; knowledge of the waste collection dynamics	Focus on the campaign core messages: plastic re-use, burning and wasting risks, recycle benefits and opportunities; one-to-many and one-to-one communication standards; Users motivational levers and citizen involvement in the project; feedback management and results monitoring.

ACHAB srl

Sede Legale e Operativa: Via A. Sansovino, 243/36 - 10151 Torino (TO)
Sede Amministrativa e Operativa: Via E. Ferrari, 15 - 30037 Scorzè (VE)
Sede Operativa: Via del Taglio, 22 - 41121 Modena (MO)
P.IVA e C.F. 02063190413 Registro delle Imprese di Torino N. REA TO - 997944 - Cap. Soc. € 80.000 i.v.
T 041.5845003 - F 0415845007 - www.achabgroup.it - info@achabgroup.it - achab srl@pec.it
Sistema di Gestione per la Qualità ISO 9001: 2008 certificato da KWA CERMET ITALIA S.p.A.

achab
group



SISTEMI
E SERVIZI

ISO 9001:2008



achab srl

Training of trainers schedule (program)

Date	Target	Training program
Mon 07/05/18	Project staff (7 participants)	Communication basics, skills, public communication, environmental communication objectives, targets and strategy; Communication old and new media; Creativity, selection and composition of the campaign messages, draft checking, management of the printing process and other communication-related suppliers, feedback management and results monitoring; Motivational levers and citizen involvement in the project; The waste disposal problem and its effect on health and environment The waste cycle, recycling, plastic waste and recycling (how and why); Project communication: goals, planned actions, communication chances; Analysis and discussion on some of the informative material planned.

Discussion for sharing and refining the messages.



ACHAB srl

Sede Legale e Operativa: Via A. Sansovino, 243/36 - 10151 Torino (TO)
Sede Amministrativa e Operativa: Via E. Ferrari, 15 - 30037 Scorzè (VE)
Sede Operativa: Via del Taglio, 22 - 41121 Modena (MO)
P.IVA e C.F. 02063190413 Registro delle Imprese di Torino N. REA TO - 997944 - Cap. Soc. € 80.000 i.v.
T 041.5845003 - F 0415845007 - www.achabgroup.it - info@achabgroup.it - achabsrl@pec.it
Sistema di Gestione per la Qualità ISO 9001: 2008 certificato da KMA GERMET ITALIA S.p.A.

achab
group
INTE E PROGETTO
PER LA SOSTENIBILITÀ



achab srl

Tue 08/05/18	Regional authority representatives, Municipal authority representatives (18 participants)	Communication basics, skills, public communication, environmental communication objectives, targets and strategy; Communication old and new media; Creativity, selection and composition of the campaign messages, draft checking, management of the printing process and other communication-related suppliers, feedback management and results monitoring; Motivational levers and citizen involvement in the project; The waste disposal problem and its effect on health and environment The waste cycle, recycling, plastic waste and recycling (how and why); Project communication: goals, planned actions, communication chances; Analysis and discussion on some of the informative material planned. Discussion for sharing and refining the messages. Debate on possible synergies to optimize the campaign effectiveness.
Wen 09/05/18	Collectors' associations representatives (24 participants)	Communication basics and skills. Motivational levers and citizen involvement in the project; The waste disposal problem and its effect on health and environment The waste cycle, recycling, plastic waste and recycling (how and why); Project communication: goals, planned actions, communication chances; Analysis and discussion on some of the informative material planned. Discussion for sharing and refining the messages.

ACHAB srl

Sede Legale e Operativa: Via A. Sansovino, 243/35 - 10151 Torino (TO)
Sede Amministrativa e Operativa: Via E. Ferrari, 15 - 30037 Scorzè (VE)
Sede Operativa: Via del Taglio, 22 - 41121 Modena (MO)
P.IVA e C.F. 02063190413 Registro delle Imprese di Torino N. REA TO - 997944 - Cap. Soc. € 60.000 i.v.
T 041.5845003 - F 0415945007 - www.achabgroup.it - info@achabgroup.it - achab srl@pec.it
Sistema di Gestione per la Qualità ISO 9001: 2008 certificato da KIVA CERMET ITALIA S.p.A.

achab
group
IDEI E PROGETTI
PER LA SOSTENIBILITÀ



achab srl



Thu 10/05/18

**Kebele
representatives**

(31 participants)

**Motivational levers and citizen involvement in the project;
The waste disposal problem and its effect on health and
environment**

**The waste cycle, recycling, plastic waste and recycling (how and
why);**

**Project communication: goals, planned actions, communication
chances;**

**Analysis and discussion on some of the informative material
planned.**

Discussion for sharing and refining the messages.

ACHAB srl

Sede Legale e Operativa: Via A. Sansovino, 243/35 - 10151 Torino (TO)

Sede Amministrativa e Operativa: Via E. Ferrari, 15 - 30037 Scorzè (VE)

Sede Operativa: Via del Taglio, 22 - 41121 Modena (MO)

P.IVA e C.F. 02063190413 Registro delle Imprese di Torino N. REA TO - 997944 - Cap. Soc. € 80.000 i.v.

T 041 5845003 - P 0415845007 - www.achabgroup.it - info@achabgroup.it - achab srl@pec.it

Sistema di Gestione per la Qualità ISO 9001: 2008 certificato da KMVA CERMET ITALIA S.p.A.

achab
group
Società a partecipazione
paritetica



achab srl



Fri 11/05/18

**Delegation from
each of the above
targets**

(44 participants)

Theater "100% plastic" show performance



Group workshop: 2 groups, aggregated including each the 4 different targets, discuss the possible commitments/to do's (and the connected needs) of the two main actors: authorities and collectors

ACHAB srl

Sede Legale e Operativa: Via A. Sansoino 243/35 - 10151 Torino (TO)
Sede Amministrativa e Operativa: Via E. Ferrari, 15 - 30037 Scorzé (VE)
Sede Operativa: Via del Taglio, 22 - 41121 Modena (MO)
P.IVA e C.F. 02063190413 Registro delle imprese di Torino N. REA TO - 697944 - Cap. Soc. € 80.000 i.v.
T 041.5845003 • F 041.5845007 • www.achabgroup.it • info@achabgroup.it • achab srl@pec.it
Sistema di Gestione per le Qualità ISO 9001: 2008 certificato da KIVA CERMET ITALIA S.p.A

achab
group

041 5845003
041 5845007



UNI EN ISO
9001:2008



achab srl



Final discussions: work groups present the results of their discussions, a synthetic program for the future is shared among the various participants (with a "to do" list for the various stakeholders)

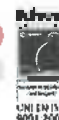


A certificate of participation was given to every participants after the conclusion of the workshop.

ACHAB srl

Sede Legale e Operativa: Via A. Sansovino, 24305 - 10151 Torino (TO)
Sede Amministrativa e Operativa: Via E. Ferrari 15 - 30037 Scorzè (VE)
Sede Operativa: Via del Taglio, 22 - 41121 Modena (MO)
P.IVA e C.F. 02063190413 Registro delle Imprese di Torino N. REA TO - 897844 - Cap. Soc. € 80.000 i.v.
T 041.5845003 • F 0415845007 • www.achabgroup.it • info@achabgroup.it • achabsrl@pec.it
Sistema di Gestione per la Qualità ISO 9001:2008 certificato da KIVA CERMET ITALIA S.p.A

achab
group
IDEE E PROGETTI
PER LA SOSTENIBILITÀ



achab srl



ACHAB srl

Sede Legale e Operativa: Via A. Sansovino, 243/35 - 10151 Torino (TO)
Sede Amministrativa e Operativa: Via E. Ferrari, 15 - 30037 Scorzè (VE)
Sede Operativa: Via del Taglio, 22 - 41121 Modena (MO)
P.IVA e C.F. 02063190413 Registro delle Imprese di Torino N. REA TO - 997944 - Cap. Soc. € 80.000 i.v.
T 041.5845003 - F 0415845007 - www.achabgroup.it - info@achabgroup.it - achabsrl@pec.it
Sistema di Gestione per la Qualità ISO 9001: 2008 certificato da KMVA GERMET ITALIA S.p.A.

achab
group
IDEE E PROGETTI
PER LA SOSTENIBILITÀ



The vast majority of the stakeholders invited took part in the ToT. Attention and enthusiasm were showed by the various groups, along with the commitment to use the knowledge acquired to involve and train other people (in particular the collectors associations representatives will be forwarding the information on plastic management and emotional levers of the communication to all the collectors).

A series of inputs regarding the communication planned and the project in general were expressed by the participants:

1. to provide a short agreement (between collector and family/business) on plastic recycling and collection inside the leaflet, that families and businesses will sign and cut, to give as a receipt to the collector that gave the information (that will be in charge of the plastic collection in than particular location);
2. to condense the information campaign as much as possible, so that it can have a bigger impact;
3. to start the main part of the campaign with ads on the radio and billposting, soon followed by the distribution of the leaflet, for maximum effectiveness;
4. to continue the dialogue with kebeles, that have a strong influence on the population;
5. to make the amharic translation stronger, with reference to the messages about the risks of plastic bottles reuse, which appears to be currently not as clear and effective as the english version;
6. to include as much information as possible on the environmental impacts of an incorrect management of plastic waste;
7. to use the social media (e.g. Facebook) of the local organizations as a space to spread the campaign's messages and host the dialogue;
8. to involve the health sector of the municipality, that has the chance to empower the campaign and spread the messages about the health risks connected to plastic (reused, thrown in the streets, burnt...) during its door to door periodical activity (e.g. for vaccinations)

Some questions/problems were highlighted during the meetings:

1. The effort on the door to door collection of the plastic bottles has the collateral effect of convincing the people that those can have an economical value, therefore some people is hesitant to give them to the collectors. (This issue must be addressed with a specific message in the future communications)
2. The project is very focused on plastic bottles collection: what about other types of plastic (e.g. bags)? Is it possible to extend the project in the future?
3. Is it possible to have a periodical update with the project's staff (expecially with the kebeles) to be updated on the contribution that every actor can give?

The final workshop defined as an output two posters, indicating the commitments and needs respectively of the two main actors in plastic management sensibilization process: authorities and collectors.

"Authorities" poster included the following commitments:

1. Identify the problem
2. Make an assessment analyzing the area
3. Design a solution
4. Implement solution
5. Define an awareness and sensitization program
6. Organize enterprises and associations
7. Train the associations and provide official licenses
8. Provide informative material and working input

ACHAB srl

Sede Legale e Operativa: Via A. Sansovino, 243/35 - 10151 Torino (TO)
Sede Amministrativa e Operativa: Via E. Ferrari, 15 - 30037 Scorzè (VE)
Sede Operativa: Via del Taglio, 22 - 41121 Modena (MO)
P.IVA e C.F. 02063190413 Registro delle Imprese di Torino N. REA TC - 897844 - Cap. Soc. € 80.000 i.v.
T. 041 5845003 - F. 0415945007 - www.achabgroup.it - info@achabgroup.it - achabsrl@pec.it
Sistema di Gestione per la Qualità ISO 9001: 2008 certificato da KMA CERMET ITALIA S.p.A.

achab
group

100% R. PRODOTTO
PER LA SOSTENIBILITÀ



achab srl

9. Link SME to government and NGOs.

"Collectors" poster included the following "needs":

1. Having good working environment
2. To be provided with materials, uniform, badge
3. Awareness creation for different institutions and hotels on segregation
4. Providing collecting container (box) in those organizations, so that collectors can collect from all those
5. Different promotion and advertisement on the issue, particularly public and recreation areas
6. TV show on plastic segregation
7. Creating plastic bottles selling centers
8. The collectors must internalize their work
9. Enhance the capacity of collectors
10. Informal collectors should be formalized

The workshop methodology seems to be an interesting way to help the dialogue and a more interactive approach to the project from various target groups, and we recommend that this will be considered for planning the future meetings. Also a longer period of time (e.g. one full day) would allow a deeper level of discussion and more articulate outputs.

Il consulente
Dario Capello



Achab S.r.l.
Il Presidente
Paolo Silingardi



ACHAB srl

Sede Legale e Operativa: Via A. Sansovino, 243/35 - 10151 Torino (TO)
Sede Amministrativa e Operativa: Via E. Ferrari, 15 - 30037 Scorzè (VE)
Sede Operativa: Via del Taglio, 22 - 41121 Modena (MO)
P.IVA e C.F. 02063190413 Registro delle Imprese di Torino N. REA TO - 997944 - Cap. Soc. € 60.000 I.v.
T 041.5845003 - F 041.5845007 - www.achabgroup.it - info@achabgroup.it - achab srl@pec.it
Sistema di Gestione per la Qualità ISO 9001: 2008 certificato da KIVA CERMET ITALIA S.p.A

achab
group



Dott. Andrea Camarlinghi
Via Camandona 23,
10143 Torino
C.F.: CMRNDR74B11L219S
PARTITA IVA: 08352110012

Spett.le **CIFA ONLUS**
Via Ugo Foscolo, 3
10126 Torino (TO)

Torino, 20 maggio 2019

Il consulente Sig. **ANDREA CAMARLINGHI**, dichiara di aver prestato la propria consulenza dal **09 MARZO 2018** al **16 MARZO 2019** per un totale di **8 giorni** per il progetto **AID10940 "100% Plastica – Intervento di sviluppo del settore di raccolta e riciclo dei rifiuti plastici ad Awassa"** in condizioni di esclusività per le attività menzionate nella lettera di incarico. Dichiara inoltre che la prestazione non sia stata svolta in sovrapposizione con altri incarichi professionali.

In fede
Andrea Camarlinghi





Progetto AID10940/CIFA/ETIOPIA - 100%PLASTICA!

REPORT DI MISSIONE 9-16 MARZO 2019

ANDREA CAMARLINGHI

DATA DI PARTENZA: 9 MARZO 2019

DATA DI RITORNO: 16 MARZO 2019

PREMESSA

La gestione dei rifiuti solidi urbani in Etiopia e nel territorio di intervento del progetto necessita di una pianificazione di insieme volta ad aumentare le quantità di rifiuto urbano raccolto e gestito correttamente, ad aumentare le raccolte separate finalizzate ad uno sviluppo del riciclo.

Al fine di testare la possibilità di incrementare la raccolta differenziata delle frazioni valorizzabili (Plastica, in particolare il PET, ed organico) nell'ambito del progetto si è deciso di sperimentare la progettazione e l'implementazione di un progetto pilota di raccolta differenziata "porta a porta" testato su una area circoscritta della città di Awasa, al fine di valutarne la replicabilità e l'estensione in altre aree della città.

L'Obiettivo della missione è stato quindi quello di assistere la fase di start up del progetto pilota di raccolta differenziata porta a porta.

In particolare, la missione ha avuto le seguenti finalità:

1. Condivisione definitiva dei questionari predisposti dallo scrivente e integrati con ulteriori informazioni dal professor Solomon e dal suo staff, finalizzati a rilevare dati ed informazioni socio-economiche presso le utenze domestiche, commerciali ed istituzionali coinvolte nel progetto pilota di raccolta differenziata porta a porta
2. Affiancamento al personale dell'Università, incaricato per le attività di indagine socio-economica dell'area selezionata, nella somministrazione sul campo di questionari alle utenze domestiche, commerciali ed istituzionali al fine di acquisire informazioni utili a caratterizzare:
 - a) le tipologie di utenze coinvolte in funzione di alcune variabili sociali ed economiche (reddito, istruzione, composizione del nucleo familiare, tipologia e dimensione dell'attività commerciale svolta, tipologia e dimensione dell'istituzione)



- b) la produzione settimanale di rifiuti, suddivisa per categorie merceologiche
- c) la disponibilità di spazi per collocare le attrezzature che verranno consegnate per la raccolta differenziata della plastica e dell'organico (sacchi e secchielli)

3. confronto con l'associazione individuata per lo svolgimento del servizio di raccolta porta a porta al fine di concordare le modalità e le tempistiche di attivazione del servizio
4. Svolgimento di attività di sopralluogo presso i possibili siti ove praticare il processo di compostaggio con i rifiuti organici raccolti durante il progetto pilota

I Risultati attesi, ipotizzati nei termini di riferimento della missione, ovvero

- Completamento dell'analisi socioeconomica dell'area metropolitana individuata per la sperimentazione del progetto pilota di raccolta differenziata porta a porta
- Condivisione con l'associazione delle modalità organizzative finalizzate all'attivazione del servizio di raccolta

sono stati solo parzialmente raggiunti in quanto, dalla giornata di mercoledì 13 marzo 2019, l'operatività della missione è stata ridotta causa sciopero generale nella Città di Hawassa, che ha coinvolto tutti i settori produttivi ed ha impedito un regolare svolgimento delle attività, in particolare il completamento dell'analisi socio-economica, che verrà completata appena le condizioni del contesto locale lo permetteranno, presumibilmente entro il 24 marzo 2019

Sabato 9 marzo 2019

Ore 19.30: partenza da Torino Caselle

Domenica 10 marzo 2019

ore 13: arrivo ad Awassa, e sistemazione in albergo.

Pomeriggio: Aggiornamento sullo stato di avanzamento del progetto con il project manager, Ing. Silvia Vanzetto

Lunedì 11 marzo 2019

Ore 9.30-11.00

Incontro finalizzato alla programmazione delle attività da svolgersi nella settimana con lo staff di CIFA.

Ore 11.15-12.45:

riunione con il professor Solomon Sorsa, Università di Awassa, con i *data collectors* e con le *health assistants* per condividere l'avvio del progetto pilota ovvero la selezione delle utenze, le modalità di somministrazione dei questionari e la restituzione dei risultati



Ore 14.30-16.30:

riunione con il professor Solomon, i *data collectors* e lo staff di CIFA per illustrare, nel dettaglio, i contenuti ai *data*



collectors selezionati per le attività di indagine

Martedì 12 marzo 2019

Ore 9.30 -13.00

attività di affiancamento ai *data collectors* e alle *health assistants* nella compilazione dei questionari presso alcune famiglie selezionate per l'analisi socio-economica

Amel



ore 14.30 -16.30

Sopralluogo al centro di selezione della plastica, sito presso la discarica di Hawassa, e ai due possibili siti dove avviare il processo di compostaggio dei rifiuti organici che saranno raccolti nell'ambito delle attività del progetto pilota, ai fini di valutarne la praticabilità



Mercoledì 13 marzo 2019

Ore 9.30 -12.30

incontro con il responsabile dell'Associazione Incaricata di svolgere le attività di raccolta dei rifiuti nell'ambito del progetto pilota al fine di analizzarne la sostenibilità economica ed organizzativa



Ore 15.00 -16.00

Incontro con il sig. Amehel Worki, esperto dell'environmental Protection office della Municipalità di Hawassa, che sta seguendo l'implementazione di un pilota door to door che prevede una raccolta stradale con contenitori al fine di valutare possibili sinergie e raccogliere informazioni sulle modalità di raccolta previste.

Ore 16.00 -17.00

Incontro con il dott. Solomon per la revisione finale dei questionari relativi alle famiglie, alle imprese e alle istituzioni, rivisti ed integrati a seguito della prima giornata di attività dei data collectors

giovedì 14 marzo 2019

Amehel Worki



Sopralluogo presso il mercato del pesce locale per verificare possibili estensioni del servizio di raccolta della plastica presso questo sito, luogo di interesse produttivo e turistico della città di Hawassa.

one 11.30

Partenza per l'aeroporto di Hawassa

One Lead

Arrivo Ad Addis Abeba

sabato 16 marzo 2019

ore 4.40

Arrivo a Roma

ore 12.00

arrivo a Torino

Are any?



**The coaching and monitoring of the training delivered on Basic
Business Skills, Life Skills, and Insurance and Pension Funds to
Hawassa Solid waste collectors**

Report

Conducted by: Organization for Women in Self-Employment-
Meleket Training Services (WISE-MTS) in Collaboration with CIFA

Prepared by:
Organization for Women in Self-Employment (WISE)
Meleket Training Services
Woreda 08, Nifas Silk Lafo Sub-city
Telephone: +251-11-4423585/86
E-mail: rajiech@gmail.com, wise-meleket@gmail.com
www.wise.org.et P.O. Box 19933
Addis Ababa

Submitted to:
CIFA Onlus
Addis Ababa

November 2018

Contents	Pages
Acronyms and Abbreviations.....	iii
List of tables.....	iii
1.0. Executive Summary.....	1
2.0. Introduction.....	2
3.0. Objectives of the coaching and monitoring service.....	3
4.0. Profile of the participants.....	3
5.0. Method of Assessment.....	7
6.0. Results of the Assessment.....	8
6.1. Knowledge, Skills and Attitudes of Participants.....	9
6.1.1. Basic Business Skills Training.....	9
6.1.2. Life Skills Training.....	11
6.1.3. Insurance and pension fund.....	13
6.2. Impact of the training on the income of trainees.....	14
6.4. Availability of necessary documents.....	16
7.0. Coaching and technical support provided.....	17
7.1. Coaching and technical support provided to individuals.....	17
7.2. Coaching and technical support provided to SMEs.....	18
7.2.1. Sample Plan of SMEs.....	19
8.0. Constrains and challenges of SMEs.....	20
9.0. Challenges faced and measures taken.....	21
10.0. Reflection and suggestion.....	22
11.0. Conclusion.....	24
Annexes.....	25
Annex 01: Coaching and Monitoring Guide.....	25
Annex 2 Photo.....	31

Acronyms and Abbreviations

WISE:-Organization for Women in Self Employment

MTS:-Meleket Training Services

BBS:-Basic Business Skills

FGD: - Focus Group Discussion

SMEs: - Micro and Small Enterprises

The enterprises: - refers to Hawassa solid waste collectors who are target of the coaching and monitoring services

The training: - refers to Basic Business Skills, Life skills and Insurance and pension fund training

The assessment: - refers to the impact assessment of the training

Individual interview: - refers to one to one discussion with participants

FGD discussion: - refers to the discussion SMEs members undertake about their enterprises.

List of tables

Table 01: profile of participants by their enterprises and sub-city/woreda

Table 02: profile of FGD participants

Table 03: profile of participants who took training in August 2018

Table 04: profile of participants outside SMEs

Table 05: profile of participants by age

Table 06: knowledge, skills and attitudes of participants before and after BBS training

Table 07: knowledge, skills and attitudes of participants before and after life skills training

Table 08: knowledge, skills and attitudes of participants before and after Insurance and Pension Fund training

Table 09: Availability of necessary documents

Table 10: Sample plan of SMEs

capacity of SMEs. Provision of refresher training on Basic Business skills and life skills will solve constraints and challenges of SMEs that are identified during the assessment.

2.0. Introduction

Currently, CIFA Onlus is implementing the project entitled “Development of the collection and recycling system of PET plastic waste in Hawassa, Ethiopia (100% Plastic)” in Hawassa with the objective to start the recycling process of plastics and to improve waste management. As part of the implementation of the project, CIFA Onlus and WISE Meleket Training Services had agreed for delivery of professional training to solid waste collectors on Basic Business skills, Life Skills, and Insurance and Pension funds training. Following this agreement, WISE Meleket Training Services has delivered professional training 233 participants in the month of February and March 2018.

To follow up the result of the training and provide coaching and technical support, WISE Meleket Training Services and CIFA Onlus considered the importance of coaching and mentoring services provision, and agreed to do the same. In line with this agreement, WISE Meleket Training Services developed individual interview guide, FGD guide and observation toolkit, and conducted the coaching and monitoring services to the total of 107 trainees (98 of them February and March 2018 trainees while 5 of them August 2018 trainees) from October 22-27, 2018 for 6 days. In addition, FGD discussion was held and support provided to 19 SMEs.

3.0. Objectives of the coaching and monitoring service

General Objective

The main objective of this coaching and monitoring service is to assess the impact of the training on Basic Business Skills, Life Skill and Insurance and Pension Fund training and provide technical support.

Specific Objectives

The specific objectives are:

- To see whether the training contribute to the wellbeing of targeted trainees in terms of their personal, business and family life.
- To review the record keeping, book keeping and documentation of the targeted SMEs.
- To provide coaching and technical support to individuals and enterprises during discussion.
- To suggest areas of the intervention based on the identified gaps/ needs

4.0. Profile of the participants

WISE-Meleket Training Services in collaboration with CIFA Onlus planned to reach 120 trainees out of 233 trainees (51%) who took Basic Business skills, Life Skills, Insurance and Pension Fund training in the month of February and March 2018. However, because of inaccessibility of some SMEs members and individuals, 42% of the participants (98 out of 233) who took the trainings got the service. In addition, 5 (five) participants who took similar training in the month of August 2018 got the coaching and monitoring services. It is explained that inaccessibility of some SMEs members and individuals resulted from the security problem happened in Hawassa town few months ago which in turn displace many individuals and members of SMEs.

The profile of the coaching and monitoring service participants is presented below.

4.1. General profile of participants by their Enterprises and sub-city/woreda

S.No	Name of the SME	Subcity/ Woreda	No. of participants								
			Total no. of Leaders			Total no. of members			No. of participants available for the support		
			T	M	F	T	M	F	T	M	F
1	Yewef	Diaspora	3	3	0	6	6	0	4	4	0
2	Lewut besira	Tabor	3	2	1	17	16	1	5	5	0
3	Andinet	Menariya	3	0	3	4	0	4	3		3
4	Misale	Menariya	3	0	3	8	0	8	6		6
5	Faya Folle	Haik dar	4	4	0	5	5	0	4	4	0
6	Firtuna	Menariya	3	3	0	5	5	0	4	4	0

Table 01: Profile of participants by their enterprises and sub-city/woreda

4.2. Profile of FGD participants

S.No	Name of SMEs	No. of participants		
		T	M	F
1	Yewef	3	3	0
2	Lewut besira	4	4	0
3	Andinet	3	0	3
4	Misale	6	0	6
5	Faya Folle	4	4	0
6	Firtuna	3	3	0
7	Hawassa wubet	6	6	0

8	Metebaber	2	0	2
9	Metesaseb	4	4	0
10	Beteseb	8	4	4
S.No	Name of SMEs	No. of participants		
		T	M	F
11	Niku	4	4	0
12	Tigil lelewut	4	2	2
13	Bifisa	5	5	0
14	Gesha	3	2	1
15	Tibeb	4	4	0
16	Tsidat na wubet	5	0	5
17	Wurba	5	5	0
18	Addis Fire	3	3	0
19	Initagelalan	2	0	2
Total		78	53	25

Table 02: Profile of FGD participants

4.3. Profile of participants who took training in August 2018

Though the original target of this assessment was those trainees who took training in February and March 2018, some participants who took the trainings in August 2018 were included during the support provision. They became part of the assessment and also recorded in table 01 above. Their profile is presented in table below.

S. No	Name of SME	Sub-city/woreda	No. of participants		
			T	M	F
1	Hawassa Wubet	Tabor	1	1	0
2	Wurba	Menariya	2	2	0
3	Firtuna	Menariya	2	2	0
Total			5	5	0

Table 03: profile of participants who took training in August 2018

4.3. Profile of participants outside SMEs

S.No	Sub	No. of participants
------	-----	---------------------

	city /woreda	T	M	F
1	Menariya	10	7	3
2	Chafe	7	7	0
3	Elespora	3	3	0
4	Halk Dar	1	1	0
Total		21	18	3

Table 04: Profile of participants outside SMEs

4.4. Profile of all participants by their age

S. No	Age	Total no. of participants
1	15-24	63
2	25-35	27
3	36-45	10
4	46 and above	3
Total		103

Table 05: profile of participants by age

5.0. Method of Assessment

WISE Meleket Training Services has deployed two experts who conduct the coaching and monitoring services. To conduct the coaching and monitoring the following methods were used.

A. Individual interview/discussion

To conduct discussion individually, individual interview guide was used. Based on this guide, discussion was held between participants and experts regarding the personal, business and family life of individuals. Based on the response gained from participants, the deployed staff provided the support. As well, the knowledge, skills and attitude of participants before and after the training are assessed in this way.

B. Focus Group Discussion(FGD)

Focus Group Discussion (FGD) was used to discuss the issue of the targeted enterprises. The progress of SMEs after taking the training, challenges and constraints they are facing was among the point of discussion during this discussion. The deployed staffs of WISE Meleket Training Services provide technical support based on the identified gap during discussion. FGD guide was used to undertake focus group discussion.

C. Observation

Observation was one method of assessment by which the available documents of enterprises are reviewed. Using developed observation toolkit, the experts checked the enterprise legal documents, members record, saving book, minute record, yearly/timely plan and others. During observation, the expertise coaches the group about the importance of these documents for their enterprise and encourages them to properly document them.

6.0. Results of the Assessment

The result of the assessment is derived from the individual interview, Focus Group Discussion and observation. The assessment result is presented in three sections: the knowledge, skills and attitudes of participants before and after the training, impact of the trainings on the income of trainee, and impact of the training on the SMEs.

Key to the assessment result presentation:-

Unless and otherwise described in different way under this section, the following phrases/clauses take the meaning indicated below for presenting assessment result.

- **Before the training:-** means before participants took BBS, Life skills and insurance and pension fund training (i.e before February and March 2018)
- **After the training:-** means after participants took BBS, Life skills and Insurance and pension fund training (i.e it covers the time period from Feb. and March 2018 to now).
- **Very Good:-** shows that the participant responded that he/she had/has **required** knowledge, skills and attitude of the 'indicator'.
- **Good:-** the participant responded that he/she had/has **average** knowledge, skills and attitude of the 'indicator'.
- **Weak:-** the participant responded that he/she had/has **low** knowledge, skills and attitude of the 'indicator'.
- **Needs of improvement:-** refers to the availability of further need for improvement. Means of improvement is described under need of improvement in the below table.
- **Refresher training:-** refers to provision of previous training again as a refresher.
- **Proper income and expenditure recording:-** means the income and expenditure of the SMEs is clearly recorded.
- **Specific rules and regulations:-** refers to the rules and regulations set by leaders and members upon discussion and agreement.

- **X% of participants responded:** - indicates that among the total of 103 participants, x% of them respond this way.

6.1. Knowledge, Skills and Attitudes of Participants

Under this section, the knowledge, skills and attitudes of participants with regard to the training contents of Basic Business Skills, Life Skills and Insurance and pension Fund is assessed and presented one by one.

6.1.1. Basic Business Skills Training

On the individual one to one interview with participants, deployed staff asked participants to compare their knowledge, skills and attitudes before the training and after the training/current and to suggest the need of improvement. The result of the response is presented in the table below.

S. No	Knowledge, Skills and Attitudes	Before Training	After Training/Current	Needs of Improvement
1	Business Management	87% of the participants respond that their business management knowledge, skills and attitude was 'weak' before the training while the rest responds to it as 'good'.	63% of trainees responded 'very good' while the rest responded 'good' on business management knowledge, skills and attitude after the training.	Refresher training
2	Number and type of customers	79% of participants responded 'weak' while the rest of them responded that they had a 'good' knowledge of the number and type of customer before the training.	The response of participants is 60% 'very good', 35% 'good' and 5% 'weak' for knowledge of the number and type of customer after the training.	Refresher training
3	Customer management	82% of the participants respond that their customer management knowledge, skills and attitude was 'weak' before the training while the rest responds to it as 'good'.	68% of trainees responded 'very good' while the rest responded 'good' on customer management knowledge, skills and attitude after the training.	Refresher training
4	Attitude towards saving	79% of participants responded 'weak' while the rest of them responded that they had a 'good' attitude towards saving before the training	The response of participants is 85% 'very good' and 35% 'good' for the attitude towards saving after the training.	Refresher training

5	Know about needs and accessible of customer interest	85% of participants responded 'weak' while the rest of them responded 'good' towards the knowledge about needs and accessibility of customer interest.	The response of participants is 69% 'very good' and the rest 'good' towards the knowledge about needs and accessibility of customer interest.	Refresher training
6	Reasonable price allocation	85% of participants responded 'weak' while the rest of them responded that they were 'good' at price allocation.	63% of participants responded 'very good' while the rest of them responded that they are 'good' at price allocation.	Refresher training and technical support
7	Income and expenditure recording	When asked about their income and expenditure recording, 86% of participants responded 'weak' while the rest of them responded that they had a 'good' knowledge, skills and attitude about income and expenditure recording before the training.	The response of participants is 50% 'very good', 35% 'good' and 15% 'weak' after the training.	Technical support and refresher training
8	Attitude towards planning	73% of participants responded 'weak' while the rest of them responded that they had a 'good' attitude towards planning before the training.	The response of participants is 65% 'very good' and the rest have 'good' attitude towards planning after the training.	Refresher training and technical support
9	Attitude towards financing	88% of participants responded 'weak' while the rest of them responded that they had a 'good' attitude towards financing before the training.	The response of participants is 70% 'very good', and the rest have 'good' attitude towards financing after the training.	Refresher training and technical support
10	Loan (borrowing money) and utilization condition	92% of participants responded 'weak' while the rest of them responded that they had a 'good' knowledge and attitude towards loan and its utilization.	The response of participants is 65% 'very good' and the rest have 'good' knowledge and attitude towards loan and its utilization after the training.	Refresher training and technical support

Table 06: knowledge, skills and attitudes of participants before and after BBS training

6.1.2. Life Skills Training

Participants of the assessment were asked to compare their knowledge, skills and attitudes before taking life skills training and after the training/current and to suggest the need of improvement. The result of the response is presented in the table below.

S. No	Knowledge, Skills and Attitudes	Before Training	After Training/ Current	Needs for Improvement
1	attitude towards success	87% of participants had 'weak' attitude towards success while the rest had 'good' attitude towards success.	45% of trainees have 'good', 35% of trainees have 'very good' while the rest have 'weak' attitude towards success after the training.	Refresher training
2	Focusing vision	25% of participants had 'good' focused vision while the rest had 'weak' focused vision.	52% of trainees have 'good', 30% of trainees have 'very good' while the rest have 'weak' focused vision after the training.	Refresher training
3	Effective Communication skills	When asked to rate effective communication skills, 40% of participants rate it as 'good' while the rest rate it as 'weak' before the training.	After the training/current, 65% of them rate it as 'good', 15% of them rate it as 'very good' while the rest rate it as 'weak' after the training.	Refresher training
4	Appropriate communication utilization	Only 30% of the trainees rate their communication utilization as 'good' while the rest rate it as 'weak' before the training.	57% of the trainees rate their communication utilization as 'very good' while the rest rate it as 'good' after the training.	Refresher training
5	Knowing Importance one's self	85% of participants responded 'weak' while the rest of them responded 'good' towards the importance of one's self before the training.	The response of participants is 69% 'very good' and the rest 'good' towards the importance of one's self after the training.	Refresher training
6	Assessing the living environment	Regarding assessing their living environment, 45% of participants responded 'weak' while the rest said it	On the other hand, 62% of them rate it as 'good' while the 28 of them rate it as 'very good' while the rest rate it as 'weak' after the training.	Refresher training and technical

		was 'good' before the training.		support
7	Information Management	When asked about their information management, 86% of participants responded 'weak' and the rest had 'good' information management.	On the other hand, 77% of them rate it as 'good' while the 18% of them rate it as 'very good' while the rest rate it as 'weak' after the training.	Refresher training
8	Conflict management skills	53% of participants responded 'weak' while the rest of them responded that they had a 'good' conflict management skill before the training.	23% of participants responded 'very good', 76% of them responded 'good' while the rest of them responded that they have a 'good' conflict management skill after the training.	Refresher training and technical support
9	Decision making skills	48% of participants responded 'weak' while the rest of them responded that they had a 'good' decision making skills.	32% of participants responded 'very good', while the rest of them responded they have a 'good' decision making skills after the training.	Refresher training
10	Goal setting skill	83% of participants responded 'weak' while the rest of them responded that they had a 'good' goal setting skill.	The response of participants is 35% 'very good' and the rest 'good' goal setting skill after the training.	technical support and follow up
11	Resource Management skill	Among the respondents, 35% of them rate their resource management skill as 'good' while the rest of them rate it as 'weak'.	Among the respondents, 65% of them rate their resource management skill as 'good', 20% of them rate it as 'very good' while the rest of them rate it as 'weak' after the training.	Refresher training and technical support
12	Time Management skill	32% of participants responded 'good' while the rest of them responded that they had a 'weak' time management.	42% of participants responded 'very good' while the rest of them responded that they have 'good' time management skill after the training.	Refresher training and technical support
13	Resisting Negative Peer pressure	Among the respondents, 35% of them rate their resistance to negative peer pressure as 'good' while the rest of them rate it as 'weak' before the training.	Among the respondents, 15% of them rate their resistance to negative peer pressure as 'very good' while the rest of them rate it as 'good' after the training.	Refresher training and technical support

Table 07: knowledge, skills and attitudes of participants before and after life skills training

6.1.3. Insurance and pension fund

Similarly, participants were requested to compare their knowledge, skills and attitudes before and after Insurance and Pension Fund the training. The result of the response is presented in the table below.

S. No	Knowledge, Skills and Attitudes	Before Training	After Training/Current	Needs of Improvement
1	Knowing risk control, mitigation and prevention method	All participants respond that they had 'weak' knowledge of risk control, mitigation and prevention method before the training.	After the training, participants' knowledge of risk control, mitigation and prevention method is 'good'.	Refresher training
2	micro-insurance knowledge	86% of participants responded 'weak' while the rest of them responded that they had a 'good' knowledge of micro-insurance.	All participants responded that they have 'good' knowledge of micro-insurance.	Refresher training
3	Knowing and practice Old Age Saving (Pension)	Greater majority (60%) of them rate it as 'weak' and the rest 'good' with the context that though they don't practice it, they know old age saving.	Almost all participants responded that they knew what old age pension is but not practiced so far.	Refresher training and follow up
4	Attitudes regarding to Health Insurance/Iddir	60% of participants responded 'weak' while the rest of them responded that they had a 'good' attitude regarding health insurance.	87% of respondents said they have 'very good' attitude while the rest have 'good' attitude towards health insurance after the training.	Refresher training and follow up
5	Assessing the insurance Fund practice	All participants didn't access health insurance before the training.	Though they knew it, no participant accessed insurance fund practice.	Technical support

Table 08: knowledge, skills and attitudes of participants before and after Insurance and Pension Fund training

6.2. Impact of the training on the income of trainees

Participants of the assessment asked to rate the importance of the Basic Business Skills, Life Skills and Insurance and pension fund training. All participants responded that both Basic Business Skills and Life Skills training have '**high importance**' in their personal, business and family life. When asked about the importance of insurance and pension fund training, 35% of them said that it has 'high importance' while the rest said the training has 'medium' importance. Following this, 83% of respondents said their income increased after the trainings while the rest of them said their income remains unchanged after the training. The indicator for income increase is described as follows.

6.2.1. Personal Life

All participants responded that there is attitude change in their life. Beyond understanding wellbeing and living in purpose, most of them become hopeful and get courage to be planned in their activities. Among the respondents, 13 of them specified that their life quality in terms of living in clean environment is changed after the training. Four (4) male respondents reported that they have stopped addiction that affected their life while two (2) other respondents reported that they minimize the usage of addiction after the training.

6.2.2. Business Life

One of the great impacts of the training is on their business life, 70% of participants responded that they started additional business of different kind which they were not working before the training. Some of the new businesses started are the following:

- ✓ Baltina business
- ✓ Broker business (*pedilela sira*)
- ✓ Planting seed and selling
- ✓ Joining enterprise and engaging in collecting dry waste

- ✓ Small shop

6.2.3. Family Life

72% of the assessment participants responded that the training has positive impact on their family life. When asked in what way, they explained that it brings good communication among family members and enable them to help their families. They pointed out that additional income that came after the training help them to increase the well being of the family. For example, 13 women respondents said that they able to teach their children by additional income they gained and 17 young respondents (most of them male) said they are supporting their family and siblings by additional work they gained after the training.

6.3. Impact of the training on the SMEs

Most SMEs are established right after taking the training (13) while few (6) of them exist before the training. Impact of the training on the SMEs is presented as follows.

6.3.1. Establishment of SMEs

Except Hawassa Wubet, Tsidatina Wubet, Beteseb, Bifisa, Lewut Besira and Tigil belewut SMEs, all other SMEs who were respondents of the assessment are established after taking the training. When asked, why they didn't form enterprise before the training, they said they lack information, knowledge about the importance and establishment of SMEs. The training gave them the insight and the technical support they get also help them to come together and form Small and Micro Enterprise.

6.3.2. Communication among SMEs leaders and members

The participants described that the training equipped them with communication skills and help them to have good communication among themselves. As per their description, there is good and close relationship among members and between members and leaders.

6.3.3. Conflict resolution within the SMEs

The participants explained that conflict rarely occurred in their SMEs and when it occurred they solve it through discussion. They described that the training on conflict resolution was very important for their SMEs and helped them to solve conflicts through discussion when it occurred.

6.4. Availability of necessary documents

All necessary documents and certificates were reviewed during the assessment and presented below.

S. N. o		SMEs documents (yes-available, no- not available)										
		Enterpris e Legal Entity	Registratio n no.	registratio n book	Rules and regulatio n	Income and expenditur e record book	Savin g book	Minut e record book	Yearl y Plan	Letters incomin g and out recordin g	Member s Personal File	Legal Stam
1	Yewef	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	yes	Yes	no	no	no	yes
2	Lewut besira	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	yes	No	yes	no	yes	yes
3	Andinet	Yes	Yes	Yes	No	No	no	No	no	no	no	no
4	Misale	Yes	Yes	No	Yes	No	yes	No	no	no	yes	no
5	Fa a Folle	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	yes	Yes	yes	yes	yes	no
6	Firruna	Yes	Yes	No	Yes	Yes	yes	No	no	yes	no	no
7	Hawassa wubet	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	yes	Yes	yes	yes	yes	yes
8	Merebaber	Yes	Yes	No	No	No	no	Yes	no	no	no	no
9	Melesaseb	Yes	Yes	No	No	No	no	No	no	no	no	no
10	Beteseb	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	yes	No	no	no	yes	yes
11	Niku	Yes	Yes	No	Yes	Yes	yes	No	no	no	no	no
12	Tigbi lelewut	Yes	Yes	Yes	No	Yes	yes	No	no	yes	no	no
13	Bifisa	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	no	No	no	no	yes	no
14	Gesha	Yes	Yes	No	Yes	No	yes	No	no	no	no	no
15	Tibcb	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	yes	Yes	yes	yes	no	yes
16	Tsidat na Wubet	Yes	Yes	Yes	No	No	no	No	no	no	no	no
17	Wurba	Yes	Yes	No	Yes	Yes	yes	Yes	no	yes	no	no
18	Addis Fire	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	yes	No	no	no	no	yes
19	Inita elalen	Yes	Yes	Yes	No	Yes	yes	No	no	yes	no	no

Table 09: Availability of necessary documents

7.0. Coaching and technical support provided

Coaching and technical support provision was provided throughout the coaching and mentoring service provision. The support provision targeted to address both individual during one to one discussion and SMEs during group discussion.

7.1. Coaching and technical support provided to individuals

Coaching and mentoring Service was provided to individuals during one to one interview with respondents. During discussion, various issues raised and WISE Meleket training Services expert provide support to the interviewee in the following ways.

- ✓ Encouraged participants to assess their environment for additional business
- ✓ Initiated them to expand their thinking and looks for opportunities
- ✓ Aids them to better decisions in business
- ✓ Inspire and motivate them to be visionary
- ✓ Help them to plan their activities
- ✓ Encourage them to expand their business
- ✓ Aware them the importance of saving and encourage them to save from their income
- ✓ Aware them the importance of proper customer management and encourage them to reach more customers for their business
- ✓ Aware them about insurance and old age pension and encourage them to start old age saving

7.2. Coaching and technical support provided to SMEs

WISE-MTS provided a coaching and technical support to 19 Small and Micro Enterprises. Based on the guide developed for FGD and observation toolkit, the participants discussed and forwarded various ideas. During this discussion deployed staff provided support in the following ways.

- ☉ Legality of the SMEs checked

- ④ Availability of documents checked and the importance of each documents discussed.
- ④ Availability of rules and regulations checked and its importance discussed with participants
- ④ Contents of enterprise administration and its members raised and discussed upon
- ④ Role division among members is assessed and its importance was discussed.
- ④ Availability of regular meeting discussed and participants get encouragement to meet regularly and discuss on their enterprises business.
- ④ Availability of minute record book checked and participants get encouragement to record minute of their meeting.
- ④ Conflict management of the SMEs became point of discussion and they are encouraged to solve conflict by discussion.
- ④ Challenges and constraints of the SMEs became point of discussion and participants described challenges they are facing. The deployed staffs urge them to put solution for the challenges and encourage them to play active role in solving the constraints by themselves and consulting concerned bodies.
- ④ Availability of plan checked. For this purpose, deployed staff helped participants on how to prepare plan by sharing standard format and providing them assignment to deliver short term plan in the following day.

8.0. Constrains and challenges of SMEs

During FGD discussion, participants were asked the constraints and challenges their SMEs have faced. Their response is summarized as follows.

1) Transportation problem

Among the 19 SMEs targeted for this assessment, 14 of the SMEs raised that they need additional means of transporting the dry waste from where they collect to the place where they transfer/sell the dry waste. Some need cart while others need donkey for transporting dry waste. They need support and close follow up from concerned bodies regarding the problem of transporting dry waste.

2) Absence of storage place

Almost half of SMEs raised that they have no appropriate place/suitable place to store the dry waste before they transport to the place they sell it. For this purpose, they raised that they are asking the concerned government bodies. The SMEs need close support from concerned bodies to solve this problem.

3) Lack of enough material

Most of the SMEs discussed that they need additional material for the work. They need uniform when collecting dry waste and they displayed that they are working with very old clothes.

4) Lack of awareness

During observation, it is found that SMEs have no proper documentation. When asked why they don't have correct documentation and proper record activities, they raised that they lack skills and initiatives to do so. Capacity building and close support is necessary to solve this problem.

5) Absence of good communication between SMEs and recipient of dry waste

Absence of understanding between SMEs and recipients of the dry waste is another problem raised during the discussion. The complaints about the mistrust when weighing the dry waste is raised among quarters of SMEs targeted. Since recipients are targeted for this coaching and monitoring service, the complaints of SMEs was raised and discussed with them. In return, the SME (recipient) has similar complaint on SMEs who sell dry waste there. Opening a discussion stage where the two bodies meet and discuss and close follow up can solve such misunderstanding and mistrust among SMEs.

9.0. Challenges faced and measures taken

The challenges faced during coaching and monitoring service provision is related to getting the targeted and planned trainees. Among 233 trainees who took Basic Business skills, Life Skills, Insurance and Pension Fund training in the month of February and March 2018, it was planned to provide the support to 120 trainees (51%). However, the coaching and monitoring service was provided to 98 trainees (42% of the participants). This is happened because of inaccessibility of members as a result of displacement occurred in Hawassa town. The security problem that happened in the town few months ago displaces many individuals and members of SMEs.

To meet the target and solve this problem, WISE MTS and CIFA Onlus staff discussed and agreed to include some August 2018 trainees and got additional individuals who took training in February and March 2018 but not included in SMEs. Following this discussion, 21 individuals who are outside SMEs and 5 individuals who are August 2018 trainees were included into the monitoring and coaching support. In this way, the coaching and monitoring support reached 103 individuals and 19 SMEs.

10.0. Reflection and suggestion

Based on the individual interview, Focus group discussion as well as observation result, the following is the point of reflection and suggestion for improvement.

1. Strategic Planning

For success of organization/ enterprise, planning is important since it is a roadmap of what to do and an indicator for success. During the assessment, it is observed that 15 out of 19 targeted SMEs have no written and specified plan. Considering the importance of plan for the development of enterprises, the SMEs need to get technical support in setting their plan. Capacity building and close support from concerned body is necessary so that SMEs set practical plan and work accordingly.

2. Rules and regulation

In line with absence of planning of enterprises, another problem is absence of the SMEs rules and regulation for their activity. Though they are legal entity and engage in collecting dry wastes, their activities seem informal since specific rules and regulation of enterprises hardly exist. For this purpose, concerned bodies need to help these SMEs to develop and have agreed upon rules and regulation.

3. Role division

Role division between leaders and members on the one hand and among leaders themselves is not particularly known in greater majority of SMEs targeted. The specific roles of leaders and members are not known. This shows that training on the area and technical support is important to help SMEs have work division among themselves.

4. Regular Meeting

Some SMEs are so small that specified regular meeting may not be very important since they meet on daily basis. However, there are SMEs whose members are as large as 100. For such SMEs, presence of regular meeting to get updates, share responsibilities and share

concerns is important. However, during assessment it is found that enterprises rarely have regular meeting though some enterprises meet formally when the need arises.

Since regular meeting is important to create smooth communication among members and leaders, implementing it is highly encouraged. Therefore, SMEs need to get awareness and support to set regular meeting time and meet regularly to discuss their SMEs issue.

5. Communication

It is evident that proper communication is a key for the success of any organization. During the assessment, it is reported that there is communication gap regarding the activity of the enterprises. In addition, the communication flows through informal means since there is no regular meeting whereby they meet and pass decisions. For this purpose, SMEs need be equipped with communication skill and implement it within their enterprises.

6. Income and expenditure recording

The enterprises engage in collecting the dry waste, store it and sell it to recipients. Absence of proper income and expenditure recording another problem observed during the assessment. During discussion, it is raised that lack of technical skill to do so is the reason for not recording the income and expenditure of SMEs properly. This shows that SMEs has to get close support and skill to properly record their income and expenditure.

7. Experience Sharing

The problem of one enterprise is different from the problem of another enterprise; the strength of one enterprise is the weakness for another enterprise as observed during assessment. For example, there are SMEs who uses cart to transport dry waste. On the other side, there are those SMEs who do not have any dry waste transportation means. For this purpose, presence of experience sharing event among SMEs will solve many problems and encourage them.

8. Documentation

The problem of documentation is one of the problems observed during assessment. Most SMEs do not have registration book, income and expenditure book, minute record book,

members' personal file and legal stamp as can be observed from table 09 above. Supporting SMEs so as to have proper documentation is important for the growth of SMEs. In this regard, SMEs need technical and material support.

11.0. Conclusion

WISE Meleket Training Services in collaboration with CIFA Onlus has conducted the coaching and monitoring services for six (6) full days from October 22-27, 2018. The Services provision addressed 19 SMEs and 103 individuals who engaged in collecting dry waste in Hawassa town and previously took Basic Business Skills, Life Skills, and Insurance and pension fund training.

During the coaching and monitoring services, discussion with individuals on the impact of the training on the personal, business and family life of participants. The result of this discussion shows that the BBS, Life skills and Insurance and pension Fund training brings positive impact on their life. It helps them improve their life, get motivated, start new business and have good communication in the family. This indicates that the training positively influenced participants' personal, business and family life.

Similarly the BBS, Life skills and Insurance and pension Fund training plays great role in strengthening the existing enterprises and establishment of new enterprises. Among the 19 SMEs targeted in this coaching and monitoring service, 13 of them were established after the training. During focus group discussion, members of newly established SMEs testified that the training equipped them with necessary skills, knowledge and attitudes and motivated to establish enterprises.

This indicates that the Basic Business skills, Life Skills and Insurance and pension fund delivered in the month of February and March 2018 improves the life of participants and strengthened SMEs. WISE Meleket Training Services strongly believes that the overall objectives of coaching and are satisfactorily achieved.

Annexes

Annex 01: Coaching and Monitoring Guide

Solid Waste collectors' Enterprise in Hawassa capital town of SNNPRS supported by CIFA

The Questionnaire is developed to providing coaching and monitoring services for those trainees who took the training

Introduction

This questionnaire is developed with an objective to assess the impact of the training on basic business skills, Life Skill and Insurance and Pension Fund training was delivered by Organization for Women In Self Employment Melket Training Service (WISE-MTS) in collaboration with CIFA. This questionnaire is developed with in an objective to coach and monitoring the impact of the training on the business of women/men as well as their enterprise. The information that will be provided by participants exclusively for assessing the impact of the training, draw lesson out of it as well as recommend area of improvement.

Section I: This section will be attempted by those trainees for Enterprise members Target only

Part 1: Personal information

1. Name: _____
2. Age: _____
3. Sex: _____
4. Zone/Woreda: _____
5. Enterprise Name: _____

Part 2: Area of Training related Information (remembrance of trainees)

6. Did you organize the formal Solid Waste collectors' Enterprise after receiving the training?
Yes _____ No _____ 7.
7. If your answer question #6 no, why?

8. If your answer No, can you establish the formal Solid Waste collectors' Enterprise the near future?
Yes _____ No _____
9. If your answer question #8 no, please explain the reason

10. Do you think you have gained new knowledge and skills from the training?
A) Yes
B) No
- 10.1 . If your answer yes please write down three main benefits you get previous BBS, LM, and IP training?
1. _____
2. _____
3. _____
- 10.2 How do you rate the level of your knowledge and skills from Basic Business Management training?

- A) High v
- B) Medium
- C) Low

11.2 How do you rate the level of your knowledge and skills from Life skill training?

- A) High v
- B) Medium
- C) Low

11.3 How do you rate the level of your knowledge and skills from Old Age Insurance and Pension training?

- A) High v
- B) Medium
- C) Low

12 What are the requirements to be a business person?

13 What should be done to expand one's business?

14. Have you involved in the business before the training ?

Yes No

15. After receiving the training your income increases?

Yes No

16. If your answer yes, how did you evaluate your income increase?

In business _____

Personal life _____

Family life _____

Part 2: Impact of the Training on their business

17. Please compare your knowledge, skills and practices before you took the training and your current level.

a) Basic Business Skills Training

S. No	Knowledge, Skills and Attitudes	Before Training			After Training/Current			Needs of Improvement
		Very good	Good	Week	Very good	Good	Week	
1	Business Management							
2	Number and type of customers							

3	Customer management							
4	Attitude towards saving							
5	Know about needs and accessible of customer interest							
6	Reasonable price allocation							
8	Income and expenditure recording							
9	Attitude towards planning							
10	Attitude towards financing							
11	Loan (borrowing money) and utilization condition							

18. Please explain any changes observed on the following areas after the Basic Business Management Skill (BBS) training.

1. Personal life:

2. Business:

3. Family Life:

b) Life Skill Training

S. No	Knowledge, Skills and Attitudes	Before Training			After Training/Current			Needs of Improvement
		Very good	Good	Week	Very good	Good	Week	
1	attitude towards success							
2	Focusing vision							
3	Effective Communication skills							
4	Appropriate communication utilization							
5	Knowing Importance one's self							
6	Assessing the living environment							
7	Information Management							
8	Conflict management skills							
9	Decision making skills							

10	Goal setting skill							
11	Resource Management skill							
12	Time Management skill							
13	Resisting Negative Peer pressure							

19. Please explain any changes observed on the following areas after the Life Skill training.

1. Personal life:

2. Business:

3. Family Life:

c) Insurance and Old age Pension Funds Training

S. No	Knowledge, Skills and Attitudes	Before Training			After Training/Current			Needs of Improvement
		Very good	Good	Week	Very good	Good	Week	
1	Knowing risk control, mitigation and prevention method							
2	micro-insurance knowledge							
3	Knowing and practice Old Age Saving (Pension)							
4	Attitudes regarding to Health Insurance/Iddir							
5	Assessing the insurance Fund practice							

20. Please explain any changes observed on the following areas after the Insurance and Old age Pension Funds training.

1. Personal life:

2. Business:

3. Family Life:

21. Other comments

Section II: Only for Enterprise Leaders/Administration members

Part 01: Enterprise Information

1. Name of the Enterprise: - _____
2. Location: Woreda: - _____
Kebele: - _____
3. Total Number of Leaders: _____ Men _____ women
4. Total Number of members: _____ Men _____ women
5. Number of leaders available on the discussion: Total _____
Men _____ women _____

Part 02: Information for Coaching

6. Explain the difference in your enterprise on the area of business engagement before you took the training and now?

7. Explain the communication among leaders and members takes place

8. If there is any change on the number of customers your enterprises are serving and handling? what is the reason behind?

9. Do you have clear vision for your Enterprise? Yes No
10. Discuss about Conflict management in your Enterprise.

Part 03: Observation toolkit

This section will be filled by a coach. The coach will observe the following and fill the form based on her/his observation.

11. Name of the Enterprise: _____
12. The Enterprise availability or not
Available not Available

- a) Enterprise legal Entity _____
- b) Registration No _____
- c) Registration book _____
- d) Rules and regulation _____
- e) Income and expenditure record book _____
- f) Saving book _____
- g) Minute record book _____
- h) Yearly Plan _____
- i) Litters incoming and out recording book _____
- j) Members Personal File _____
- k) Legal Stamp _____

13. Explain constrains and challenges in your Enterprise.

14. Other observation-----

Section III

After the coaching program the technical team supposed to assist enterprise leaders to prepare practical plan. Practical Plan categories:

1. Activity Breakdown
2. Time table
3. Responsible Person
4. Requirements of technical support from CIFA

Annex 2 Photo

Photo during Individual Interview





Photo during Focus Group discussion



COPIA DELLE COMUNICAZIONI INTERCORSE TRA ENTE ESECUTORE E AICS



*Agenzia Italiana
per la Cooperazione allo Sviluppo*

UFFICIO VII

prot. 2709

del 13/2019

Spett.le CIFA onlus
Via Ugo Foscolo 3
10126 Torino

cifa.torino@pec.it

p.r. Sede AICS Addis Abeba

OGGETTO: Progetto promosso AID 10940 "100% Plastica - Intervento di sviluppo del settore di raccolta e riciclo dei rifiuti plastici ad Awassa" - Approvazione variazione non onerosa.

RIFERIMENTO: vs comunicazione prot. AICS n. 66 del 3/1/2019 e successive comunicazioni via mail ordinaria (15 febbraio 2019).

Si fa seguito alla richiesta di codesta OSC, di cui alle note in riferimento, concernente una variazione non onerosa per la prima annualità del progetto.

Considerate le motivazioni esposte, si comunica che la VNO appare ammissibile e può pertanto ritenersi autorizzata.

Si precisa che la richiesta di modifica non potrà comportare costi aggiuntivi per l'AICS e si ricorda che, in sede di rendicontazione, sarà necessario allegare la presente autorizzazione.

IL DIRIGENTE
Grazia Sgarra



Prot. N. 19/TO/A00
Torino, 2 gennaio 2019

Spett.le
Agenzia Italiana per la Cooperazione
allo Sviluppo

Oggetto: Richiesta di variazione alla proposta approvata e di variazioni non onerose al Piano Finanziario per il progetto AID10940 – annualità II

Gent.ma Dott.ssa Piva,
in allegato trasmetto la documentazione relativa alla richiesta in oggetto.





Sono stati effettuati esclusivamente controlli documentali e non sono stati effettuati controlli in loco in quanto in quanto la limitata complessità delle operazioni non avrebbe giustificato i costi della trasferta.

Non sono stati posti limiti alla portata dell'esame.

3. SPESE NON AMMISSIBILI

Non sono stati riscontrati casi di spese inammissibili.

4. PARERE

Sulla base dell'esame di cui sopra il sottoscritto

- ritiene che il rendiconto finanziario rispecchi fedelmente, sotto tutti gli aspetti principali, le spese sostenute nel contesto dell'iniziativa di cooperazione allo sviluppo pari ad € 424.137,70 (quattrocentoventiquattromilacentotrentasette,70) (CODICE AID10940);
- ritiene che tutte le voci di spesa incluse nel rendiconto finanziario allegato siano ammissibili;
- attesta l'esistenza della documentazione giustificativa amministrativo-contabile a sostegno del rendiconto e dei relativi pagamenti nonché la validità della richiesta di pagamento del contributo pubblico nonché la legittimità e regolarità delle transazioni collegate.

Torino, 29 maggio 2019

Il Revisore

Stefano Tullio

Consulente
(ODCEC Torino n° 144)
Revisore Contabile
(n. iscrizione 9214/M 12/195)

Studio:
C.so Galileo Ferraris, 110 - 10129 Torino
C.F. CGI.SFN 61R01L219R



3 RENDICONTO FINANZIARIO

3A Quadro riepilogativo complessivo

INIZIATIVA AID 80940 "100% Plastica - Sostegno di sviluppo del settore di raccolta e riciclo dei rifiuti plastici ad Avessa", periodo di riferimento del rapporto I) esaurito

Cod.	Categorie di spesa	PREVENTIVO			CONSUNTIVO							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Costo totale Ultimo preventivo approvato	Compensazioni (max 10%)	Costo totale (4+5+6)	AICE Contributo utilizzato	ONG/ALTRI Apporto monetario	ONG/ALTRI Apporto valorizzato	REVISORE CONTABILE Importo non ammissibile	Residuo attivo	Residuo di spesa	Quota - Costo non speso (max 30% costo totale)	Per memoria Anticipazioni di spesa
1	Risorse umane											
1.1	Personale internazionale di lungo termine	54.520,00	1.527,16	56.047,16								
1.2	Personale internazionale di breve termine	29.650,00	2.542,08	32.192,08								
1.3	Personale locale di lungo termine	60.730,00	11.071,53	71.801,53						11.150,00		
1.4	Personale locale di breve termine	4.416,00	301,58	4.717,58								
1.5	Personale locale di supporto (autisti, guardiani, ecc.)	9.516,00	383,59	9.899,59								
	Subtotale risorse umane	174.832,00	11.235,94	186.067,94								
2	Spese per la realizzazione delle attività									12.150,00		
2.1	Assicurazioni e visti per il personale in trasferta	3.638,00	853,37	3.034,39								
2.2	Viaggi internazionali	6.130,00	520,71	4.929,77						1.437,00		
2.3	Trasporto locale	1.936,00	66,66	1.821,61						3.730,00	604,00	
2.4	Rimborsi per vitto e alloggio	37.524,83	5.636,57	38.341,11						8.216,00		
2.5	Affitto occasionale di spazi, strutture e terreni	5.475,00	1.236,28	3.980,21						2.750,00		
2.6	Fondi per sub-granting, fondi di dotazione, retensione e micro-credito											
2.7	Altre spese connesse alle attività (spartecore)	84.100,00	8.308,06	33.381,00						23.030,00		
	Subtotale spese per la realizzazione delle attività	120.803,83	94,46	83.240,14						37.196,00	604,00	
3	Attrezzature e investimenti											
3.1	Acquisto di terreni											
3.2	Impianti, infrastrutture, opere civili	21.991,00	3.281,52	21.458,77			6.000,00			5.802,75		
3.3	Acquisto di veicoli											
3.4	Acquisto di materiali, attrezzature, equipaggiamenti tecnici e utensili	40.357,74	8.046,96	29.211,88			6.400,00			8.100,00		
3.5	Acquisto di attrezzature di ufficio (computer, arredamenti)	1.250,00	99,44	850,00						800,00		
	Subtotale attrezzature e investimenti	63.600,74	2.663,97	51.332,65			10.400,00			11.602,75		
4	Spese di gestione in loco											
4.1	Censuismo e singole forniture	600,00	71,04	671,04								
4.2	Affitto non occasionale di spazi, strutture e terreni	9.860,00	1.377,75	7.811,79						3.380,00		
4.3	Utenze e servizi esautorazione	4.000,00	182,85	3.717,15						1.000,00		
4.4	Costi di gestione e manutenzione dei veicoli (com. noleggio a lungo termine di veicoli e attrezzature)	2.875,00	84,12	1.815,88						775,00	375,11	
	Subtotale spese di gestione in loco	17.335,00	1.618,76	13.881,81						5.136,00	375,11	
5	Acquisto di servizi											
5.1	Stadi e tenenze	66.058,00	12.901,11	121,00						32.638,50	16.296,00	
5.2	Costi mensili	100,00	12,03	72,97						85,00		
5.3	Pensione contrattate ai sensi della normativa italiana (max 2% del costo del progetto)	6.000,00	283,48	4.263,48						4.000,00		
	Subtotale acquisto di servizi	72.158,00	13.196,62	70.417,45						36.853,50	16.296,00	
6	Comunicazione, relazioni esterne e divulgazione dei risultati											
6.1	Attività di divulgazione e di sensibilizzazione in loco	1.000,00	98,30	1.060,70								
6.2	Attività di divulgazione e di sensibilizzazione in Italia	1.000,00	4,89	995,11								
	Subtotale comunicazione, relazioni esterne e divulgazione dei risultati	2.000,00	103,19	2.095,81								
7	Monitoraggio e valutazione											
7.1	Monitoraggio interno	7.500,00	176,91	7.323,09								
7.2	Valutazione di medio termine indipendente (max 2% del costo del progetto)	13.000,00	60,21	12.939,79								
7.3	Valutazione finale indipendente (max 2% del costo del progetto)											
	Subtotale monitoraggio e valutazione	20.500,00	237,12	20.263,19								
	TOTALE (1+2+3+4+5+6+7) SUB TOTALE GENERALE	406.427,36		382.777,99			10.400,00			102.707,25	20.275,11	
8	Spese generali (max 8% del subtotale generale)	36.634,16		31.417,81						8.346,58		
	TOTALE GENERALE	443.061,52		414.195,80	318.028,00	10.400,00	10.400,00			111.053,83		
	Percentuale del costo totale	100%		79,3%	89,3%	18,2%	2,3%			26,7%		

Rag. Stefano Cagliero

Commerciante

OPCEI Tar. no n° 624)

Revisore Contabile

(n. Iscrizione: 9252 DM 12/4/95)

Studio:

C.so E. Mattei, 115 - 10129 Torino

TEL. 011/21912198



Piano finanziario previsto per l'annualità III della quale si chiede l'erogazione della rata

Sintesi preventivo / consuntivo	1				2				3			
	Unità	N. Unità	Costo unitario (in EUR)	Costo totale (in EUR)	Unità	N. Unità	Costo unitario (in EUR)	Costo totale (in EUR)	Unità	N. Unità	Costo unitario (in EUR)	Costo totale (in EUR)
1. Risorse Umane												
1.1. Personale impegnato in progetti												
1.1.1. Capo progetto	mesi				mesi	12	3.500,00	42.000,00	mesi	12,00	3.500	42.000,00
1.1.2. Assistente Coordinatore in Edicola	mesi				mesi	12	210,00	2.520,00	mesi	12,00	210	2.520,00
1.1.3. Rappresentante Paese 30%	mesi				mesi	12	1.053,00	12.636,00	mesi	12,00	1.053	12.636,00
1.1.4. Assistente Rappresentante Paese in Edicola 30%	mesi				mesi	12	197,00	2.364,00	mesi	12,00	197	2.364,00
1.2. Personale internazionale di base e tecnico												
1.2.1. Esperto in edicola integrato dei uffici CIMA Metropolitana Torino	perditem	18	100	1.800,00	perditem			0,00	perditem	18,00	100	1.800,00
1.2.2. 1 Esperto in gestione dei uffici CIMA Torino	perditem	9	250	2.250,00	perditem			0,00	perditem	9,00	250	2.250,00
1.2.3. 1 Esperto con un'esperienza ambientale Achab Srl	perditem	-		0,00	perditem			0,00	perditem			0,00
1.2.4. 1 Esperto didattico ambientale Associazione A come Ambiente	perditem			0,00	perditem			0,00	perditem			0,00
1.2.5. 2 Operatori TSC in Immersione (corsi)	edizioni	-		0,00	edizioni			0,00	edizioni	-		0,00
1.2.6. 1 Operatore TSC in eventi di comunità	edizioni	40	135	5.400,00	edizioni			0,00	edizioni	60,00	135	8.100,00
1.3. Personale tecnico e amministrativo												
1.3.1. Rappresentante Paese 30%	mesi			0,00	mesi		330,00	0,00	mesi			0,00
1.3.2. Consulente locale di diritto	mesi			0,00	mesi	12	850,00	10.200,00	mesi	12,00	850	10.200,00
1.3.3. Amministratore progetto	mesi			0,00	mesi	12	1.150,00	13.800,00	mesi	1,00	1.150	13.800,00
1.3.4. Segretario contabile	mesi			0,00	mesi	12	625,00	7.500,00	mesi	12,00	625	7.500,00
1.3.5. 3 Amministratori contabili	mesi			0,00	mesi	36	625,00	22.500,00	mesi	36,00	625	22.500,00
1.3.6. 2 Amministratori contabili	mesi			0,00	mesi	24	625,00	15.000,00	mesi	24,00	625	15.000,00
1.3.7. Responsabile Risorse Umane e Logistica Paese 25%	mesi			0,00	mesi	12	470,00	5.640,00	mesi	12,00	470	5.640,00
1.4. Personale tecnico di base e tecnico												
1.4.1. Responsabile GCM e pagamento di scuola differenziale	giorni	-		0,00	giorni	76	80,00	2.880,00	giorni	36,00	80	2.880,00
1.4.2. Responsabile GCM (supervisione e sensibilizzazione pagamento di scuola differenziale)	giorni	-		0,00	giorni	48	32,00	1.536,00	giorni	48,00	32	1.536,00
1.5. Personale tecnico di base e tecnico												
1.5.1. Autista	mesi			0,00	mesi	12	305,00	3.660,00	mesi	12,00	305	3.660,00
1.5.2. 4 Guardie	mesi			0,00	mesi	48	183,00	7.488,00	mesi	48,00	183	7.488,00
1.5.3. Addetto alle pulizie	mesi			0,00	mesi	12	162,00	1.920,00	mesi	12,00	162	1.920,00
Totale 1.5				0,00				11.068,00				11.068,00
1.6. Personale tecnico di base e tecnico												
1.6.1. Assicurazioni (vedi 1.5)				0,00				0,00				0,00
2.1.1. Assicurazioni 2 Esperti in edicola integrato dei uffici CIMA Metropolitana Torino	polizze	2	120	240,00	polizze		120,00	0,00	polizze	2,00	120	240,00
2.1.1.2 Assicurazioni 1 Esperto in gestione dei uffici CIMA Torino	polizze	1	120	120,00	polizze		120,00	0,00	polizze	1,00	120	120,00
2.1.1.3 Assicurazioni 1 Esperto in gestione dei uffici CIMA Torino	polizze	-		0,00	polizze		140,00	0,00	polizze			0,00
2.1.1.4 Assicurazioni 1 Esperto didattico ambientale Achab Srl	polizze	-		0,00	polizze		120,00	0,00	polizze			0,00
2.1.1.5 Assicurazioni 2 Operatori TSC per formazione corsi	polizze	1	250	250,00	polizze		250,00	0,00	polizze	1,00	250	250,00
2.1.1.6 Assicurazioni 4 Funzionari pubblici autorità locali	polizze	-		0,00	polizze	4	100,00	400,00	polizze	4,00	100	400,00
2.1.1.7 Assicurazioni Desk office in missione di monitoraggio	polizze			0,00	polizze	1	200,00	200,00	polizze	1,00	200	200,00
2.1.2. Assicurazioni per la missione di monitoraggio	anni			0,00	anni	1	1.100,00	1.100,00	anni	1,00	1.100	1.100,00
2.1.2.1 Assicurazioni CIMA Torino	anni			0,00	anni			0,00	anni			0,00
2.1.2.2 Assicurazioni Rappresentante Paese 10%	anni	1	330	330,00	anni			0,00	anni	1,00	330	330,00
2.1.3. Visti e permessi di lavoro												
2.1.3.1 Visti 2 Esperti in edicola integrato dei uffici CIMA Metropolitana Torino	visi	2	52	104,00	visi		52,00	0,00	visi	2,00	52	104,00
2.1.3.2 Visti 1 Esperto in gestione dei uffici CIMA Torino	visi	1	52	52,00	visi		52,00	0,00	visi	1,00	52	52,00
2.1.3.3 Visti 1 Esperto con un'esperienza ambientale Achab Srl	visi			0,00	visi		32,00	0,00	visi			0,00
2.1.3.4 Visti 1 Esperto didattico ambientale Achab Srl	visi			0,00	visi		32,00	0,00	visi			0,00
2.1.3.5 Visti 2 Esperti TSC	visi	1	145	145,00	visi		145,00	0,00	visi	1,00	145	145,00
2.1.3.6 Visti 4 Funzionari pubblici autorità locali	visi	-		0,00	visi	4	60,00	240,00	visi	4,00	60	240,00
2.1.3.7 Visti Desk office in missione di monitoraggio	visi	-		0,00	visi	1	52,00	52,00	visi	1,00	52	52,00
2.1.3.8 Visti e permessi di lavoro Capo progetto	visi			0,00	visi			0,00	visi	1,00	100	100,00
2.1.3.9 Visti e permessi di lavoro Rappresentante Paese 30%	visi	1	196	196,00	visi			0,00	visi	1,00	196	196,00
Totale 2.1				1.710,00				1.710,00				1.710,00
2.2. Viaggi e pernottamenti												
2.2.1. Viaggi 2 Esperti in edicola integrato dei uffici CIMA Metropolitana Torino	viaggi A/R	2	900	1.800,00	viaggi A/R		1.200,00	0,00	viaggi A/R	2,00	900	1.800,00
2.2.2. Viaggi 1 Esperto in gestione dei uffici CIMA Torino	viaggi A/R	1	900	900,00	viaggi A/R		1.000,00	0,00	viaggi A/R	1,00	900	900,00
2.2.3. Viaggi 1 Esperto con un'esperienza ambientale Achab Srl	viaggi A/R			0,00	viaggi A/R		1.000,00	0,00	viaggi A/R			0,00
2.2.4. Viaggi 1 Esperto didattico ambientale Achab Srl	viaggi A/R			0,00	viaggi A/R		1.000,00	0,00	viaggi A/R			0,00
2.2.5. Viaggi 2 Esperti TSC	viaggi A/R	1	700	700,00	viaggi A/R		700,00	0,00	viaggi A/R	1,00	700	700,00
2.2.6. Viaggi 4 Funzionari pubblici autorità locali	viaggi A/R			0,00	viaggi A/R	4	1.000,00	4.000,00	viaggi A/R	4,00	1.000	4.000,00
2.2.7. Viaggi Desk office in missione di monitoraggio	viaggi A/R			0,00	viaggi A/R	1	700,00	700,00	viaggi A/R	1,00	700	700,00
2.2.8. Viaggi Capo progetto progetto	viaggi A/R			0,00	viaggi A/R	1	700,00	700,00	viaggi A/R	1,00	700	700,00
2.2.9. Viaggi Rappresentante Paese 30%	viaggi A/R	1	330	330,00	viaggi A/R			0,00	viaggi A/R	1,00	330	330,00
Totale 2.2				3.730,00				3.730,00				3.730,00



2.3.1. Trasporti pubblici e voli locali									
2.3.1	Trasporti pubblici e voli locali	mezzo	-	-	0,00	mezzo	12	200,00	2.400,00
2.3.2	Costi di trasferta per i formatori di WISE	viaggi A/R	-	-	0,00	viaggi A/R	-	20,00	0,00
2.4.1. Per dem. spazio espositivo differenziato									
2.4.1	Per dem. spazio espositivo differenziato	giorni	-	-	0,00	giorni	48	7,35	349,91
2.4.2	Per dem. spazio espositivo differenziato	giorni	400	4	1.600,00	giorni	-	4,35	0,00
2.4.3	Per dem. spazio espositivo differenziato	giorni	-	-	0,00	giorni	5	28,00	130,00
2.4.4	Per dem. spazio espositivo differenziato	giorni	-	-	0,00	giorni	-	10,00	0,00
2.4.5	Per dem. spazio espositivo differenziato	giorni	306	9	3.564,00	giorni	-	4,35	0,00
2.4.6	Per dem. spazio espositivo differenziato	giorni	95	9	855,00	giorni	270	8,70	2.349,00
2.4.7	Per dem. spazio espositivo differenziato	giorni	40	5	200,00	giorni	335	5,00	1.675,00
2.4.8	Per dem. spazio espositivo differenziato	giorni	-	-	0,00	giorni	30	6,50	195,00
2.4.9	Per dem. spazio espositivo differenziato	giorni	-	-	0,00	giorni	32	250,00	8.000,00
2.5.1. Localizzazione e formazione operatori									
2.5.1	Localizzazione e formazione operatori	giorni	65	40	2.600,00	giorni	-	40,00	0,00
2.5.2	Localizzazione e formazione operatori	giorni	3	50	150,00	giorni	5	30,00	150,00
2.5.3	Localizzazione e formazione operatori	giorni	-	-	0,00	giorni	-	85,00	0,00
2.6. Fidi									
2.6	Fidi	giorni	-	-	0,00	giorni	-	-	-
2.7.1	Materiali per la formazione dei insegnanti	partecipante	150	5	750,00	partecipante	-	5,00	0,00
2.7.2	Addebiatamento materiali BBS LF PRG per	manuale	-	-	0,00	manuale	-	435,00	0,00
2.7.3	Formazione in BBS	giornate	-	-	0,00	giornate	-	47,00	0,00
2.7.4	Formazione in BBS	giornate	-	-	0,00	giornate	-	63,00	0,00
2.7.5	Formazione in BBS	giornate	-	-	0,00	giornate	-	124,00	0,00
2.7.6	Formazione in BBS	giornate	-	-	0,00	giornate	-	162,50	650,00
2.7.7	Formazione in BBS	giornate	-	-	0,00	giornate	-	1.950,00	0,00
2.7.8	Formazione in BBS	giornate	-	-	0,00	giornate	-	3.000,00	0,00
2.7.9	Formazione in BBS	giornate	-	-	0,00	giornate	-	3.000,00	0,00
2.7.10	Formazione in BBS	giornate	-	-	0,00	giornate	-	4,35	0,00
2.7.11	Formazione in BBS	giornate	-	-	0,00	giornate	-	5.800,00	0,00
2.7.12	Formazione in BBS	giornate	-	-	0,00	giornate	-	0,50	3.175
2.7.13	Formazione in BBS	giornate	-	-	0,00	giornate	-	0,50	7.170
2.7.14	Formazione in BBS	giornate	-	-	0,00	giornate	-	2,00	2.900
2.7.15	Formazione in BBS	giornate	-	-	0,00	giornate	-	1,50	5.900
2.7.16	Formazione in BBS	giornate	-	-	0,00	giornate	-	1,50	5.900
2.7.17	Formazione in BBS	giornate	-	-	0,00	giornate	-	0,85	9.000
2.7.18	Formazione in BBS	giornate	-	-	0,00	giornate	-	1,10	4.818
2.7.19	Formazione in BBS	giornate	-	-	0,00	giornate	-	-	-
2.7.20	Formazione in BBS	giornate	-	-	0,00	giornate	-	1,00	250
2.8. Fidi									
2.8	Fidi	giorni	-	-	0,00	giorni	-	-	-
2.9	Fidi	giorni	-	-	0,00	giorni	-	-	-
3.1	Fidi	giorni	-	-	0,00	giorni	-	-	-
3.2	Fidi	giorni	-	-	0,00	giorni	-	-	-
3.3	Fidi	giorni	-	-	0,00	giorni	-	-	-
3.4	Fidi	giorni	-	-	0,00	giorni	-	-	-
3.5	Fidi	giorni	-	-	0,00	giorni	-	-	-
3.6	Fidi	giorni	-	-	0,00	giorni	-	-	-
3.7	Fidi	giorni	-	-	0,00	giorni	-	-	-
3.8	Fidi	giorni	-	-	0,00	giorni	-	-	-
3.9	Fidi	giorni	-	-	0,00	giorni	-	-	-
3.10	Fidi	giorni	-	-	0,00	giorni	-	-	-
3.11	Fidi	giorni	-	-	0,00	giorni	-	-	-
3.12	Fidi	giorni	-	-	0,00	giorni	-	-	-
3.13	Fidi	giorni	-	-	0,00	giorni	-	-	-
3.14	Fidi	giorni	-	-	0,00	giorni	-	-	-
3.15	Fidi	giorni	-	-	0,00	giorni	-	-	-
3.16	Fidi	giorni	-	-	0,00	giorni	-	-	-
3.17	Fidi	giorni	-	-	0,00	giorni	-	-	-
3.18	Fidi	giorni	-	-	0,00	giorni	-	-	-
3.19	Fidi	giorni	-	-	0,00	giorni	-	-	-
3.20	Fidi	giorni	-	-	0,00	giorni	-	-	-
3.21	Fidi	giorni	-	-	0,00	giorni	-	-	-
3.22	Fidi	giorni	-	-	0,00	giorni	-	-	-
3.23	Fidi	giorni	-	-	0,00	giorni	-	-	-
3.24	Fidi	giorni	-	-	0,00	giorni	-	-	-
3.25	Fidi	giorni	-	-	0,00	giorni	-	-	-
3.26	Fidi	giorni	-	-	0,00	giorni	-	-	-
3.27	Fidi	giorni	-	-	0,00	giorni	-	-	-
3.28	Fidi	giorni	-	-	0,00	giorni	-	-	-
3.29	Fidi	giorni	-	-	0,00	giorni	-	-	-
3.30	Fidi	giorni	-	-	0,00	giorni	-	-	-
3.31	Fidi	giorni	-	-	0,00	giorni	-	-	-
3.32	Fidi	giorni	-	-	0,00	giorni	-	-	-
3.33	Fidi	giorni	-	-	0,00	giorni	-	-	-
3.34	Fidi	giorni	-	-	0,00	giorni	-	-	-
3.35	Fidi	giorni	-	-	0,00	giorni	-	-	-
3.36	Fidi	giorni	-	-	0,00	giorni	-	-	-
3.37	Fidi	giorni	-	-	0,00	giorni	-	-	-
3.38	Fidi	giorni	-	-	0,00	giorni	-	-	-
3.39	Fidi	giorni	-	-	0,00	giorni	-	-	-
3.40	Fidi	giorni	-	-	0,00	giorni	-	-	-
3.41	Fidi	giorni	-	-	0,00	giorni	-	-	-
3.42	Fidi	giorni	-	-	0,00	giorni	-	-	-
3.43	Fidi	giorni	-	-	0,00	giorni	-	-	-
3.44	Fidi	giorni	-	-	0,00	giorni	-	-	-
3.45	Fidi	giorni	-	-	0,00	giorni	-	-	-
3.46	Fidi	giorni	-	-	0,00	giorni	-	-	-
3.47	Fidi	giorni	-	-	0,00	giorni	-	-	-
3.48	Fidi	giorni	-	-	0,00	giorni	-	-	-
3.49	Fidi	giorni	-	-	0,00	giorni	-	-	-
3.50	Fidi	giorni	-	-	0,00	giorni	-	-	-



241